

Pregled realizacije POSLOVNEGA NAČRTA VŠR ZA ŠTUDIJSKO LETO

(akcijski načrt z zadolžitvami in odgovornimi izvajalci)

2023/24

Poslovni načrt vsebuje:

- a) načrt delovanja za prihajajoče študijsko leto in v posameznostih tudi za naprej (akcijski načrt)
- b) finančni načrt poslovanja

Pripravila septembra 2023; pregled realizacije načrta september 2024

- Mag. Darinka Kamenšek, dekanja
- Dr. Branko Mayr, prodekan
- Dr. Mojca Gornjak, predstojnica raziskovalne dejavnosti

Poslovni načrt za leto 2023/2024 je bil sprejet s Sklepom senata 23.11.2023.

V nadaljevanju je pregled izvedenih aktivnosti iz načrta.

Z realizacije izvirnega poslovnega načrta je bil senat seznanjen na 74. seji senata dne: 22.12.2024

Akcijski načrt

Izhodišče akcijskega načrta je strateški načrt za obdobje 2018 – 2024. Delovanje šole se stalno spremlja. O tem se vsako leto izvede samoevalvacija. Ključni predlogi iz samoevalvacije se vključijo v ta akcijski načrt. V tem načrtu so vključene ugotovitve samoevalvacije za leto 2022/23 in prav tako ugotovitve reakreditacija iz marca 2022.

Metodološki prikaz načrtovanega je usklajen s cilji, zajetimi v strateškem načrtu – po vsebini gre za njihovo operacionalizacijo. Cilji so dopolnjeni s predlogi izboljšav, ki so zajeti v letnem samoevalvacijskem poročilu in kot akcijski načrt vključene v to poročilo. Načrt temelji tudi na sprejetih predlogih izboljšav drugih deležnikov. Vsebinsko se načrt operacionalizira v letnem koledarju, letnem urniku in izvedbi študijskega procesa. O tem so sprejeti ločeni sklepi senata VŠR.

Letni načrt prikazuje celoviti prikaz delovanja VŠR v prihajajočem študijskem letu.

Odgovorna oseba za uresničitev akcijskega načrta je dekanja šole in v nadaljevanju povezama realizaciji poslovnega načrta.

PODROČJE: KADRI, IZPOPOLNJEVANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC	Izvedena aktivnost
Razvoj lastnih kadrov	Vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoško delo. V tem študijskem letu se nadaljujejo postopki pridobivanja kadrov iz gospodarstva. Tem se omogoči izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev. Poudarjena je aktivnost pridobivanja dr. znanosti za izvedbe predmetov na II. Stopnji.	STALNO	NOSILCI PREDMETOV	Novi visokošolski učitelji iz prakse, ki so začeli predavati na novem izpopolnjevalnem programu Davčna šola in so izrazili interes, da vložijo vlogo za habilitacijo: <ul style="list-style-type: none"> - Biserka Šubelj – je že v postopku - Tamara Kek - Tanja Urbanija Dogovarjanja za sodelovanje z družbo Contall, kjer bi tudi ljudje iz prakse predavali strokovne vsebine, se nadaljujejo.
Spodbujanje mladih za delo na VŠR	Učitelji so dolžni zagotoviti mlajše sodelavce, ki pomagajo pri izvedbi študijskega procesa. Zanje predlagajo izvolitev v ustrezne nazive.	STALNO	NOSILCI PREDMETOV	Ta proces aktivno izvaja dr. Živko Bergant. Njegovi mlajši sodelavci, ki prevzemajo njegove predmete so: <ul style="list-style-type: none"> - Mag. Igor Manohin za predmet Zahtevna poglavja analize poslovanja - Dr. Mojca Gornjak prevzema predmet Prevare in njihovo preprečevanje - Dr. Mateja Gorenc je prevzela Analiza poslovnih subjektov
Aktiviranje nosilcev predmetov v znanstveno raziskovalni dejavnosti	Imenoval se je predstojnik raziskovalne dejavnosti, ki z letnim delovnim načrtom poskrbi za uresničevanje ciljev. Oblikovanje raziskovalnih skupin. Oblikujejo se raziskovalni projekti pri predmetih II. Stopnje. Spodbuja se izvajanje strokovnih projektov, v aktivnosti se vključujejo tudi študenti.	STALNO	PEDAGOŠKI DELAVCI	Na dodiplomskem študiju je oblikovana raziskovalna skupina za področje Nefinančnega poročanja. Izvaja se pri predmetu Računovodsko poročanje in raziskava se nanaša na analizo poročil o nefinančnem poročanju. Raziskava je bila zaključena v januarju 2024 in njeni rezultati so bili objavljeni v Reviji poslovodno računovodstvo 1/2024 in povzetek v reviji ESG Zelene Slovenije.

Aktiviranje nosilcev za strokovno delo	Vključevanje v svetovalne projekte partnerskih družb, predvsem v projekte Inštitutov šole in družb, s katerimi ima VŠR podpisane sporazume o sodelovanju.	STALNO	PEDAGOŠKI DELAVCI	Inštitut za poslovodno računovodstvo se vključuje v projekt: <ul style="list-style-type: none"> - Univerza v Mariboru – <u>Pomoč pri prenovi informacijskega sistema v podporo računovodske in finančne službe za namene digitalizacije procesov na omenjenem področju</u> - ANDERSEN – <u>Izdelava neodvisnega strokovnega mnenja</u> Inštitut za forenzične preiskave: <ul style="list-style-type: none"> - Kedig d.o.o. – <u>Pomoč pri pripravi odgovorov v povezavi s sodbo</u> Izvedba forenzične revizije za sodnega izvedenca
Aktiviranje sodelavcev nosilcev v raziskovalno delo	Pridobitev statusa raziskovalca in ustreznih nazivov se omogoči vsem predavateljem VŠR.	STALNO	PRODEKAN ZA KAKOVOST	Ta točka je ostala še odprta in se mora vključiti v plan za naslednje š.l.
Spodbujanje publiciranja	Izdajanje lastnih publikacij in revije. Spodbujati je treba založniško dejavnost na področju strokovnih predmetov. Avtorje se pozove k pisanju znanstvenih prispevkov, ki se objavijo v domačih in tujih revijah. Podrobneje so te aktivnosti opredeljene v letnem delovnem načrtu Raziskovalno razvojne dejavnosti	STALNO	DEKANJA	Aktivnosti so opredeljen v letnem delovnem načrtu raziskovalno razvojne dejavnost – glej to poglavje.
Spodbujanje razvoja učbenikov, pisanje strokovnih in znanstvenih monografij	Podrobnosti so aktivnosti opisane v letnem delovnem načrtu raziskovalno razvojne dejavnosti.	STALNO	DEKANJA	Aktivnosti so opredeljen v letnem delovnem načrtu raziskovalno razvojne dejavnost – glej to poglavje.

Pridobivanje strokovnih licenc, diplom, certifikatov	V sklopu licenčnih programov v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije, Zbornica računovodskih servisov iskati nove programe izpopolnjevanja, ki bi jih lahko izvajali (po vzoru uspešnega licenciranega programa strokovnjak za obračun plač.	Maj 2023	DEKANJA	V sodelovanju z Zbornico davčnih svetovalcev smo v š.l. 2023-2024 prvič izvedli Davčno šolo ZDSS. Nato smo nadaljevali z preoblikovanjem njihovega starega programa v izpopolnjevalni program, ki se bo akreditiral pri NAKVIS-u Pripravili smo tudi nov izpopolnjevalni program Certificiran finančni računovodja, ki je v zaključni fazi akreditacije pri NAKVIS-u in načrtujemo prvo izvedbo v š.l. 2024-2025.
Zagotovitev preglednega in predvidljivega postopka izvolitev v naziv	Postopki se izvajajo po pravilih VŠR.	STALNO	KOMISIJA ZA VOLITVE IN IMENOVANJA	Stalno deluje na osnovni vlog predavateljev. Tri izvolitve so bile v š.l. 2023-24
Zagotovitev podpornega osebja	V referatu in mednarodni-projektne pisarni, ki skrbi tudi za mednarodno izmenjavo sta zaposleni delavki (delne zaposlitve). Sprememb ne načrtujemo. Zagotovi se nemoteno delovanje referata tudi v primeru odsotnosti zaposlene delavke.	STALNO	DEKANJA	Ti dve sodelavki nadomeščata sodelavko v referatu, če je to potrebno. Prav tako pri nadomeščanju pomaga tudi knjižničarka.
Zagotovitev delovanja knjižnice	Naročanje knjig po medomrežju in omogočanje knjižnične izposoje v referatu. Urejeno je pogodbeno razmerje s knjižničarko, ki ima dovoljenje vpisovanja v COBIS.	STALNO	KNJIŽNIČARKA	Se izvaja redno.
Dostopnost informacij študentom in pedagogom	Zagotoviti, da so informacije stalno dosegljive na spletnih straneh šole in vsaj dva dni v tednu v času predavanj v referatu VŠR. Referat ima urnik uradnih ur. Izven tega urnika je možen stik na podlagi dogovora. Na tem področju ne načrtujemo sprememb.	STALNO	REFERAT	Se izvaja redno.

Komunikacija s predavatelji	V okviru MOODLA se je oblikoval portal za predavatelje in katedre, kjer so objavljene koristne vsebine, ki jih predavatelji lahko uporabijo. Kljub temu nadaljujemo z obveščanjem predavateljev o aktivnostih na šoli tudi preko elektronske pošte	STALNO	DEKANJA in vodja referata	Se redno izvaja in pošiljajo obvestila tudi po e-mailu. 16.2.2024 smo izvedli interni webinar na temo: katere umetne inteligence (AI) rešitve lahko uporabimo v računovodstvu ter na kratki delavnici preverili, kako deluje Chat GPT.
-----------------------------	--	--------	---------------------------	---

PODROČJE: MATERIALNI POGOJI

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC	Izvedena aktivnost
Zagotoviti primernost prostorov za študente s posebnimi potrebami	Omogočen je dostop z dvigalom v drugo nadstropje. Treba bo zagotoviti dostop po nekaj stopnicah v prostore šole ali zagotoviti delovanje pomožnega dvigala, ki vodi v prostore šole. Ocenjujemo, da je za to potreben finančni vložek okoli 10.000 evrov. Ta aktivnost bo uresničena, ko bodo nastale potrebe. Pogoji za take študente so izpolnjeni na lokaciji Dunajska 101 (trenutno lokacija ni aktivna, so pa prostori prosti).	Se prilagodi, glede na potrebe vpisanih študentov	UPRAVNI ODBOR	Za lokacijo v Mariboru (Partizanska cesta 26) je sklenjena najemna pogodba za uporabo sejne sobe v pritličju stavbe. Pogodba je sklenjena z Market center Omnis, ki je lastnik prostorov v pritličju. Prostori so dostopni tudi z invalidskim vozičkom.
	Študentom s posebnimi potrebami se zagotovi pomoč pri študiju. V ta name se vsak primer rešuje individualno in v skladu z ugotovljenimi posebnimi potrebami (zadolžen dekan) – niso zajeti slepi in slabovidni.	Ko bodo potrebe	PRODEKAN ZA KAKOVOST	Nismo imeli takih študentov, ki potrebovali individualno obravnavo.
Delovanje in oprema knjižnice	VŠR ima bogato knjižnico. Vključena je v sitem COBISS in v medknjižnično izposajo. To omogoča neomejeno dostopnost do gradiv.	STALNO	KNJIŽNIČARKA	Se redno dopolnjuje in dejanska obogatitev knjižnice je opisana v samoevalvacijskem poročilu.
	Zagotovi se do 5 izvodov obveznih učbenikov – aktivnost se nadaljuje.	STALNO	KNJIŽNIČARKA	Se redno izvaja.
	Zagotovi se izposoja v času delovanja referata in v času delovanja knjižnice – uresničeno, aktivnost se nadaljuje.	STALNO	KNJIŽNIČARKA	Se redno izvaja.

	Zagotovi se pomoč knjižničarke pri naboru diplomskih gradiv študentom – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	STALNO	KNJIŽNIČARKA	Se redno izvaja.
	Zagotovi se elektronsko naročanje knjižničnega gradiva – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	STALNO	KNJIŽNIČARKA	Se redno izvaja.
	Zagotovi se letno izpopolnjevanje knjižničnega gradiva v vrednosti vsaj 1.000 evrov letno – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	stalno	DEKANJA	Se redno izvaja.
	Predavatelji VŠR so upravičeni do brezplačne pomoči pri vnosu njihovih del v COBIS – izvede se v knjižnici VŠR.	stalno	KNJIŽNIČARKA	Se redno izvaja.
Informacijska tehnologija	VŠR zagotavlja dostop do medomrežja (brezžična in žična povezava) – urejeno, optični prenos podatkov in brezžično omrežje. Instaliran je dodaten računalnik na hodniku, ki je na razpolago študentom. Enako tudi v Mariboru. Intenzivira se delo na uporabi MOODL-a. Večina predavanja se snemajo in so na voljo študentom, do tretjega izpitnega roka. Namenjena so študentom, ki se ne morejo udeležiti študijskega procesa in za dodatno pridobivanje kompetenc.	stalno	DEKANJA	Se redno izvaja. V š.l. 2023 -2024 je bila nabavljena nova kamera, ki je bila vgrajena v veliko predavalnico v Ljubljani, ki jih uporabljajo predavatelji pri predavanjih in snemanju, da se s tem zagotovi večja kvaliteta posnetkov.
Podatkovne baze	VŠR zagotavlja deležnikom dostop do informacijskih baz (študentom do baze za študente; učiteljem do baze za učitelje; ostalim do odprtih spletnih strani šole). Zagotove se ustrezna upravičenja do dostopa do podatkov.	stalno	KNJIŽNIČARKA	Delno uresničeno. Tiste plačljiva so zaenkrat odložene.

Dostop do revij in druge strokovne publicistike	VŠR zagotavlja študentom dostop do strokovnih revij na način, da so pomembne strokovne revije s področja delovanja VŠR dostopne v prostorih VŠR in/ali preko medomrežja – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	stalno	KNJIŽNIČARKA	IKS : revija za računovodstvo in finance, (2011-) Poslovodno računovodstvo (2008-2020) -tiskana izdaja Poslovodno računovodstvo (2020-) – e izdaja Revija Davčno finančna praksa (2023-) – e izdaja
Financiranje revije Poslovodno računovodstvo	Treba je kandidirati na javna sredstva za financiranje revije.	Ko bo razpis	PRODEKAN ZA KAKOVOST	V š.l. 2023-2024 nismo zasledili ustreznih razpisov
Razpisi	Kandidira se na razpise za znanstveno raziskovalne projekte.	Ko bo razpis	PRODEKAN ZA KAKOVOST	Se redno spremlja in če je razpis primeren, tudi kandidiramo. Kandidiranje na projekt skupaj za Makedonci, žal pri kandidaturi nismo bili uspešni

PODROČJE: IZVAJANJE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, PODPORA PEDAGOŠKEMU PROCESU

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC	Izvedena aktivnost
Načrtovanje študijskega procesa v skladu z akreditiranimi vsebinami	Predavatelji morajo načrtovati izvajanje študijskega procesa po srečanjih.	stalno	PREDAVATELJI, NOSILCI PREDMETOV	Predavateljem je bil pripravljen podroben vzorec izvedbenega kurikulumoma. V tem dokumentu je natančno opredeljeno načrtovanje vseh oblik študijskega procesa.
Preverjanje znanja je usklajeno s kompetencami predmeta	Učitelji so zadolženi, da pripravijo oblike preverjanja na način, ki zagotavlja ugotovitev pridobljenih kompetenc. Metode preverjanja morajo biti skladne z akreditiranim programom.	STALNO	PREDAVATELJI, NOSILCI PREDMETOV	Aktivnost se nenehno izvaja.
Primerjava učnih načrtov posameznih predmetov glede uporabnosti pridobljenih kompetenc in podvajanja ali manjkajo določene kompetenc	V letu 2022-23 je bila oblikovana komisija za dodiplomski študij v sestavi: predsednik dr. Živko Bergant, dr. Mojca Gornjak, mag. Nataša Pustotnik in mag. Darinka Kamenšek, da pregleda obstoječe učne načrte in izvede ustrezne primerjave.	Delno Izvedeno v letu 2022-2023	Imenovana komisija	Imenovana komisija se v š.l. 2023-2024 ni dobila, da bi nadaljevala svoje delo. Aktivnost se nadaljuje v letu 2024-2025
	Na osnovni primerjave se pripravi predloge izboljša in se poveže z nosilci predmetov, da se vsebine ustrezno uskladijo	Se izvede v š.l. 2023/2024	Delo nadaljuje imenovana komisija in posamezni nosilci predmetov	Imenovana komisija se v š.l. 2023-2024 ni dobila, da bi nadaljevala svoje delo. Aktivnost se nadaljuje v letu 2024-2025
Ocenjevanje znanja, prehodi med programi, priznavanje znanj, pridobljenih na drugih institucijah	VŠR ima oblikovana pravila ocenjevanja znanja, priznavanja znanj in prehodov med študijskimi programi.	STALNO	PRODEKA ZA KAKOVOST	Se redno uporablja in pregleduje.
Urniki	Vsako leto se izdela akademski in študijski koledar. Študijske aktivnosti potekajo po urniku in študijskem koledarju. Študijski koledar in urnik upoštevata predloge izboljšav deležnikov in ugotovitve komisije za	Oktober 2022	dekanja	Se redno izvaja.

	reakreditacijo, ki so bile obravnavane na organih VŠR in sprejete.			
Kontaktne ure	Število načrtovane izvedbe kontaktnih ur se prilagodi, glede na število vpisanih študentov v študijsko leto v skladu s sklepom senata. Vsebino sklepa je pripravila komisija za študijske zadeve na osnovni priporočila komisije za reakreditacijo. Glede na ciljne kompetence skupaj nosilci predmetov in študentje najdejo rešitev, ki bo omogočila osvojiti ciljnih kompetenc predmeta (dodatne ure, konzultacije itd.)	Za študijski koledar oktober 2023, ostale aktivnosti stalno	Dekanja, nosilci predmetov, prodekan za kakovost	Se je izvedlo. Pripravil se je predlog izvedbe študijskega procesa, glede na število študentov. Za ta namen je komisija za kakovost pripravila sklep, ki ga je senat potrdil.
Diplomiranje	Študente zaključnih letnikov spodbujamo k čimprejšnjemu diplomiranju. Pomaga se jim pri izboru diplomske oziroma magistrske teme. Podučijo se jih o tehniki in želeni vsebini diplome.	stalno	dekanja	V septembru 2024 smo vse take študente poklicali ali jim napisali mail in jim poskušali pomagati in dati spodbudo, da dokončajo študij.
	Spremljati študente, ki še niso diplomirali in jih spodbuditi, da diplomirajo. Izdelati je treba analizo razlogov ne diplomiranja.	December 23	Referat, dekanja	Razlog za ne diplomiranje so v glavnem pomanjkanje časa (službene obveznosti, privatne zadolžitve). Motivacija pade, ker ni roka do kdaj je potrebno nekaj narediti.
	Glede na rezultat analize se izvedejo postopki vzpodbujanja študentov, da študij končajo.	Junij 24	Referat, dekanja, prodekani	Vsem študentom, ki so bili dovzetni za predlog izdelave skupnega načrta, smo to tudi naredili in jim tudi svetovali kdo je primeren mentor.
Poklicni položaj diplomantov	V oktobru 2024 smo izvedli anketo med diplomanti, s katero se zajameta poklicno napredovanje diplomantov in njihovo mesto v poslovnih okoljih. Predvidena je ponovitev čez dve leti.	V š.l. 2023/24	Referat, prodekan za kakovost	Smo izvedli in o rezultatih poročali v samoevalvacijskem poročilu
Spremljanje učnih dosežkov	Uporablja se MOODL. Študenti imajo vpogled v svoje rezultate.	stalno	NOSILCI PREDMETOV	Se redno izvaja.

Spremljanje prehodnosti	Spremljanje se dosega z instaliranim računalniškim programom VIS. Predmeti posameznih letnikov se združujejo na način, da se izboljša kakovost dela.	Stalno	REFERAT, PRODEKAN ZA KAKOVOST	Se redno izvaja.
Spremljanje dejanskega trajanja študija	Spremljanje se dosega z VIS-om.	Stalno	referat	Se redno izvaja.
Merjenje obremenjenosti študentov	Iz samoevalvacijskega poročila za leto 2021/22 je razvidno, da v dosedanjem merjenju kakovosti o obremenitvi študentov niso bili zaznani predlogi v smeri preobremenitve (celo nasprotno). Študenti so v precejšnji meri že zaposleni in jim je v interesu pridobiti čim več znanja, ki ga bodo uporabljali v praksi, zato izražajo zahtevo po visoki strokovnosti in aktualnosti podajanja vsebin predmetov. Vsekakor pa se morebitne individualne pripombe upoštevajo pri razporejanju kreditnih točk glede predavanj, vaj in seminarских nalog. V študijskem letu 2022-23 so bile povečane aktivnosti na samostojnem delu študentov preko moodla.	Stalno glede na vsebino anket	NOSILCI PREDMETOV	Se izvaja in pogleda enkrat letno; ob prehodu iz starega v novo študijsko leto.
Sodelovanje z drugimi	Cilj je povezovanje s tujimi strokovnimi institucijami, ki podeljujejo strokovne licence na področju računovodstva (npr. CIMA, IAB, ACFE in druge), povečati mednarodne izmenjave predavateljev, povečanje objav strokovnih prispevkov predavateljev v tujih revijah, večja udeležba na mednarodnih srečanjih strokovnjakov s področja računovodstva.	Stalno	DEKANJA, mednarodna-projektna pisarna	Se redno izvaja. Podrobno izvedene aktivnosti so opisane v samoevalvacijskem poročilu za š.l. 2023/2024
Načrtovane izboljšave	V cilju izpopolnjevanja kakovosti bo VŠR pogodbeno razmerja spreminjala v zaposlitve.	Stalno	DEKANJA	V š.l. 2023/2024 nismo v zadostni meri spremenili pogodbenih razmerij v delovna

	Intenzivnost bo v poenotenju pogodb, intenziviranje publicističnega dela, izpopolnjevanje elektronskega anketiranja študentov, vzpodbujanje dela kateder, priprava novih izpopolnjevalnih programov, mednarodno sodelovanje in izmenjave ter drugo.			razmerja. O tej možnosti smo se pogovarjali z nekaterimi predavatelji, vendar obstaja kar nekaj omejitev, ki nastanejo, ker so že zaposleni pri svojem glavnem delodajalcu
Dislocirana enota Maribor	V šolskem letu 2023 / 2024 nismo izvedli študijskega procesa v Mariboru. Na tej lokaciji so študentje lahko samo pisali izpite. Študijski proces na tej lokaciji bomo izvajali v živo, v koliko bo vpisnih 10 študentov.	Stalno	DEKANJA	Se ni izvajal, ker nismo dosegli številke 10 študentov.
Študijsko gradivo	S samoevalvacijo je bilo ugotovljeno, da študijsko gradivo ni ustrezno.			
	V cilju izboljšanja področja se izvedejo naslednje aktivnosti:			
	- Izvede se analiza ustreznosti gradiv	Je bilo izvedeno December 2022	Referat, dekanja	Analiza je bila opravljena s strani referata in knjižnice
	- Tam, kjer nimamo lastnega grdiva se predavatelj vzpodbudi, da izdelajo lastne učbenike (potrebni sta dve recenziji učbenik)	2023-24	Nosilci predmetov, dekanja	Nosilce predmetov se je spodbudilo k pripravi gradiv na ustnih razgovorih, ki so bili izvedeni septembra 2023. Potrebna spremljava zastavljenih načrtov.
CORONA	V času epidemije smo začeli izvajati pedagoški proces tudi na daljavo in vse smo posneli. V študijskem letu 2023-24 je predvidena izvedba v živo s snemanjem predavanj večine predmetov V primeru ponovnih ukrepov zaradi epidemije se izvedejo prilagojene oblike študijskega procesa	2023-24	dekanja	Se je izvedlo na načrtovan način. Še celo več, nekateri predavatelji so začeli uporabljati hibridno obliko izvajanja, kar je še dodatna prednost za študente iz oddaljenih lokacij.

Delovanje predavateljev	V začetku š. l. 2023/2024 izvedeni osebni razgovori s predavatelji dodiplomskega študija. Na razgovoru je bilo pregledano delovanje predavateljev v preteklih dveh letih in zastavljeni cilji za naprej. V teh razgovorih so si predavatelji zastavili cilje za profesionalni razvoj. Potrebno je spodbujati predavatelji k uresničitvi zastavljenih ciljev	Aktivnosti teče do septembra 2024	Dekanja, posamezni predavatelji s katerimi je bil opravljen osebni razgovor	Predavatelji si želijo predvsem poglobiti raziskovalno razvojno delo pri čemer jim bomo maksimalno pomagali. Naslednji osebni razgovori so načrtovani v oktobru 2025.
-------------------------	---	-----------------------------------	---	--

PODROČJE: ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC	Izvedene aktivnosti
Organiziranje različnih izobraževanj na aktualne teme	Študente se seznanijo z aktualnimi novostmi na področju računovodenja. Oblike so seminarji, delavnice itd. Na te oblike se povabi tudi diplomante in druge zainteresirane.	STALNO	dekanja	V aprilu 2024 smo izvedli seminar na temo: AKTUALNE SPREMEMBE IN NOVOSTI NA PODROČJU OBRAČUNA PLAČ ; seminar je bil prvenstveno namenjen Certificirani strokovnjakom za obračun plač. So pa bili vabljeni tudi ostali študentje. 17.6.2024 smo izvedli dan odprtih vrat, kjer smo izvedli brezplačno predavanje na temo: Trajnostnega poročanja
Organiziranje izobraževanj za pridobitev strokovnih certifikatov	Poveže se z organizatorji takih izobraževanj. Ponudi se jim pomoč naših učiteljev in da na razpolago prostore.	stalno	dekanja	Se povezujemo, predvsem z ZRS, ZDSS, Lexpero in TAX-FIN-LEX
Novi licenčni programi	Pripravi se osnutek izpopolnjevalnega programa s področja davkov. Pripraviti osnutek novega izpopolnjevalnega programa Certificiran finančni računovodja Pripraviti osnutek novega izpopolnjevalnega programa Osebni finančni svetovalec	Junij 2024 Januar 2023 Junij 2024	Dekanja in Branko Mayr Mitja Vezovišek, Draško Veselinovič	Osnutek je bil pripravljen aprila 2024 in poslan v razpravo članom ZDSS, ki so bili imenovani v komisijo za usklajevanje programa (Derganc, Petkovič, Mohorič) Program Certificiran finančni računovodja je bil vložen na NAKVIS in je v zaključni fazi akreditacije. Prva izvedba se načrtuje v š.l. 2024-2025. V novembru 2023 izveden prvi sestanek z Mitjo Vezoviškom na to temo. Nato nismo uspeli nadaljevati na tej temi in ostaja na seznamu zadolžitve za naprej.

PODROČJE: ŠTUDENTI

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC	Izvedena aktivnost
Študente se spodbuja k publiciranju v strokovnih revijah	Nadaljuje se z izgradnjo revije Poslovodno računovodstvo, ki izhajala v e-obliki. V njej publicirajo poleg pedagogov tudi študenti. Prispevke pripravijo pod strokovnim vodstvom učitelja. Vzpodbujali bomo, da študenti dobre diplome in magistrske naloge spremenijo v članek.	STALNO	PRODEKAN ZA KAKOVOST, PREDAVATELJI	Objava člankov skupaj s študenti je stekla in jo bomo spodbujali naprej. V š.l. 2023 in 2024 je bilo pet člankov objavljenih v naši reviji pri nastanku katerih so sodelovali študentje.
Študente se spodbuja v pridobivanje širokega nabora znanj, ki so lahko priznana v postopku neformalno pridobljenih znanj (v skladu s pravili šole)	VŠR bo organizirala ali soorganizirala strokovna izobraževanja, konference in različne oblike usposabljanj za pridobitev strokovnih znanj. Vsako leto se izvede vsaj ena znanstveni ali strokovni konferenci.	STALNO	DEKANJA, PRODEKAN ZA KAKOVOST	Sodelovali smo pri organizaciji Poslovne forenzike v novembre 2023.
svetovanje študentom	Učitelji so dolžni pomagati študentom pri pridobivanju kompetenc kot tudi pri svetovanju na njihovem profesionalnem in izobraževalnem področju. Poudarjeno je usposabljanje študentov za samostojno strokovno delo, za sposobnost reševanja problemov ipd.	stalno	PREDAVATELJI	Se nenehno izvaja.
dostop do informacij	Informacije o delovanju VŠR, organiziranosti VŠR, poslanstvu, viziji, namenu, ciljih, strateških načrtih, urniku, koledarju, zapisniki organov VŠR so dostopne na spletnih straneh VŠR ali v spletni učilnici.	Stalno	REFERAT	Se nenehno dopolnjuje in povečuje se obseg informacij, ki so dostopne na spletu.

Intenzivirati delo študentov v organih šole	Študenti so vključeni v delovanje vseh organov šole. Imajo tudi prodekana, ki sodeluje pri vodenju šole.	Stalno	PRODERKAN ŠTUDENT, ŠTUDENTSKI SVET	Študentski organi so malo aktivni, razen to, kar ji vabimo pri delovanju organov šole.
Alumni klub	V šolskem koledarju se določijo termine kdaj se Alumni klub sreča in poskrbi, da se takrat obravnavajo tudi aktualne vsebine iz področja računovodstva. Člane alumni kluba se povabi, da predlagajo teme, ki jih zanimajo. Po izvedenem strokovnem srečanju še neformalno druženje.	April 2024	DEKANJA	Predsednica alumni klub, ki je bila izvoljena, se zaradi zdravstvenih težav ne javlja na mail, zato v š.l. 2023-2024 ni bilo izvedenih aktivnosti na tem področju.
Karierni center	V preteklem letu smo neformalno svetovali študentom pri oblikovanju njihove kariere (izvajal prodekan za kakovost).	23-24	Prodekan za kakovost	Se redno izvaja na povpraševanje študentov.

PODROČJE: FINANCIRANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC	Izvedena aktivnost
Šolnine	Šolnine se določajo v višini, ki zagotavlja nemoten študijski proces (upoštevano ciljno število 120 študentov)	STALNO	dekanja	Se redno izvaja.
Racionalnost porabe finančnih sredstev	Zbrana finančna sredstva se porabljajo strogo namensko (zadolžen dekan)	STALNO	dekanja	Se redno izvaja.
Članarina za knjižnico	Članarina za knjižnico je že zajeta v šolnini. Se pa posebej v skladu s cenikom plača tehnični pregled zaključnega dela s strani knjižnice. Članarino za knjižnico in ostale pristojbine za knjižnico prilagajmo sproti glede na racionalnost delovanja knjižnice	STALNO	dekanja	Se redno izvaja.
Honorarji predavateljev	Honorarji se oblikujejo konkurenčno	stalno	dekanja	Se redno izvaja.
Financiranje knjižnične dejavnosti	Knjižnična dejavnost se financira iz šolnin in pristojbina za tehnični pregled zaključnih del.	stalno	dekanja	Se redno izvaja.
Poraba letnih presežkov in pokrivanje letnih primanjkljajev	Letni presežki se namenijo za dejavnost ali za pokrivanje preteklih primanjkljajev	stalno	dekanja	Se redno izvaja.
Letno načrtovanje (finančni načrt)	Vsako leto se pred začetkom poslovnega leta (oktober – september) izdelata finančni načrt poslovanja šole. V njem se opredelijo ključni prejemki in izdatki za študijsko dejavnost. Ločeno se prikaže financiranje raziskovalne in strokovne dejavnosti.	Začetek oktobra	dekanja	Se je pripravil.
Spremljanje porabe sredstev	Poraba se spremlja s pomočjo računovodskega informacijskega sistema	Stalno	računovodstvo	Se redno izvaja.
Donacije	Vzpostavijo se aktivnosti doniranja in pridobivanja različnih nepovratnih sredstev.	Glede na priložnost	Akademski zbor, vodstvo	Spremljamo ali se take priložnosti pojavijo. Žal jih v š.l. 2023-2024 ni bilo.

PODROČJE: KAKOVOST

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC	Izvedene aktivnosti
Izvaja se letna samoevalvacija	Izvaja se letna samoevalvacija za preteklo študijsko leto. Izdela se poročilo o samoevalvaciji. Uporabi se izdelana metodologija, ki temelji na teoriji notranjih kontrol, vzpostavitvi in delovanju sistema notranjih kontrol. Metoda zagotavlja implementacijo predlogov in spremljanje učinkov uvedenih izboljšav – povratna zanka. Na ta način je omogočena merljivost kakovosti in merljivost uvajanja ukrepov. Podlaga samoevalvacije so kakovostno izvedene ankete.	Do decembra 2023	Vsi deležniki, koordinira dekanja	Samoevalvacijsko poročilo je bilo izdelano in po sprejetju na senatu, objavljeno na spletni strani.
Kakovost kot prednost	Kakovost študijskega procesa se predpostavlja kot odlika šole.	Stalno	Vsi deležniki	Se redno izvaja.
	Diplomante se spremlja tudi po diplomi. Vabi se jih v različne oblike sodelovanja in sistematično spremlja njihov strokovni razvoj (vključevanje v aktivnosti VŠR ali partnerskih organizacij).	Stalno	Dekanja, akademski zbor	Se redno izvaja.
Spremljanje izvajanja študijskega procesa	Prodekan za študijske zadeve in kakovost je dolžan spremljati izvajanje posameznih predmetov. Predpostavlja se spoštovanje akreditiranega programa, prenos strokovnih znanj v prakso in absolutna točnost pri izvajanju programa (spoštovanje urnika). Po potrebi se zagotovi dodatne kontaktne ure. Uvedena metoda načrtovanja izvedbe posameznih predmetov se je pokazala kot	stalno	Prodekan za kakovost, dekanja	Se redno izvaja. Pregled spletne učilnice, pregled naloženih gradiv, pregled posnetkov, primerjava poročil o opravljenem delu z izvedbenim kurikulumom.

	učinkovita. V VŠR je ta notranja kontrola v celoti uveljavljena in deluje.			
Področja delovanja	V samoevalvacijskem poročilu za leto 22/23 je bilo ugotovljeno, da ima VŠR jasno določene cilje kakovosti na vseh področjih: finančna stabilnost, povečanje vpisa, povezava z gospodarstvom, povečanje svetovalnega dela, priprava več programov izpopolnjevanja, vzpostavitev večje mednarodne izmenjave študentov in predavateljev, pridobiti projekte na razpisih državnih organov, postati pomemben deležnik pri razvoju poslovnega in forenzičnega računovodstva in financ v slovenskem prostoru, še povečati kakovost izvajanja študijskih programov (aktualnost, strokovnost,...).	Stalno	Vsi deležniki	Se redno izvaja.
Analiza vpisa	VŠR vsako leto po zaključku prijavnega obdobja oz. ob začetku predavanj pripravi analizo vpisa in poda predloge za izboljšanje promocije šole in s tem za povečanje vpisa za naslednje študijsko leto. Te analize pa bo treba izboljšati in zbirati bolj konkretne podatke o kandidatih, ki se zanimajo za VŠR. Tudi analizo podatkov je treba izboljšati, ker je vpis v programe pomemben za prihodnost VŠR, za razvoj področja računovodstva in financ v slovenskem prostoru. Na tem smo že veliko naredili, ko smo v letu 19/20 izdelali tržno strategijo in uporabili digitalni marketing preko zunanjega strokovnjaka (Kristina Petrovič je zelo pripomogla k temu, da analiziramo, kdo so	Celo leto 2023-24	Dekanja, prodekan za kakovost, referat	Se redno izvaja, vendar z rezultati nismo zadovoljni. Še naprej iščemo sredstva za trženje, da na tam področju naredimo večji preboj. Januarja 2024 pred prvim informativnim dnevom smo se povezali z IT Melono (trženjsko agencijo), ki je aktivno pristopila k oglaševanju na Facebook, googel, instagram, itd.). Z njihovo pomočjo smo uspeli pridobiti bistveno več prijav na informativne deve in s tem tudi kontakte potencialnih zainteresiranih študentov. Prav tako smo komunikacijo intenzivirali s tistimi, ki so izkazali interes za študij. V juliju smo izvedli anketo prijavljenih na informativni dan tistih, ki se še niso vpisali z

	<p>obiskovalci naših spletnih strani). Te aktivnosti slano izvajamo in sledimo sodobnih tržnim strategijam</p>		<p>željo, da izvemo, kaj bi še potrebovali za svojo odločitev. Iz ankete izhaja, da je velika ovira za vpis to, da ne vidijo veliko razpisov za računovodja, finančnika ali forenzika. Tudi sami ugotavljamo, da je to dejansko problem, ker organizacija tak kadet iščejo glede na priporočilo in zato, veliki prosijo tudi nas, da objavimo njihove oglase. Takih oglasov smo v š.l. 2023-2024 objavili 15. To informacijo smo tudi poskušali posredovati naprej zainteresiranim kandidatom. Torej bodoči študentje iščejo nove karijerne možnosti.</p>
--	--	--	---

PODROČJE: RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec	
1.	Mentorski potencial	Zbiranje podatkov o raziskovalni uspešnosti učiteljev za mentorstva Zagotavljanje podpore za raziskovalno delo učiteljev tudi v povezavi z gospodarstvom	Zbiranje informacij o aktualnih referencah, citiranosti, pregledu nosilcev predmetov, pregledu mentorstev po vrstah zaposlitve Metodološko usposabljanje mentorjev	Andreja Može Mojca Gornjak	Andreja pripravila in je bilo posodobljeno na spletni strani. delavnica Metodologija raziskovanja 15. 11. 2023 (dr. Gorenc, dr. Gornjak), delavnica Umetna inteligenca in računovodstvo 16. 02. 2024 (dr. Gornjak)
2.	Spodbujanje raziskovalnega dela učiteljev	Pospeševanje objavljanih znanstvenih člankov in monografij ter objavljanih prispevkov na konferencah	Priprava znanstvenih člankov, monografij in konferenčnih prispevkov Preoblikovanje magistrskih in diplomskih nalog v znanstvene ali strokovne članke	Mojca Gornjak Mojca Gornjak	e-pošta visokošolskim učiteljem in sodelavcem o izidu revije Poslovodno računovodstvo in možnosti objave prispevkov v naslednji številki revije dne 14. 10. 2023, 19. 01. 2024, 25. 03. 2024 Redno izvajanje in objavljane v naši reviji Poslovodno računovodstvo
3.	Vključevanje študentov v raziskovalno delo	Aktivnost vključevanja študentov v raziskovalno delo	Spodbujanje študentov za pripravo člankov in prispevkov na konferencah iz področja raziskovanja, kjer so sodelovali	Mojca Gornjak	Poziv visokošolskim učiteljem o vključitvi študentov v raziskovalno delo 3. 12. 2023 - predmeti, ki se izvajajo na magistrskem študiju (PRAVNI SISTEMI IN RAZUMEVANJE PRAVA Dr. Bojan Tičar, GOSPODARSKA KRIMINALITETA dr. Bojan Dobovšek, ANALIZA POSLOVANJA POSLOVNIH SUBJEKTOV; CPR - ANALIZA POSLOVANJA dr. Mateja Gorenc, GOSPODARSKO PRAVO - POGODBENO IN STATUSNO cpr: in poklicna etika dr. David Smolej, METODE FORENZIČNE REVIZIJE dr. Branko Mayr, NAČRTOVANJE POSLOVANJA IN

					OBLIKOVANJE POSLOVNIH ODLOČITEV Dd. Jaka Vadnjal
4.	Izdelava načrta in poročila o raziskovalnem delu ter informiranje javnosti	<p>Priprava poročila o raziskovalno razvojni dejavnosti za preteklo leto</p> <p>Priprava poročila o raziskovalno razvojni dejavnosti za samoevalvacijo</p> <p>Priprava letnega načrta za raziskovalno razvojno dejavnosti</p> <p>Prenova spletnih strani</p> <p>Posodabljanje spletnih strani</p>	<p>Priprava poročila, povzetek dela, ocenjevanje realiziranih ciljev in aktivnosti</p> <p>Posodobitev spletne strani v delu, ki se nanaša na raziskovalno razvojno dejavnost</p> <p>Stalno posodabljanje spletne strani za raziskovalno razvojno dejavnost</p>	<p>Mojca Gornjak</p> <p>Darinka Kamenšek</p> <p>Mojca Gornjak</p> <p>Darinka Kamenšek</p> <p>Darinka Kamenšek</p>	<p>osnutek poročila o raziskovalno razvojni dejavnosti 28. 10. 2023</p> <p>posodobitev dela poročila Mojca Gornjak 28. 10. 2023</p> <p>osnutek letnega načrta o raziskovalno razvojni dejavnosti 28. 10. 2023</p> <p>Se nenehno izvaja</p> <p>Se nenehno izvaja</p>
5.	Zagotavljanje pogojev za raziskovalno razvojno dejavnost	Ureditev dostopa do baz podatkov	pridobitev in ohranjanje dostopa do baz podatkov	Andreja Može	Ponovna vloga za umestitev revije Poslovodno računovodstvo v seznam revij, ki niso uvrščene v mednarodne baze BILBIO-B 17. 10. 2023 - IZUM

PODROČJE: MEDNARODNA IN PROJEKTNA DEJAVNOST

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec	
6.	Pridobitev in sodelovanje v mednarodnih projektih	<p>Spremljanje razpisov in prijava mednarodnih projektov</p> <p>Aktivno utrjevanje obstoječih in širjenje mednarodnih partnerstev ter priključevanje k njihovim projektom kot partnerji</p>	<p>Spremljanje razpisov na:</p> <p>ARRS (sprememba imena v ARIS)</p> <p>MIZŠ</p> <p>Erasmus+</p> <p>Interreg</p>	<p>Mojca Mayr in Barbara Drole</p> <p>Mojca Mayr, Barbara Drole, Mojca Gornjak</p> <p>Mojca Mayr, Barbara Drole, Mojca Gornjak</p> <p>Mojca Mayr, Barbara Drole</p> <p>Mojca Mayr, Barbara Drole</p>	<p>Povabilo k oddaji vloge za sofinanciranje znanstvenih monografij 25.3.2024, rok za oddajo je 18.4.2024 do 14:00 ure</p> <p>Načrtujemo prijave na KIP-e po izteku aktualnega KA2 projekta</p> <p>Dogovarjanje o prijavi na Interregu Alme Mater, ki se na koncu ni realiziralo. Lahko nadaljujemo s pogovori naslednje leto.</p> <p>Podaljšali vse obstoječe IIA (tudi digitalno); na Balkanu je dosti interesa za sodelovanje v prihodnosti, kar bi pomenilo prijavo na razpise KA107 (ali vsaj kako mobilnost z naše strani k njim, da se bolje spoznamo.)</p> <p>Še vedno smo odprti za nove predloge partnerstev s strani VŠR predavateljev in osebja.</p> <p>Preko Jake Vadjala smo bili kot partnerji prijavljeni na razpis ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV šole iz Severne Makedonije. Na razpisu nismo bili uspešni.</p>

7.	Pridobitev domačih projektov	Spremljanje razpisov in prijava nacionalnih projektov	Spremljanje razpisov na: ARRS MIZŠ druge javne inštitucije podjetja iz gospodarstva	Mojca Mayr, Barbara Drole, Mojca Gornjak Mojca Mayr, Barbara Drole, Mojca Gornjak Mojca Mayr in Barbara Drole Marjana Berghaus	Če projekti iz gospodarstva razumemo projekte pridobljene na trgu, smo v lanskem letu pridobiti projekt Univerze v Mariboru, kjer sodelujemo (Branko Mayr in Darinka Kamenšek) pri vzpostavitvi novega informacijskega sistema za računovodsko, finančno funkcijo). Nadalje kandidiramo na projektih za vzpostavitev zbiranja podatkov za potrebe trajnostnega poročanja.
8.	Izvedba že obstoječih mednarodnih projektov	Sodelovanje pri obstoječih projektih	Zaključek projektov v skladu s projektno časovnico: S.O.S. IB Erasmus+ KA1	Mojca Mayr in Barbara Drole Mojca Mayr in Barbara Drole	V teku. Prehajamo v obdobje intenzivne diseminacije in razširjanja rezultatov. Darinka je bila zavrnjena za izmenjavo na Portugalskem; Barbara je bila sprejeta v Gruzijo (junij 2024). Mateja in Mojca G. se zanimata za mobilnosti za poučevanje. Čakamo NA NJUJIN izražen interes.
9.	Sodelovanje z drugimi organizacijami	Vključevanje tujih raziskovalcev v pedagoški in raziskovalni proces	Vključitev vsaj enega tujega raziskovalca v	Vodstvo šole in raziskovalci	

			pedagoški ali raziskovalni proces		
			Aktivno iskanje zunanjih partnerjev	Mojca Mayr in Barbara Drole	Včlanili smo se v nekaj FB skupin, kjer se išče partnerje na projektih, vendar zaenkrat ni bilo odziva ali z za nas relevantnih ponudb. Predavatelji VŠR so bili pozvani k sugrigranju novih partnerstev. Na podlagi Bukvičevega predloga smo pridobili novo partnerstvo v Italiji.
			Priprava ponudbe za ciljno izobraževanje	Marjana Berghaus	Univerza v Mariboru – predavanje za dekane in ločeno za tajnike na temo Razumevanja in branja računovodskih izkazov
			Priprava ponudbe za ciljno certificiranje	Marjana Berghaus	ZDSS – z njimi skupaj izvajamo Davčno šolo ZDSS, ki jo bomo vložili na NAKVIS in akreditirali kot izpopolnjevalni program.
10.	Izvedba ali sodelovanje na mednarodnih in strokovnih konferencah	Sodelovanje na konferenci Poslovna forenzika	Izvedba vseh potrebnih aktivnosti v zvezi z izvedbo konference	Branko Mayr in Darinka Kamenšek	Izvedene so bile vse potrebne aktivnosti in smo sodelovali na konferenci Poslovna forenzika 9. in 10.11.2023.
		Sodelovanje pri mednarodnem dnevu preprečevanja prevar	priprava vsaj enega dogodka s strani Forenzičnih preiskovalcev prevar	Darinka Kamenšek	Mednarodnega tedna preprečevanja prevar ni več, zato bomo v naslednjih letih sami organizirali teme za naše CPP.
11.	Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi	Vključevanje tujih predavateljev v pedagoški in raziskovalni proces	Vključitev vsaj enega tujega raziskovalca v pedagoški ali raziskovalni proces	Mojca Mayr in Barbara Drole	Mojca G. je izrazila interes za gostujoče online predavanje pri Poljskih partnerjih.
		Mednarodne izmenjave	Iskanje priložnosti za izmenjavo učiteljev, raziskovalcev in	Mojca Mayr in Barbara Drole	Glej KA1. Mojca G. bo najverjetneje izvedla gostujoče predavanje za Poljske partnerje online, v

		<p>Projektno sodelovanje drugimi VŠ (Slovenija)</p> <p>Vključitev v druge recenzijske in uredniške odbore</p> <p>Vključevanje slovenskih predavateljev v pedagoški in raziskovalni proces</p>	<p>strokovnega osebja v drugih projektih</p> <p>Članstvo v uredniških odborih, priprava recenzij pri konferencah, znanstvenih člankih, monografijah, učbenikih ipd.</p>	<p>Pripravi seznam Andreja Može</p> <p>Mojca Mayr in Barbara Drole</p>	<p>okviru njihovega projekta virtualnih gostovanj.</p> <p>V letu 2023 in 2024 nismo bili vključene v druge recenzijske in uredniške odbor.</p> <p>V š.l. 2023/2024 skupna izvedba predmeta Ekonomika podjetja skupaj z Almo mater - predavanja izvedla naša predavateljica Mojca Gornjak</p>
--	--	---	---	--	--

PODROČJE: DELOVANJE INŠTITUTOV PRI VŠR

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec	Izvedene aktivnosti
12.	Izdaja revije Poslovodno računovodstvo	Spodbujanje k izdaji revije Poslovodno računovodstvo	<p>Kvartalno obveščanje učiteljev in raziskovalcev o izidu revije</p> <p>Ob izidu nove številke revije pozvati vse predavatelje, da pripravijo kak članek za novo revijo z jasno postavljenimi roki, do kdaj je potrebno to pripraviti</p>	<p>Mojca Gornjak</p> <p>Mojca Gornjak</p>	<p>elektronsko sporočilo o izdaji 1. številke 2024 dne 18. 01. 2024</p> <p>povabilo k objavi člankov za leto 2024 dne 19. 01. 2024, 25. 03. 2024</p>

13.	Organizacija seminarjev ali webinarjev	Spodbujenje k izvedbi seminarjev ali webinarjev	Izvedba vsaj enega seminarja ali webinarja	Darinka Kamenšek	Izvedba seminarja 11.4.2024 na temo: AKTUALNE SPREMEMBE IN NOVOSTI NA PODROČJU OBRAČUNA PLAČ Organizirali dan odprtih vrat 17.6.2024; seminar: Trajnostno poročanje
14.	Širjenje znanja in zavedanja o forenzičnih preiskavah v računovodstvu in financah	Spodbujanje k razumevanju forenzičnih preiskav	Sodelovanje na mednarodnem tednu o prevarah	Darinka Kamenšek	Konferenca Poslovna forenzika 9. in 10. 11. 2023

PODROČJE: ZALOŽNIŠTVO

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec	Izvedene aktivnosti
15.	Izdaja učbenikov	Pripraviti seznam učbenikov, gradiv, ki že obstajajo na VŠR za posamezne predmete in hkrati pripraviti seznam gradiv, ki za posamezne predmete še manjkajo pripraviti načrt izdaje manjkajočih gradiv Spodbujanje učiteljev in raziskovalcev k izdaji raznih gradiv	Priprava seznama obstoječih in manjkajočih gradiv Skupaj z nosilci predmetov, kjer manjkajo učna gradiva pripraviti plan izdaje lastnega gradiva Izdaja učbenika ali študijskega gradiva	Andreja Može Darinka Kamenšek in Andreja Može Darinka Kamenšek in Andreja Može	Seznam je bil pripravljen dec.23 Septembra 2023 je bil opravljen osebni razgovor s predavatelji. Na tem razgovoru so si predavatelji zastavili pripravo učnih gradiv kot cilj. Naslednji razgovori so načrtovani za oktober 2025. Do takrat se spremlja realizacija preko pogovora. Pozivi so dani redno.

Izdaja monografij		Izdaja monografije	Darinka Kamenšek in Andreja Može	V prvi polovici leta 2024 so bile izdane naslednje znanstvene monografije:
Izdaja drugih publikacij		Izdaja drugih publikacij	Darinka Kamenšek in Andreja Može	<ul style="list-style-type: none"> - dr. Branko Mayr: Izgubljeni dobiček - dr. Živko Bergant: Osnove politike delitve dodane vrednosti v skladu s pripravljenim načrtom iz prejšnje alineje
Revija Poslovodno računovodstvo	priprava seznama diplomskih, magistrskih nalog in na novo izdanih publikacij	se pripravi pred vsako izdajo revizije Poslovodne računovodstvo (4x na leto)	Andreja Može	Še ni bilo realizirano in se načrtuje za naslednjo izdano številko

PODROČJE: KNJIŽNICA

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec	Izvedena aktivnost
1.	Večanje knjižničnega gradiva	Pridobivanje novejših literature s področja računovodstva in financ	Nabava novega gradiva (učbenikov, monografij ipd) vsaj pet novih gradiv	Andreja Može	celo š.l.2023-24
2.	Ureditev čitalnice	Čitalnico urediti v prijetno okolje za druženje študentov. Opremiti z dvosedom in ostalimi prijetnimi stoli, rože, itd.	Nabaviti opremo za čitalnico in urediti prijetno okolje za študente	Dekanja in Andreja Može	Se še ni uspelo izvesti
3.	Uvesti elektronsko izposajo knjig	Pozanimati se, kako se izvaja elektronska izposoja knjig.	Nabava novih gradiv v elektronski obliki	Andreja Može in Sebastjan Jakomini	Aktivnosti v smeri poizvedbe kako to poteka so bile opravljene, vendar smo zaznali, da trg izposoje še ni zrel za to.

PODROČJE: POLOŽAJ V OKOLJU

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC	Izvedena aktivnost
Spodbujanje sodelovanja s podjetji in drugimi poslovnimi subjekti	V podjetja se bomo vključili z organiziranjem ali soorganiziranjem različnih izobraževalnih dogodkov (seminarji, konference, delavnice, simpoziji itd.) in izvajanjem strokovnih projektov in znanstveno raziskovalnih projektov.	stalno	dekanja	Povezali smo se z družbo Contall in v odboju september – december 2023 za zaposlene v tej družbi izvedli praktično usposabljanje iz področja Slovenskih računovodskih standardov z naslovom: Poglobljeno skozi SRS. Posnetke delavnic tržimo tudi drugim zainteresiranim-
Ponudba izobraževalnih vsebin okolju	Okolju se ponudi možnost obiska pri izvedbi posameznih predmetov (predmet kot celota). Slušatelj ima možnost izbire, ali opravlja izpit na koncu ali ne. Če izpita ne opravlja, prejme samo potrdilo o tem, da je vsebino predmeta poslušal, če se odloči, da opravi izpit, pa pridobi potrdilo o pridobljenih kompetencah in ECTS. Na spletu se objavi ponudba.	Stalno	Dekanja, referat	Se stalno izvaja in je tudi kar nekaj takih obiskov predavanj.
Druge oblike izobraževanja za okolje	Izvajajo se seminarji, webinarji, strokovne konference na temeljne in aktualne vsebine. Izobraževanja so namenjena okolju in našim študentom.	Stalo	Referat, dekanja	Se izvajajo glede na zaznane potrebe, predvsem na področju plač, kjer so nenehne novosti smo izvedli strokovno srečanje april 2024. 17.6.2024 smo v okviru dneva odprtih vrat izvedli brezplačno izobraževanje na temo Trajnostnega poročanja
Šola bo postala aktiven sogovornik v stroki	Povezala in sodelovala bo s strokovnimi združenji, kot so Zveza ekonomistov, ZRFRS, SIR, ZDS,	stalno	Dekanja, predavatelji	Smo povezani z Zbornico računovodskih servisov, štajersko gospodarsko zbornico in Zbornico davčnih svetovalcev Slovenije

	Združenje računovodskih servisov, Štajerska gospodarska zbornica itd.			
sodelovanje z drugimi šolami	Vzdržuje se sodelovanje VŠR v slovenskem visokošolskem prostoru	stalno	Dekanja, predavatelji	Intenzivno smo se začeli povezovati z ALMA mater in iskati sinergije pri izobraževalnem procesu. V š.l. 2023-2024 smo prvič skupaj izvedli predmet Ekonomika podjetja.
vključevanje podjetij in drugih organizacij v delovanje VŠR	Vzpostavi se sodelovanje podjetij pri delovanju VŠR. Pričakovane oblike sodelovanja so zagotavljanje prakse študentom, gosti pri študijskem programu, sodelovanje organizacij pri šolskih raziskavah itd.	stalno	Dekanja, predavatelji	Predvsem pri zagotavljanju prakse smo uspešni. Ena študentka je opravila prakso v Contall-u
izmenja študentov in učiteljev Sloveniji in tujini	Organizira se izmenjava študentov in predavateljev preko programa ERASMUS II	stalno	Študenti, projektna pisarna	Se izvaja in je podrobneje opisano v samoevalvacijskem poročilu v poglavju izmenjave in projektne pisarne.
	Učitelji v veliki meri prihajajo iz prakse. Omogočena je izmenjava preko programa ERASMUS II	stalno	Projektna pisarna	Se izvaja in je podrobneje opisano v samoevalvacijskem poročilu v poglavju izmenjave in projektne pisarne.

Finančni načrt

Finančni načrt temelji na pričakovanem vpisu v študijskem letu.

POSTAVKA	ME	KOLIČINA	CENA	VREDNOST	POSTAVKA	ME	KOLIČINA	CENA	F	F1	VREDNOST
PRIHODKI				255.923,00	ODHODKI						255.923,00
diplomanti	št. Dipl.	10	500	5.000,00	Stroški izvedbe študijske procesa						141.500,00
magistranti	št. Mag.	8	750	6.000,00	Predavanja, vaje	ure	1498	različne			60.000,00
zaračunane najemnine		1	3500	3.500,00	diplome, mag. naloge	št. Študen	18	različne			7.100,00
projekti	št.projektov	3	6500	19.500,00	prostori	mes	12	5000			60.000,00
šolnine	št. Štud.	60	različne	141.423,00	drugo informatika	mes	12	1200			14.400,00
študij po predmetih	št. Kandidatov	8	različne	4.000,00	vodenje šole						88.623,00
certificirani programi CPR	š.študentov		2100	-	podporne službe	mes	12	2000	2	4000	52.623,00
certificirani programi CPP	š.študentov	5	2100	10.500,00	dekanat	mes	12	2500	1,2	3000	36.000,00
certificiran program CSOP	š.študentov	20	1200	24.000,00	knjižnica						12.100,00
davčna šola	š.študentov	20	1800	36.000,00	knjižničarka	mes	11	600	1	600	6.600,00
seminarji in konference	št. Izvedbe	20	150	3.000,00	ostalo (COBISS pristojbina...)	leto	1	1500	1	1500	1.500,00
prihodki od prodaje knjig	število izvodov	150	20	3.000,00	nove knjige	plan	1	4000	1	4000	4.000,00
					RR in strokovna dejavnost						11.200,00
					inštituti	mes	12	100	1	100	1.200,00
					revija	četrletno	4	1000	1	1000	4.000,00
					financiranje raziskovalne in strokovne dejavnosti	mes	10	600	1	600	6.000,00
					ostalo projektna pisarna						2.500,00
IZID											-