Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91 in 8/96 -UPB), 28. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS št. 56/25), sklepa senata VŠR o spremembi imena šole (30. 8. 2016) in Akta o ustanovitvi VŠR je upravni odbor Visoke šole za računovodstvo in finance na svoji 2. seji dne 25. 9. 2026 sprejel

STATUT VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO IN FINANCE, LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO IN FINANCE, LJUBLJANA (v nadaljevanju besedila: VŠR ali šola) je samostojni zasebni visokošolski zavod in izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo ter aplikativno razvojno dejavnost, zagotavlja raziskovanje in razvijanje novih znanj na področju specializacije šole ter razvoj in širitev računovodske in finančne stroke v Sloveniji, skrbi za razvoj znanstvenoraziskovalne delovne skupine in krepi pripadnost šoli.

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je: VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO IN FINANCE, LJUBLJANA
Skrajšano ime je: VŠR, Ljubljana.
Skrajšani naziv šole v angleškem jeziku: VŠR College
Sedež šole je v Ljubljani. Poslovni naslov je Stegne 21C in se lahko spremeni s sklepom upravnega odbora s soglasjem ustanovitelja.

3. člen

Ustanovitelj šole je družba AZ IZOBRAŽEVANJE, d.o.o., Fajfarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana.

4. člen

VŠR ima pečat okrogle oblike z besedilom: Visoka šola za računovodstvo in finance ter grbom Republike Slovenije. Uporabo pečata, število pečatov in način varovanja ter uničenja določi dekan s posebnim aktom.

II. AVTONOMIJA ŠOLE

5. člen

VŠR je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. VŠR deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu s predpisi o visokem šolstvu in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,

- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobij preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih, akademskih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

III. DEJAVNOST ŠOLE

6. člen

Dejavnost zavoda je izvajanje dodiplomskega in podiplomskega študija ter izvajanje izpopolnjevalnih programov oz. v skladu z enotno klasifikacijo dejavnosti:

58.110 Izdajanje knjig
58.120 Izdajanje časopisov
58.130 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910 Izterjava in ocenjevanje kreditne sposobnosti
85.330 Posekundarno neterciarno izobraževanje
85.401 Višješolsko izobraževanje
85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
91.110 Dejavnost knjižnic
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Glavna dejavnost je: 85.402 Visokošolsko izobraževanje

Za izvajanje registriranih dejavnosti VŠR opravlja tudi druge pomožne dejavnosti. Dejavnost šole se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

IV. PRAVNA SPOSOBNOST ŠOLE

7. člen

Šola je zavod, ki v pravnem prometu nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določenih v aktu o ustanovitvi in tem statutom, brez omejitve.

V. ORGANIZACIJA ŠOLE

8. člen

Organizacijske enote šole se oblikujejo posebej za izvajanje izobraževalnega procesa, znanstvenoraziskovalnega dela in založniške dejavnosti ter posebej za izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij. Organizacijske enote s področja znanstveno raziskovalnega dela se finančno vodijo ločeno od ostalih enot.

Za izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela se po potrebi VŠR organizacijsko lahko deli na inštitute, centre, raziskovalne enote in podobno.

V okviru VŠR se oblikuje knjižnica.

V okviru izobraževalnega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela je organiziran referat za študentske in študijske zadeve (v nadaljevanju referat).

Izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij lahko VŠR zagotovi tudi z oddajo tovrstnih del drugim subjektom oziroma z organiziranjem skupnih služb za izvajanje teh nalog z drugimi subjekti.

Organizacija šole se prilagodi izvedbenim potrebam šole.

VI. PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA ORGANOV ZAVODA

9. člen
Organi šole

Organi šole so:
- upravni odbor,
- dekan,
- senat,
- akademski zbor in
- študentski svet.

10. člen
Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja šole, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje šole.
Upravni odbor šole ima 5 članov, in sicer:

- 3 (tri) predstavniki ustanovitelja,
- 1 (enega) predstavnika visokošolskih učiteljev oz. drugih delavcev šole,
- 1 (enega) predstavnika študentov.

Predstavnik študentov sodeluje pri delu upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanjih, ki se nanašajo na materialne in študijske obveznosti študentov. Predstavniki študentov so vabljeni na vsako sejo upravnega odbora, vendar glasujejo le o vprašanjih, povezanimi z materialnimi in študijskimi obveznostmi študentov.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče dekan.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je eno študijsko leto.

Na seje upravnega odbora je vabljen dekan šole, vendar brez pravice glasovanja.

11. člen

Upravni odbor ima zlasti naslednje pristojnosti:
- odloča o spremembi in razširitvi dejavnosti,
- sprejema statut in njegove spremembe,
- določa način kritja primanjkljaja,
- sprejema odločitve statusne narave,
- sprejema dolgoročne, strateške programe dela in razvoja šole ter spremlja njihovo izvrševanje,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge ter mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja nadzor nad materialnim poslovanjem zavoda,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki se nanašajo na strokovna dela šole, če le-ti niso v pristojnosti odločanja oz. sprejemanja drugega organa šole,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- na predlog senata imenuje dekana,
- odloča o bistvenih spremembah organiziranosti fakultete,
- odloča o spremembi sedeža fakultete,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem fakultete.

12. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih vodi in sklicuje predsednik upravnega odbora.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora, ki ima v določeni zadevi pravico glasovanja, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta, spremembe in dopolnitve Statuta je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora.

V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika oziroma, v njegovi odsotnosti, sklicatelja iz prvega odstavka tega člena.

Soglasje ustanoviteljev je podano tedaj, ko odločitev upravnega odbora šole pisno odobrijo zastopniki potrebnega števila ustanoviteljev v skladu z določili tega statuta.

Upravni odbor odloča na rednih in izrednih sejah s fizično prisotnostjo, na daljavo ali korespondenčno.

Način svojega dela upravni odbor uredi s poslovnikom.

13. člen
Dekan

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda. Dekan zastopa in vodi zavod.

Dekan opravlja naslednje naloge:
- usklajuje in vodi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo,
- organizira, usmerja in nadzira organizacijske enote šole,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje šole, organizira in vodi delo ter poslovanje šole,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela šole in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih s predpisi o visokem šolstvu in drugimi predpisi ter splošnimi akti šole,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti šole, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija šole),
- na podlagi morebitnega mnenja senata šole, ki pa za dekana ni zavezujoče, odloča o namestitvah visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov šole,
- samostojno odloča o delovnih in pogodbenih razmerjih ostalih delavcev šole,
- predlaga senatu ustanovitev novih organizacijskih enot, namenjenih izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela šole ter spremembe v organizaciji in njenem delovanju,
- najmanj enkrat letno poroča o delu senatu šole,
- o svojem delu poroča upravnemu odboru in ustanoviteljem,
- poleg predsednika senata lahko sklicuje in vodi seje senata,
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja šole,
- kot prvostopenjski organ odloča o pritožbah študentov,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in izreka ukrepe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti šole.

14. člen

Dekana šole imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog senata. Mandat traja štiri (4) leta z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju fakultete in jo uspešno voditi.

Prodekane, razen prodekana študenta, predstojnika raziskovalne enote, vodje kateder in predstojnike inštitutov, imenuje dekan.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z dekanom predsednik upravnega odbora.

15. člen

Dekanu preneha funkcija:
1. s potekom mandata,
2. s prenehanjem delovnega razmerja,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

O razrešitvi dekana odloča upravni odbor na predlog senata fakultete.

16. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične šest mesecev pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana fakultete sprejme Senat šole.

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu fakultete. Volilna komisija za izvedbo volitev dekana predloge posreduje predsedniku akademskega zbora šole.

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana in predlaga senatu šole največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat šole obravnava prispele kandidature za dekana. Senat izvoli za dekana kandidata, ki je na tajnem glasovanju prejel večino glasov vseh članov senata šole. Če senat ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov senata, se v roku 8 dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov. Senat nato predlaga upravnemu odboru imenovanje dekana.

V primeru neizvolitve dekana vodi šolo do imenovanja novega dekana trenutni dekan ali vršilec dolžnosti dekana, ki ga imenuje upravni odbor s soglasjem senata.

17. člen
Senat

Senat je strokovni organ šole. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter predstavniki študentov (predstavniki študentskega sveta). Število članov senata zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij šole.

Sklep o izvedbi volitev članov senata šole in načinu izvolitve sprejme dekan.
Senat sestavlja od 6 do 9 članov, od tega 4 do 7 članov akademskega zbora (eden od teh je dekan) in 2 predstavnika študentskega sveta).

Pravico voliti člane senata imajo tisti predavatelji, ki so nosilci posameznih predmetov in tisti predavatelji, ki na šoli opravijo vsaj 20 ur neposredne pedagoške obveznosti letno, ter znanstveni sodelavci. Način izvolitve predstavnikov študentskega sveta določa študentski svet s svojim aktom.

Po svoji funkciji je član senata tudi dekan.

Senat šole je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov oziroma, če je ob polovici prisotnih navzoč tudi predsednik. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Kadar predstavnika študentskega sveta ne moreta glasovati, se kvorum temu ustrezno prilagodi.

Člani senata izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi strokovno delo šole in odgovarja za strokovnost dela šole. V primeru odsotnosti predsednika sklicuje in vodi sejo senata dekan. Dekan je lahko tudi predsednik senata.

Če član senata iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev odstopi ali preneha sodelovati s šolo, mu preneha tudi članstvo v senatu. V takem primeru lahko dekan izda sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana senata. Če se zaradi prenehanja članstva število članov senata zmanjša pod šest, je dekan dolžan izdati sklep o razpisu nadomestnih volitev.
Predstavnika študentskega sveta glasujeta kot člana na sejah senata le pri tistih točkah dnevnega reda, ki zadevajo študentske zadeve.

V primeru, da član senata iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent, mu preneha tudi članstvo v senatu. V tem primeru študentski svet imenuje novega člana senata iz vrst študentov.

18. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:
- daje upravnemu odboru mnenje o kandidatu za dekana,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela šole,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru svojih pooblastil, določenih s tem statutom ali s pravili šole,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja šole,
- daje upravnemu odboru ter dekanu mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo,
- daje načelne usmeritve dekanu glede zaposlovanja visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev,
- odloča o spremembah študijskih programov in o novih študijskih programih in jih predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- potrjuje vsebino razpisa,
- sprejema vsebino krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila,
- v skladu s predpisi o visokem šolstvu določa normativne podlage VŠR za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- sprejema študijski red, s katerim se urejajo tudi preverjanje in ocenjevanje znanja študentov,

- voli redne profesorje, izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce ter druge nazive v skladu s pravili VŠR in predpisi,
- sprejema letni načrt dela in financiranja VŠR,
- obravnava zaključni račun VŠR v skladu s predpisi,
- opravi nadzor nad poslovanjem zavoda.

Mandat članov senata traja štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Senat ima lahko delovna telesa (komisije) za različna področja:
- komisija za študijske zadeve,
- komisija za kakovost,
- komisija za znanstvenoraziskovalno delo,
- komisija za volitve in imenovanja,
- komisija za nagrade in priznanja šole študentom,
- in druge.

Delovna telesa (komisije), število njihovih članov, njihove naloge, pooblastila in trajanje mandatov določi senat šole s sklepom. Materialne okvire za delo posvetovalnih in delovnih teles določi oz. potrdi dekan šole. Člani delovnih teles so praviloma iz vrst visokošolskih učiteljev šole.

Senat odloča na rednih ali izrednih sejah s fizično prisotnostjo, na daljavo ali korespondenčno/dopisno.

19. člen
Akademski zbor

Akademski zbor šole sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, pri čemer je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko seje za javnost zapre. Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov. Če v pol ure po začetku seje ni zagotovljena sklepčnost, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotno vsaj 5 članov.

Predstavniki študentov sodelujejo in glasujejo na sejah akademskega zbora le pri tistih točkah dnevnega reda, ki zadevajo študentske zadeve.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih sodelavcev in sicer do 20 zaposlenih 1 strokovni sodelavec, vendar brez pravice, da volijo člane Senata. Predstavniki strokovnih delavcev izmed sebe na začetku študijskega leta izvolijo predstavnika.

Študenti, ki so člani akademskega zbora, volijo le člane senata članice, ki so predstavniki študentov.

20. člen

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- izvoli senat v skladu z določbami tega statuta,
- predlaga senatu kandidata oziroma kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu šole ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik akademskega zbora ne more biti predsednik senata ali dekan šole. Predsednik sklicuje in vodi seje akademskega zbora.

21. člen
Študentski svet

Študentski svet je organ študentov šole, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov šole. Študentski svet ima pet (5) članov. Člani študentskega sveta na svoji prvi seji izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika študentskega sveta.

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Študentski svet sklepa veljavno z večino glasov navzočih članov. Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru odsotnosti pa podpredsednik.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu šole, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, o kandidatih za dekana ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov šole. Če mnenje predstavnikov študentov ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ v roku 30 dni od prejema zahteve zadevo ponovno obravnava in o njej odločiti ter odločitev skupaj z obrazložitvijo posreduje študentskemu svetu. Odločitev, sprejeta po ponovni obravnavi, je dokončna in se šteje za pravnomočno v okviru pristojnega organa.

Študentski svet imenuje svoje predstavnike v organih VŠR.

Mandat izvoljenih predstavnikov študentskega sveta traja eno leto oziroma do konstituiranja novega študentskega sveta. Predstavnik študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

VII. FINANCIRANJE ŠOLE

22. člen

Dejavnost šole se financira iz naslednjih virov:

- šolnine in drugih prispevkov za študij,
- plačil za blago in opravljene storitve,
- sponzorstev, donacij, daril, dediščin,
- javnih in drugih virov.

23. člen

Dekan šole načrtuje delo in financiranje šole v skladu s cilji, ki jih določi senat in upravni odbor šole in v skladu z materialnimi možnostmi.

Dekan je upravičen in dolžan nadzirati izvajanje nalog in porabo sredstev, namenjenih za izobraževanje, znanstvenoraziskovalno delo in založništvo ter porabo drugih sredstev. V zvezi s tem izdaja dekan tudi navodila ter v primeru večjih odstopanj od finančnega načrta odredi ukrepe za uskladitev izvajanja nalog in porabe, predvidene z načrtom financiranja.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki bo VŠR namenila za opravljanje in razvoj dejavnosti ter za zagotavljanje materialnih pogojev za študijski proces.

X. ODGOVORNOST ŠOLE IN USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ŠOLE IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor šole.

XI. NAČIN IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA OZ. ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

26. člen

Način izvajanja študijskega programa oz. študijskih obveznosti za vsako študijsko leto sprejme senat VŠR glede na število vpisanih študentov v posamezne programe.

XII. IZOBRAŽEVALNO DELO ŠOLE

27. člen
Študijski programi

Študij poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje, ki jih sprejme senat šole in h katerim so pridobljena soglasja pristojnega organa oziroma verifikacijskega telesa v skladu s predpisi o visokem šolstvu.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje imajo sestavine, kot jih določajo predpisi o visokem šolstvu.

28. člen
Učni jezik

Učni jezik na šoli je slovenski.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko šola v tujem jeziku (poleg slovenskega) izvaja:
1. študijske programe tujih jezikov in književnosti,
2. študijske programe, če jih izvaja tuj visokošolski zavod (transnacionalno izobraževanje)
3. skupne študijske programe s tujimi visokošolskimi zavodi,

4. dele študijskih programov, ki jih izvajajo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
5. dele študijskih programov, ki so namenjeni mednarodni izmenjavi študentov,
6. študijske programe in dele študijskih programov, če se na visokošolskem zavodu hkrati izvajajo tudi v slovenščini.

O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep senat šole.

Ne glede na gornje določbe se lahko brez sklepa senata organizirajo predavanja v tujem jeziku, ko gre za strokovno terminologijo ali pouk tujega jezika pod pogoji iz drugega odstavka tega člena. Predavanja v tujem jeziku se dovolijo tudi gostujočim učiteljem tujih šol in mednarodno priznanim strokovnjakom, ki jih VŠR povabi k sodelovanju.

VŠR lahko pod pogoji iz drugega odstavka tega člena organizira tudi mednarodni oddelek študija in v takem primeru izvede predavanja, vaje ter druge spremljajoče študijske aktivnosti v tujem jeziku.

V primeru izvedbe študijskega programa v slovenščini se lahko študentu na njegovo prošnjo omogoči opravljanje izpitov v tujem jeziku. O tem odloči nosilec predmeta.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

XIII. ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

29. člen

VŠR organizira in izvaja znanstvenoraziskovalno delo ter skrbi za razvoj stroke, pri čemer je dejavnost šole pretežno usmerjena v aplikativno-raziskovalno in razvojno delo, povezano s potrebami gospodarstva in prakse.

VŠR izvaja znanstvenoraziskovalno in strokovno delo v skladu s programom, ki ga sprejme senat šole.

Znotraj znanstvenoraziskovalne enote VŠR delujeta Inštitut za poslovodno računovodstvo in Inštitut za forenzične preiskave v financah in računovodstvu.

VŠR preko inštitutov izvaja pretežno aplikativno-raziskovalne in razvojne projekte, usmerjene v reševanje konkretnih strokovnih in poslovnih izzivov, ter v manjšem obsegu tudi temeljne raziskave, vse v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost.

V okviru svoje dejavnosti VŠR opravlja tudi svetovalne, razvojne in druge strokovne storitve ter sodeluje z gospodarstvom in drugimi organizacijami pri prenosu znanja v prakso.

XIV. POSTOPEK ZA IZVOLITEV V NAZIV VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN VISOKOŠOLSKIH

30. člen

Vse visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce voli v naziv senat VŠR. Področja izvolitve določi senat VŠR. Področja morajo zajeti vse predmete, ki se izvajajo na VŠR.

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se izvaja v skladu s posebnimi pravili, ki jih sprejme senat VŠR. Pravila vsebujejo tudi merila za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca skladno z veljavno zakonodajo s področja visokega šolstva, vključno z veljavnimi podzakonskimi predpisi, merili, smernicami in drugimi akti Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), ter drugimi veljavnimi predpisi in akti, ki urejajo pogoje, merila in postopke za izvolitev v nazive.

30.a člen

Na drugih slovenskih visokošolskih zavodih pridobljene nazive šola prizna za enako dobo, kot velja pridobljena izvolitev v naziv na drugem visokošolskem zavodu.

Če je visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec v postopku izvolitve v naziv na drugem visokošolskem zavodu, mora predložiti potrdilo, da je v postopku izvolitve v naziv in da se s tem veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

30.b člen

Kandidat, ki ima veljaven naziv in želi biti izvoljen v isti ali drug naziv, mora vložiti vlogo za izvolitev v isti ali drug naziv najpozneje šest mesecev pred potekom veljavnega naziva. Če postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva, v primeru pravočasne vloge, še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

XV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV, VISOKOŠOLSKIH SODELAVCEV IN VSEH DRUGIH DELAVCEV

31. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in vsi drugi delavci (zaposleni ali sodelujoči na drugi pravni podlagi) so dolžni pri svojem delu:

- spoštovati sprejete splošne akte VŠR in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti,
- vestno in dosledno opravljati svoje obveznosti.

XVI. ŠTUDENTI

32. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na VŠR. Status študenta pridobi, kdor se v skladu s predpisi o visokem šolstvu vpiše na VŠR in se skladno z določili predpisov o visokem šolstvu in tega statuta izobražuje po študijskem programu, ki ga izvaja VŠR.

VŠR uredi sistem študentskih evidenc s splošnim aktom.

V primeru neskladnosti v nadaljevanju prikazanih določil tega statuta o statusu študenta s predpisi, ki urejajo status študenta, se upoštevajo določila predpisov.

Šola študentu na njegovo prošnjo izda potrdilo o vpisu v študijski program, potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih ter potrdilo o dokončanju študija.

33. člen

Status študenta preneha:
1. študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
2. študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
3. če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
4. če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
5. če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
6. če se izpiše iz študijskega programa ali smeri,
7. če je bil izključen.

Ne glede na 3. točko prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer, razen, če se je vpisal v višji letnik, kot je že bil vpisan na tej stopnji.

V primerih iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto. Upravičeni razlogi so zlasti:
- hkratno izobraževane po dveh ali več študijskih programih,
- status vrhunskega športnika ali izjemna aktivnost na kulturnem ali humanitarnem področju,
- bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov,
- vojaške obveznosti,
- izjemne socialne ali družinske okoliščine,
- izobraževanje v tujini,
- aktivno delo v organih VŠR.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki postanejo očetje v času študija, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

Ne glede na 6. točko prvega odstavka tega člena status študenta ne preneha študentu, ki se pred zaključkom študijskega leta prepiše na drug študijski program. V primerih iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena se lahko študent po zaključku študijskega programa odpove statusu študenta.

O podaljšanju statusa študentom odloča komisija za študijske zadeve v skladu s predpisi o visokem šolstvu.

34. člen

Osebe, ki jim preneha status študenta po določilih iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena tega statuta, obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

Če se študijski program, po katerem se je študent izobraževal, ne izvaja več, določi komisija za študijske zadeve podrobnejše pogoje, ki se javno objavijo, pod katerimi lahko osebe, ki jim je prenehal status študenta, uresničijo pravico iz prvega odstavka tega člena.

Pravico iz prvega odstavka tega člena lahko osebe iz drugega odstavka tega člena uveljavijo v rokih, ki jih določajo predpisi o visokem šolstvu.

35. člen
Pravice in dolžnosti študentov

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, v skladu s predpisi o visokem šolstvu, tem statutom in s študijskimi programi določenimi pogoji.

Pri tem imajo pravico oz. dolžnost, da:

- obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega, raziskovalnega oz. umetniškega dela,
- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu, se lahko izobražujejo na vzporednem študiju ali po interdisciplinarnih študijskih programih,
- redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom, in da izdelajo diplomsko delo,
- prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,
- ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določeno v tem statutu,
- lahko spremenijo študijski program ali njegovo smer,
- lahko na vsaki posamezni stopnji enkrat v času študija ponavljajo letnik,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,
- uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke, v zvezi s svojim izobraževanjem izpolnijo študentsko anketo,
- so obveščeni o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na študijski proces,
- sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,
- sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,
- so deležni določenih materialnih ugodnosti (kot npr. regresirana prehrana, bivanje v študentskih domovih) v skladu s predpisi,
- koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti, v skladu s posebnimi predpisi,

- varujejo ugled VŠR ter ugled učiteljev in študentov,
- se ravnajo po določilih tega statuta in drugih splošnih aktih VŠR ter sklepih organov VŠR,
- razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,
- varujejo premoženje in sredstva VŠR,
- poravnavajo materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,
- sodelujejo pri delu in upravljanju VŠR v skladu s predpisi o visokem šolstvu in tem statutom,
- uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno v tem statutu ali splošnih aktih VŠR,
- kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih VŠR,
- opravljajo še druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta statut ali drugi splošni akti VŠR, ali ki jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov VŠR.

36. člen

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so tisti, ki jih določajo predpisi o visokem šolstvu. Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskih programov na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev, ki ga po razgovoru s študentom pripravi VŠR.

V postopkih v zvezi s pridobitvijo in prenehanjem statusa študenta s posebnimi potrebami in študenta s posebnim statusom odloča komisija za študijske zadeve. O pritožbah odloča posebna pritožbena komisija, ki jo določi VŠR.

37. člen

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvajata dve ali več fakultet oz. visokih strokovnih šol, uveljavljajo svoje pravice predvsem na tisti fakulteti oz. visoki strokovni šoli, ki se šteje kot matična.

38. člen

Študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot izredni študij, imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij, razen pravic in dolžnosti, ki so s posebnimi predpisi ali s tem statutom določene le za študente študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij.

Študenti imajo, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic (npr. prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma niso poslovodne osebe gospodarskih družb ali direktorji zasebnih zavodov.

Študent izrednega študija se lahko prepiše oz. vpiše v redni študij, če izpolnjuje predpisane pogoje za redni študij in če ima VŠR materialne pogoje.

39. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva in tuji državljani se lahko izobražujejo po javno veljavnih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določajo predpisi o visokem šolstvu, drugi predpisi, študijski programi in ta statut.

40. člen

Ne glede na omejitve, ki jih določajo predpisi in ta statut, se lahko tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva za določen čas vpisujejo na VŠR, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oz. bilateralnih in multilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila VŠR.

41. člen
Varstvo pravic študentov

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, se lahko v roku petnajstih dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba ali sklep, s katerim so bile kršene njegove pravice, pisno pritoži, če ni s tem statutom ali drugim aktom drugače določeno. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, če ni s tem statutom ali drugim aktom drugače določeno.

Kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat, če ni s tem statutom ali drugim aktom drugače določeno. Študent vloži pritožbo pri organu, ki je izdal odločbo oz. sklep. Odločba organa o pritožbi je dokončna in je ni mogoče izpodbijati z ugovorom ali drugimi rednimi pravnimi sredstvi.

Oseba, ki je sodelovala pri odločanju na prvi stopnji, ne sme odločati o isti zadevi na drugi stopnji.

42. člen

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa VŠR o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

43. člen
Disciplinska odgovornost študentov

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta statut ali drugi splošni akti VŠR, so študenti odgovorni po določilih tega statuta in Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov.

Kršitve so:
- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu šole,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev šole,
- dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
- prevara pri preverjanju znanja,
- ponarejanje uradnih listin,
- hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih šole,
- povzročanje materialne škode v prostorih šole oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces.

Kršitve v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov so razdeljene na lažje, težje in najtežje kršitve.

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

44. člen

Organi za vodenje disciplinskega postopka, pristojnosti disciplinskih organov, podrobnejša opredelitev kršitev študentov, roki za vodenje postopka, disciplinski ukrepi, in pravna sredstva zoper izrečene ukrepe so podrobneje opredeljeni v pravilniku iz prvega odstavka tega člena.

Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan na 1. stopnji in Senat na 2. stopnji odločanja.

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:
- opomin,
- ukor,
- začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti pri predmetu,
- začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti na šoli,
- izključitev študenta s šole,

skladno s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

Študent, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, je dolžan v njem sodelovati. V disciplinskem postopku ima študent zlasti naslednje pravice:
- da je pravočasno seznanjen z očitano disciplinsko kršitvijo,
- da sta mu zagotovljena čas in možnost za pripravo obrambe,
- da se lahko izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo,
- da navaja dejstva in dokaze v svojo korist, da se brani z molkom ter da se brani sam ali z zagovornikom.

XVII. ŠTUDIJSKI RED

45. člen
Študijski koledar

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedita začetek in konec predavanj v posameznih semestrih, razporejajo počitnice in določajo šolski prazniki in drugi pomembni dnevi oz. jubileji. S študijskim koledarjem VŠR se za posamezno študijsko leto določijo pedagoškega dela prosti dnevi.

46. člen
Organizacija študija

Če študijski program omogoča, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov se lahko v skladu z akreditiranim študijskim programom in dislociranimi enotami študij izvaja na naslednje načine:

- Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob popoldnevih ali ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.
- Izobraževalno delo se organizira strnjeno.
- Izobraževalni proces se lahko organizira predmetno (k posameznemu predmetu se vabijo vsi študenti, ki izpolnjujejo pogoj za poslušanje predmeta).
- Tam, kjer dopušča vsebina predmeta in materialne možnosti VŠR, se študijske vsebine snemajo in so na razpolago študentom.
- Prilagodi se obvezna udeležba pri študijskem procesu za predmete, pri katerih je mogoče. študentu priznati formalno oz. neformalno pridobljeno znanje.
- Preverjanje znanja se razporedi v popoldanskem času.

46.a člen

Redni in časovno prilagojen študij

Študij na šoli se izvaja kot redni in kot časovno prilagojen študij.

Redni študij pomeni izvajanje posameznega letnika študijskega programa v polnem akreditiranem obsegu v enem študijskem letu.

Časovno prilagojen študij pomeni izvajanje posameznega letnika študijskega programa v polnem akreditiranem obsegu v največ dveh študijskih letih in ne manj kot v enem letu.

47. člen
Interdisciplinarni študij

Če interdisciplinarne študijske programe izvajata dve ali več visokošolskih organizacij, izvaja vsaka visokošolska organizacija predmete iz svojih predmetnih področij.

Vsaka visokošolska organizacija odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

48. člen

S splošnimi akti VŠR in na njihovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

49. člen
Vzporedni študij

Vzporedni študij je hkratni vpis študenta na rednem študiju v dva ali več študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Študent se lahko vpiše na vzporedni študij, če izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, študijskim programom in razpisom za vpis.

Pogoji in merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa se določijo z razpisom za vpis.

Študijske obveznosti, ki jih je študent opravil v drugem študijskem programu, se lahko priznajo v skladu z merili za priznavanje znanja in spretnosti ter splošnimi akti VŠR.

50. člen
Vpisni postopki

Kandidati za vpis se v izobraževalni proces vključijo v skladu z določili ustreznih predpisov. Senat potrdi vsebino razpisa. V prijavno-sprejemnem postopku za vpis vodi postopke, sprejema odločitve in opravlja administrativne zadeve referat.

51. člen

Študenti se vpisujejo v višje letnike, če so izpolnili s študijskim programom in tem statutom določene pogoje za napredovanje.

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, lahko komisija za študijske zadeve na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik, če ima izpolnjenih več kot polovico predpisanih obveznosti za napredovanje, če obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov in če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil.

52. člen

Študenti, ki ponavljajo letnik ali se prepišejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem statutu in predpisi o visokem šolstvu za vpis v začetni letnik oz. letnik napredovanja.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko komisija za študijske zadeve dovoli vpis tudi po preteku teh rokov, vendar najpozneje do roka, ki je določen v aktu, ki ureja vprašanja razpisa za vpis in izvedbe vpisa v visokem šolstvu.

53. člen

Študent, ki mu ni bil dovoljen vpis v isti ali v višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, ker nima izpolnjenih vseh študijskih obveznosti po študijskem programu, se lahko v roku osmih dni po prejetem obvestilu o zavrnitvi vpisa pritoži na senat VŠR.

Če študentu v primeru iz drugega odstavka 50. člena tega statuta ni bil odobren vpis oz. komisija za študijske zadeve ni odločila v roku petnajst dni, se ima študent pravico pritožiti na senat VŠR.

Odločitev senata VŠR je dokončna.

54. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavljajo na vpis skladno s Pravilnikom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

K prijavi oziroma vpisu morajo tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva predložiti:

- overjen prevod rojstnega lista ali drugo listino, iz katere je razvidno državljanstvo,
- fotokopije spričeval zadnjih dveh letnikov srednje šole in zaključnega spričevala, overjene pri notarju, uradni osebi upravne enote ali pri uradnih osebah visokošolske prijavno-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov, ter prevode teh spričeval v slovenski jezik,
- odločbo o priznavanju v tujini pridobljenega srednješolskega spričevala,
- potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika na ustrezni ravni.

Potrdilo o znanju slovenskega jezika za vpis na VŠR lahko kandidat pridobi tudi, če v postopku pred posebno komisijo senata VŠR ta komisija na osnovi razgovora s kandidatom preveri kandidatovo znanje slovenskega jezika in ga oceni kot ustrezno. V tem primeru se šteje, da kandidat izpolnjuje pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se šteje, da izpolnjujejo pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena, če so končali osnovno in/ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji ali dvojezično srednjo šolo ali so že pridobili diplomo na dodiplomskem študijskem programu v Republiki Sloveniji.

55. člen
Izpitni režim

Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje se izvajajo v skladu z določili pravilnika, ki ga sprejme senat VŠR.

56. člen
Napredovanje in hitrejše napredovanje

Študenti, ki so izpolnili vse s študijskim programom določene obveznosti za napredovanje, napredujejo v naslednji letnik.

Ob pogojih, ki so določeni v tem statutu za hitrejše napredovanje, lahko študent izjemoma napreduje v višji letnik, tudi če ni izpolnil vseh s študijskim programom predvidenih obveznosti.

57. člen

Študentom, ki dosegajo nadpovprečne uspehe, se omogoči, da končajo izobraževanje v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.

Študentu se omogoči hitrejše napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem (8).

Hitrejše napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali da z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov .

O hitrejšem napredovanju odloča na prošnjo študenta komisija za študijske zadeve.

58. člen
Prehodi med študijskimi programi

V teku svojega visokošolskega študija lahko študent preneha izobraževanje po študijskem programu, v katerega se je prvotno vpisal, in nadaljuje izobraževanje po drugem študijskem programu.

Pri prehodu v drug študijski program se lahko študentu priznajo vse obveznosti ali samo del obveznosti, ki jih je študent opravil po prvem študijskem programu, kot opravljene obveznosti iz drugega študijskega programa.

Prehode med študijskimi programi določajo merila za prehode med študijskimi programi ali drugi predpisi in ta statut. Z njimi se določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

59. člen

Natančnejši pogoji in merila za prehod med posameznimi sorodnimi programi se določijo v akreditiranem študijskem programu v skladu s predpisi iz prejšnjega člena. Vloge za prehod med drugimi programi obravnava individualno komisija za študijske zadeve.

60. člen

O prehodih iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta komisija za študijske zadeve.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na senat VŠR. Odločba senata je dokončna.

61. člen

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

O prehodu iz enega študijskega programa v drugega odloči komisija za študijske zadeve na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,

- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Na odločitev komisije za študijske zadeve se je mogoče pritožiti na senat VŠR. Odločba senata VŠR je dokončna.

62. člen

Študent, ki prehaja in nadaljuje študij na VŠR, mora izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik v študijskem programu, v katerega je bil do zdaj vpisan.

O prehodu študenta po tem členu odloča komisija za študijske zadeve na prošnjo študenta. Komisija za študijske zadeve lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na VŠR, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

63. člen
Ponavljanje letnika

Študent, ki ni opravil predpisanih obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko ponavlja letnik v skladu s predpisi o visokem šolstvu.

64. člen
Nadaljevanje študija po prekinitvi

Študent, ki prekine študij za manj kot dve leti, lahko nadaljuje študij in ga dokonča po istem študijskem programu.

Študentu, ki je prekinil študij za več kot dve leti, se dovoli nadaljevati študij po istem študijskem programu, če se v tem času ni spremenil.

Če je študent prekinil študij za več kot dve leti in se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, se dovoli nadaljevanje oz. dokončanje študija pod pogojem, da se mu določijo dodatne obveznosti (diferencialni izpiti, druge obveznosti), ki jih zahteva spremenjeni študijski program.

Prekinitev študija se šteje od dneva, ko je študentu prenehal status študenta oziroma od drugega dne, določenega s predpisi, ki urejajo njegov način študija.

65. člen

O nadaljevanju študija po več kot dveletni prekinitvi, v primeru spremembe študijskih programov odloča komisija za študijske zadeve na prošnjo študenta.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na senat VŠR. Odločitev senata je dokončna.

66. člen
Poletne šole in programi za izpopolnjevanje

VŠR lahko organizira ali s partnerji soorganizira poletne šole in šole strokovnega usposabljanja in podobno (programi za izpopolnjevanje), na katerih se udeleženci izobražujejo in usposabljajo po posebnih programih ali po delih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O izvedbi teh izobraževanj odloča dekan VŠR.

67. člen
Dokončanje izobraževanja

Po uspešno končanem izobraževanju po študijskih programih za pridobitev izobrazbe dobi študent diplomo. Z diplomo dobi študent naslov, kot ga, skladno s predpisi o visokem šolstvu, določa študijski program. Diplomo izda VŠR, podpiše pa jo dekan VŠR.

Sestavni del diplome je Priloga k diplomi. VŠR jo izdaja v slovenščini in v enem od uradnih jezikov (angleščini) Evropske unije.

68. člen

Po uspešno končanih programih za izpopolnjevanje ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe prejme udeleženec izobraževanja certifikat, v katerem sta navedena ime, vrsta in trajanje programa, seznam izpitov s številom pridobljenih kreditnih točk, lahko pa tudi dela in naloge, za katere se je izpopolnjeval.

Certifikat o končanem programu izpopolnjevanja in certifikat o končanem delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe izda VŠR, podpiše pa dekan.

69. člen

Diplome in potrdila so javne listine, če so bili študijski programi sprejeti na način in po postopku, ki jih za študijske programe z javno veljavnostjo določajo predpisi o visokem šolstvu in ta statut.

Oblika in vsebina diplome in potrdila se podrobneje urejata s splošnim aktom, ki ga sprejme senat VŠR, in predpisi o visokem šolstvu.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

46.a člen se začne uporabljati s študijskim letom 2029/2030, ko lahko šola prvič razpiše časovno prilagojen študij. Do takrat se uporablja 44. člen Statuta z dne 27. 8. 2026.

71. člen

Statut prične veljati, ko ga sprejme upravni odbor.

S pričetkom veljavnosti tega statuta preneha veljati statut z dne 27. 8. 2026.

Splošni akti se uskladijo s spremembami in dopolnitvami statuta v roku treh mesecev po njegovem sprejemu.

V Ljubljani, 25. 9. 2026

Predsednik upravnega odbora VŠR:
Miha Kranjc

Miha Kranjc
Digitalno podpisal Miha Kranjc
Datum: 2026.09.25 14:25:45 +02'00'