

POSLOVNI NAČRT VŠR ZA ŠTUDIJSKO LETO

(akcijski načrt z zadolžitvami in odgovornimi izvajalci)

2023/24

Poslovni načrt vsebuje:

a) načrt delovanja za prihajajoče študijsko leto in v posameznostih tudi za naprej (akcijski načrt)

b) finančni načrt poslovanja

Pripravila septembra 2023

- Mag. Darinka Kamenšek, dekanja
- Dr. Branko Mayr, prodekan
- Dr. Mojca Gornjak, predstojnica raziskovalne dejavnosti

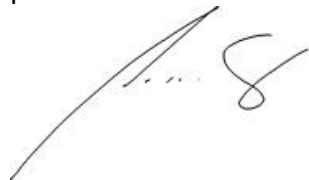
Sklep o sprejemu:

organ	seja	datum	sklep
SENAT VŠR	68. seja senata	23.11.2023	4. sklep

Sprejme se poslovni načrt VŠR za leto 2023/24.

dr. Branko Mayr

predsednik senata



Akcijski načrt

Izhodišče akcijskega načrta je strateški načrt za obdobje 2018 – 2024. Delovanje šole se stalno spremlja. O tem se vsako leto izvede samoevalvacija. Ključni predlogi iz samoevalvacije se vključijo v ta akcijski načrt. V tem načrtu so vključene ugotovitve samoevalvacije za leto 2021/22 in prav tako ugotovitve reakreditacija iz marca 2022.

Metodološki prikaz načrtovanega je usklajen s cilji, zajetimi v strateškem načrtu – po vsebini gre za njihovo operacionalizacijo. Cilji so dopolnjeni s predlogi izboljšav, ki so zajeti v letnem samoevalvacijskem poročilu in kot akcijski načrt vključene v to poročilo. Načrt temelji tudi na sprejetih predlogih izboljšav drugih deležnikov. Vsebinsko se načrt operacionalizira v letnem koledarju, letnem urniku in izvedbi študijskega procesa. O tem so sprejeti ločeni sklepi senata VŠR.

Letni načrt prikazuje celoviti prikaz delovanja VŠR v prihajajočem študijskem letu.

Odgovorna oseba za uresničitev akcijskega načrta je dekanja šole.

PODROČJE: KADRI, IZPOPOLNJEVANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC
Razvoj lastnih kadrov	Vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoško delo. V tem študijskem letu se nadaljujejo postopki pridobivanja kadrov iz gospodarstva. Tem se omogoči izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev. Poudarjena je aktivnost pridobivanja dr. znanosti za izvedbe predmetov na II. Stopnji.	STALNO	NOSILCI PREDMETOV
Spodbujanje mladih za delo na VŠR	Učitelji so dolžni zagotoviti mlajše sodelavce, ki pomagajo pri izvedbi študijskega procesa. Zanje predlagajo izvolitev v ustrezne nazive.	STALNO	NOSILCI PREDMETOV
Aktiviranje nosilcev predmetov v znanstveno raziskovalni dejavnosti	Imenoval se je predstojnik raziskovalne dejavnosti, ki z letnim delovnim načrtom poskrbi za uresničevanje ciljev. Oblikovanje raziskovalnih skupin. Oblikujejo se raziskovalni projekti pri predmetih II. Stopnje. Spodbuja se izvajanje strokovnih projektov, v aktivnosti se vključujejo tudi študenti.	STALNO	PEDAGOŠKI DELAVCI
Aktiviranje nosilcev za strokovno delo	Vključevanje v svetovalne projekte partnerskih družb, predvsem v projekte Inštitutov šole in družb, s katerimi ima VŠR podpisane sporazume o sodelovanju.	STALNO	PEDAGOŠKI DELAVCI
Aktiviranje sodelavcev nosilcev v raziskovalno delo	Pridobitev statusa raziskovalca in ustreznih nazivov se omogoči vsem predavateljem VŠR.	STALNO	PRODEKAN ZA KAKOVOST
Aktiviranje sodelavcev nosilcev v strokovno delo	Vključevanje v svetovalne projekte.	STALNO	NOSILCI PREDMETOV
Spodbujanje publiciranja	Izdajanje lastnih publikacij in revije. Spodbujati je treba založniško dejavnost na področju strokovnih predmetov. Avtorje se pozove k pisanju znanstvenih prispevkov, ki se objavijo v domačih in tujih revijah. Podrobneje so te aktivnosti opredeljene v letnem delovnem načrtu Raziskovalno razvojne dejavnosti	STALNO	DEKANJA
Spodbujanje razvoja učbenikov, pisanje strokovnih in znanstvenih monografij	Podrobnosti so aktivnosti opisane v letnem delovnem načrtu raziskovalno razvojne dejavnosti.	STALNO	DEKANJA
Pridobivanje strokovnih licenc, diplom, certifikatov	V sklopu licenčnih programov v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije, Zbornica računovodskih servisov iskati nove programe izpopolnjevanja, ki bi jih lahko izvajali (po vzoru uspešnega licenciranega programa strokovnjak za obračun plač.	Maj 2023	DEKANJA

Zagotovitev preglednega in predvidljivega postopka izvolitev v naziv	Postopki se izvajajo po pravilih VŠR.	STALNO	KOMISIJA ZA VOLITVE IN IMENOVANJA
Zagotovitev podpornega osebja	V referatu in mednarodni-projektne pisarni, ki skrbi tudi za mednarodno izmenjavo sta zaposleni delavki (delne zaposlitve). Sprememb ne načrtujemo. Zagotovi se nemoteno delovanje referata tudi v primeru odsotnosti zaposlene delavke.	STALNO	DEKANJA
Zagotovitev delovanja knjižnice	Naročanje knjig po medomrežju in omogočanje knjižnične izposoje v referatu. Urejeno je pogodbeno razmerje s knjižničarko, ki ima dovoljenje vpisovanja v COBIS.	STALNO	KNJIŽNIČARKA
Dostopnost informacij študentom in pedagogom	Zagotoviti, da so informacije stalno dosegljive na spletnih straneh šole in vsaj dva dni v tednu v času predavanj v referatu VŠR. Referat ima urnik uradnih ur. Izven tega urnika je možen stik na podlagi dogovora. Na tem področju ne načrtujemo sprememb.	STALNO	REFERAT
Komunikacija s predavatelji	V okviru MOODLA se je oblikoval portal za predavatelje in katedre, kjer so objavljene koristne vsebine, ki jih predavatelji lahko uporabijo. Kljub temu nadaljujemo z obveščanjem predavateljev o aktivnostih na šoli tudi preko elektronske pošte	STALNO	DEKANJA in vodja referata

PODROČJE: MATERIALNI POGOJI

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC
Zagotoviti primernost prostorov za študente s posebnimi potrebami	Omogočen je dostop z dvigalom v drugo nadstropje. Treba bo zagotoviti dostop po nekaj stopnicah v prostore šole ali zagotoviti delovanje pomožnega dvigala, ki vodi v prostore šole. Ocenjujemo, da je za to potreben finančni vložek okoli 10.000 evrov. Ta aktivnost bo uresničena, ko bodo nastale potrebe. Pogoji za take študente so izpolnjeni na lokaciji Dunajska 101 (trenutno lokacija ni aktivna, so pa prostori prosti).	Po pridobitvi vira financiranja se usposobi lokacija Stegne.	UPRAVNI ODBOR
	Študentom s posebnimi potrebami se zagotovi pomoč pri študiju. V ta name se vsak primer rešuje individualno in v skladu z ugotovljenimi posebnimi potrebami (zadolžen dekan) – niso zajeti slepi in slabovidni.	Ko bodo potrebe	PRODEKAN ZA KAKOVOST
Delovanje in oprema knjižnice	VŠR ima bogato knjižnico. Vključena je v sitem COBISS in v medknjižnično izposajo. To omogoča neomejeno dostopnost do gradiv.	STALNO	KNJIŽNIČARKA
	Zagotovi se do 5 izvodov obveznih učbenikov – aktivnost se nadaljuje.	STALNO	KNJIŽNIČARKA
	Zagotovi se izposoja v času delovanja referata in v času delovanja knjižnice – uresničeno, aktivnost se nadaljuje.	STALNO	KNJIŽNIČARKA
	Zagotovi se pomoč knjižničarke pri naboru diplomskih gradiv študentom – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	STALNO	KNJIŽNIČARKA
	Zagotovi se elektronsko naročanje knjižničnega gradiva – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	STALNO	KNJIŽNIČARKA
	Zagotovi se letno izpopolnjevanje knjižničnega gradiva v vrednosti vsaj 1.000 evrov letno – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	stalno	DEKANJA
	Predavatelji VŠR so upravičeni do brezplačne pomoči pri vnosu njihovih del v COBIS – izvede se v knjižnici VŠR.	stalno	KNJIŽNIČARKA
Informacijska tehnologija	VŠR zagotavlja dostop do medomrežja (brezžična in žična povezava) – urejeno, optični prenos podatkov in brezžično omrežje. Instaliran je dodaten računalnik na hodniku, ki je na razpolago študentom. Enako tudi v Mariboru. Intenzivira se delo na uporabi MOODL-a. Večina predavanja se snemajo in so na voljo študentom, do tretjega izpitnega roka. Namenjena so študentom, ki se ne morejo udeležiti študijskega procesa in za dodatno pridobivanje kompetenc.	stalno	DEKANJA

Podatkovne baze	VŠR zagotavlja deležnikom dostop do informacijskih baz (študentom do baze za študente; učiteljem do baze za učitelje; ostalim do odprtih spletnih strani šole). Zagotove se ustrezna upravičenja do dostopa do podatkov.	stalno	KNJIŽNIČARKA
Dostop do revij in druge strokovne publicistike	VŠR zagotavlja študentom dostop do strokovnih revij na način, da so pomembne strokovne revije s področja delovanja VŠR dostopne v prostorih VŠR in/ali preko medomrežja – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	stalno	KNJIŽNIČARKA
Financiranje revije Poslovodno računovodstvo	Treba je kandidirati na javna sredstva za financiranje revije.	Ko bo razpis	PRODEKAN ZA KAKOVOST
Razpisi	Kandidira se na razpise za znanstveno raziskovalne projekte.	Ko bo razpis	PRODEKAN ZA KAKOVOST

PODROČJE: IZVAJANJE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, PODPORA PEDAGOŠKEMU PROCESU

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC
Načrtovanje študijskega procesa v skladu z akreditiranimi vsebinami	Predavatelji morajo načrtovati izvajanje študijskega procesa po srečanjih.	stalno	PREDAVATELJI, NOSILCI PREDMETOV
Preverjanje znanja je usklajeno s kompetencami predmeta	Učitelji so zadolženi, da pripravijo oblike preverjanja na način, ki zagotavlja ugotovitev pridobljenih kompetenc. Metode preverjanja morajo biti skladne z akreditiranim programom.	STALNO	PREDAVATELJI, NOSILCI PREDMETOV
Primerjava učnih načrtov posameznih predmetov glede uporabnosti pridobljenih kompetenc in podvajanja ali manjkajo določene kompetenc	V letu 2022-23 je bila oblikovana komisija za dodiplomski študij v sestavi: predsednik dr. Živko Bergant, dr. Mojca Gornjak, mag. Nataša Pustotnik in mag. Darinka Kamenšek, da pregleda obstoječe učne načrte in izvede ustrezne primerjave.	Delno Izvedeno v letu 2022-2023	Imenovana komisija
	Na osnovni primerjave se pripravi predloge izboljša in se poveže z nosilci predmetov, da se vsebine ustrezno uskladijo	Se izvede v š.l. 2023/2024	Delo nadaljuje imenovana komisija in posamezni nosilci predmetov
Ocenjevanje znanja, prehodi med programi, priznavanje znanj, pridobljenih na drugih institucijah	VŠR ima oblikovana pravila ocenjevanja znanja, priznavanja znanj in prehodov med študijskimi programi.	STALNO	PRODEKA ZA KAKOVOST
Urniki	Vsako leto se izdela akademski in študijski koledar. Študijske aktivnosti potekajo po urniku in študijskem koledarju. Študijski koledar in urnik upoštevata predloge izboljšav deležnikov in ugotovitve komisije za reakreditacijo, ki so bile obravnavane na organih VŠR in sprejete.	Oktober 2022	dekanja
Kontaktne ure	Število načrtovane izvedbe kontaktnih ur se prilagodi, glede na število vpisanih študentov v študijsko leto v skladu s sklepom senata. Vsebino sklepa je pripravila komisija za študijske zadeve na osnovni priporočila komisije za reakreditacijo. Glede na ciljne kompetence skupaj nosilci	Za študijski koledar oktober 2023, ostale	Dekanja, nosilci predmetov, prodekan za kakovost

	predmetov in študentje najdejo rešitev, ki bo omogočila osvojite ciljnih kompetenc predmeta (dodatne ure, konzultacije itd.)	aktivnosti stalno	
Diplomiranje	Študente zaključnih letnikov spodbujamo k čimprejšnjemu diplomiranju. Pomaga se jim pri izboru diplomske oziroma magistrske teme. Podučijo se jih o tehniki in željeni vsebini diplome.	stalno	dekanja
	Spremljati študente, ki še niso diplomirali in jih spodbuditi, da diplomirajo. Izdelati je treba analizo razlogov ne diplomiranja.	December 23	Referat, dekanja
	Glede na rezultat analize se izvedejo postopki vzpodbujanja študentov, da študij končajo.	Junij 24	Referat, dekanja, prodekani
Poklicni položaj diplomantov	V letu 2021/22 smo izvedli anketa med diplomanti, s katero se zajameta poklicno napredovanje diplomantov in njihovo mesto v poslovnih okoljih. Predvidena je ponovitev čez dve leti.	Predvidoma 2023/24	Referat, prodekan za kakovost
Spremljanje učnih dosežkov	Uporablja se MOODL. Študenti imajo vpogled v svoje rezultate.	stalno	NOSILCI PREDMETOV
Spremljanje prehodnosti	Spremljanje se dosega z instaliranim računalniškim programom VIS. Predmeti posameznih letnikov se združujejo na način, da se izboljša kakovost dela.	Stalno	REFERAT, PRODEKAN ZA KAKOVOST
Spremljanje dejanskega trajanja študija	Spremljanje se dosega z VIS-om.	Stalno	referat
Merjenje obremenjenosti študentov	Iz samoevalvacijskega poročila za leto 2021/22 je razvidno, da v dosedanjem merjenju kakovosti o obremenitvi študentov niso bili zaznani predlogi v smeri preobremenitve (celo nasprotno). Študenti so v precejšnji meri že zaposleni in jim je v interesu pridobiti čim več znanja, ki ga bodo uporabljali v praksi, zato izražajo zahtevo po visoki strokovnosti in aktualnosti podajanja vsebin predmetov. Vsekakor pa se morebitne individualne pripombe upoštevajo pri razporejanju kreditnih točk glede predavanj, vaj in seminarov. V študijskem letu 2022-23 so bile povečane aktivnosti na samostojnem delu študentov preko moodla.	Stalno glede na vsebino anket	NOSILCI PREDMETOV
Sodelovanje z drugimi	Cilj je povezovanje s tujimi strokovnimi institucijami, ki podeljujejo strokovne licence na področju računovodstva (npr. CIMA, IAB, ACFE in druge), povečati mednarodne izmenjave predavateljev, povečanje objav strokovnih prispevkov predavateljev v tujih revijah, večja udeležba na mednarodnih srečanjih strokovnjakov s področja računovodstva.	Stalno	DEKANJA, mednarodna-projektna pisarna

Načrtovane izboljšave	V cilju izpopolnjevanja kakovosti bo VŠR pogodbeni razmerja spreminjala v zaposlitve. Intenzivnost bo v poenotenju pogodb, intenziviranje publicističnega dela, izpopolnjevanje elektronskega anketiranja študentov, vzpodbujanje dela kateder, priprava novih izpopolnjevalnih programov, mednarodno sodelovanje in izmenjave ter drugo.	Stalno	DEKANJA
Dislocirana enota Maribor	V šolskem letu 2022 / 2023 nismo izvedli študijskega procesa v Mariboru. Na tej lokaciji so študentje lahko samo pisali izpite. Študijski proces na tej lokaciji bomo izvajali v živo, v koliko bo vpisnih 10 študentov.	Stalno	DEKANJA
Študijsko gradivo	S samoevalvacijo je bilo ugotovljeno, da študijsko gradivo ni ustrezno.		
	V cilju izboljšanja področja se izvedejo naslednje aktivnosti:		
	- Izvede se analiza ustreznosti gradiv	Je bilo izvedeno December 2022	Referat, dekanja
	- Tam, kjer nimamo lastnega gradiva se predavatelj vzpodbudi, da izdelajo lastne učbenike (potrebni sta dve recenziji učbenik)	2023-24	Nosilci predmetov, dekanja
CORONA	V času epidemije smo začeli izvajati pedagoški proces tudi na daljavo in vse smo posneli. V študijskem letu 2023-24 je predvidena izvedba v živo s snemanjem predavanj večine predmetov V primeru ponovnih ukrepov zaradi epidemije se izvedejo prilagojene oblike študijskega procesa	2022-23	dekanja
Delovanje predavateljev	V začetku š. l. 2023/2024 izvedeni osebni razgovori s predavatelji dodiplomskega študija. Na razgovoru je bilo pregledano delovanje predavateljev v preteklih dveh letih in zastavljeni cilji za naprej. V teh razgovorih so si predavatelji zastavili cilje za profesionalni razvoj. Porabno je spodbujati predavatelji k uresničitvi zastavljenih ciljev	Aktivnosti teče do septembra 2024	Dekanja, posamezni predavatelji s katerimi je bil opravljen osebni razgovor

PODROČJE: ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC
Organiziranje različnih izobraževanj na aktualne teme	Študente se seznanijo z aktualnimi novostmi na področju računovodenja. Oblika so seminarji, delavnice itd. Na te oblike se povabi tudi diplomante in druge zainteresirane.	STALNO	dekanja
Organiziranje izobraževanj za pridobitev strokovnih certifikatov	Poveže se z organizatorji takih izobraževanj. Ponudi se jim pomoč naših učiteljev in da na razpolago prostore.	stalno	dekanja
Novi licenčni programi	Pripravi se osnutek izpopolnjevalnega programa s področja davkov. Pripraviti osnutek novega izpopolnjevalnega programa Certificiran finančni računovodja Pripraviti osnutek novega izpopolnjevalnega programa Osebni finančni svetovalec	Junij 2024 Januar 2023 Junij 2024	Dekanja in Branko Mayr Mitja Vezovišek, Draško Veselinovič

PODROČJE: ŠTUDENTI

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC
Študente se spodbuja k publiciranju v strokovnih revijah	Nadaljuje se z izgradnjo revije Poslovodno računovodstvo, ki izhajala v e-obliki. V njej publicirajo poleg pedagogov tudi študenti. Prispevke pripravijo pod strokovnim vodstvom učitelja. Vzpodbujali bomo, da študenti dobre diplome in magistrske naloge spremenijo v članek.	STALNO	PRODEKAN ZA KAKOVOST, PREDAVATELJI
Študente se spodbuja v pridobivanje širokega nabora znanj, ki so lahko priznana v postopku neformalno pridobljenih	VŠR bo organizirala ali soorganizirala strokovna izobraževanja, konference in različne oblike usposabljanj za pridobitev strokovnih znanj. Vsako leto se izvede vsaj ena znanstveni ali strokovni konferenci.	STALNO	DEKANJA, PRODEKAN ZA KAKOVOST

znaj (v skladu s pravili šole)			
svetovanje študentom	Učitelji so dolžni pomagati študentom pri pridobivanju kompetenc kot tudi pri svetovanju na njihovem profesionalnem in izobraževalnem področju. Poudarjeno je usposabljanje študentov za samostojno strokovno delo, za sposobnost reševanja problemov ipd.	stalno	PREDAVATELJI
dostop do informacij	Informacije o delovanju VŠR, organiziranosti VŠR, poslanstvu, viziji, namenu, ciljih, strateških načrtih, urniku, koledarju, zapisniki organov VŠR so dostopne na spletnih straneh VŠR ali v spletni učilnici.	Stalno	REFERAT
Intenzivirati delo študentov v organih šole	Študenti so vključeni v delovanje vseh organov šole. Imajo tudi prodekana, ki sodeluje pri vodenju šole.	Stalno	PRODERKAN ŠTUDENT, ŠTUDENSKI SVET
Alumni klub	V šolskem koledarju se določijo termine kdaj se Alumni klub sreča in poskrbi, da se takrat obravnavajo tudi aktualne vsebine iz področja računovodstva. Člane alumni kluba se povabi, da predlagajo teme, ki jih zanimajo. Po izvedenem strokovnem srečanju še neformalno druženje.	April 2024	DEKANJA
Karierni center	V preteklem letu smo neformalno svetovali študentom pri oblikovanju njihove kariere (izvajal prodekan za kakovost).	23-24	Prodekan za kakovost

PODROČJE: FINANCIRANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC
Šolnine	Šolnine se določajo v višini, ki zagotavlja nemoten študijski proces (upoštevano ciljno število 120 študentov)	STALNO	dekanja
Racionalnost porabe finančnih sredstev	Zbrana finančna sredstva se porabljajo strogo namensko (zadolžen dekan)	STALNO	dekanja
Članarina za knjižnico	Članarina za knjižnico je že zajeta v šolnini. Se pa posebej v skladu s cenikom plača tehnični pregled zaključnega dela s strani knjižnice. Članarino za knjižnico in ostale pristojbine za knjižnico prilagajmo sproti glede na racionalnost delovanja knjižnice	STALNO	dekanja
Honorarji predavateljev	Honorarji se oblikujejo konkurenčno	stalno	dekanja
Financiranje knjižnične dejavnosti	Knjižnična dejavnost se financira iz šolnin in pristojbina za tehnični pregled zaključnih del.	stalno	dekanja
Poraba letnih presežkov in pokrivanje letnih primanjkljajev	Letni presežki se namenijo za dejavnost ali za pokrivanje preteklih primanjkljajev	stalno	dekanja
Letno načrtovanje (finančni načrt)	Vsako leto se pred začetkom poslovnega leta (oktober – september) izdela finančni načrt poslovanja šole. V njem se opredelijo ključni prejemi in izdatki za študijsko dejavnost. Ločeno se prikaže financiranje raziskovalne in strokovne dejavnosti.	Začetek oktobra	dekanja
Spremljanje porabe sredstev	Poraba se spremlja s pomočjo računovodskega informacijskega sistema	Stalno	računovodstvo
Donacije	Vzpostavijo se aktivnosti doniranja in pridobivanja različnih nepovratnih sredstev.	Glede na priložnost	Akademski zbor, vodstvo

PODROČJE: KAKOVOST

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC
Izvaja se letna samoevalvacija	Izvaja se letna samoevalvacija za preteklo študijsko leto. Izdela se poročilo o samoevalvaciji. Uporabi se izdelana metodologija, ki temelji na teoriji notranjih kontrol, vzpostavitvi in delovanju sistema notranjih kontrol. Metoda zagotavlja implementacijo predlogov in spremljanje učinkov uvedenih izboljšav – povratna zanka. Na ta način je omogočena merljivost kakovosti in merljivost uvajanja ukrepov. Podlaga samoevalvacije so kakovostno izvedene ankete.	Do decembra 2023	Vsi deležniki, koordinira dekanja
Kakovost kot prednost	Kakovost študijskega procesa se predpostavlja kot odlika šole.	Stalno	Vsi deležniki
	Diplomante se spremlja tudi po diplomi. Vabi se jih v različne oblike sodelovanja in sistematično spremlja njihov strokovni razvoj (vključevanje v aktivnosti VŠR ali partnerskih organizacij).	Stalno	Dekanja, akademski zbor
Spremljanje izvajanja študijskega procesa	Prodekan za študijske zadeve in kakovost je dolžan spremljati izvajanje posameznih predmetov. Predpostavlja se spoštovanje akreditiranega programa, prenos strokovnih znanj v prakso in absolutna točnost pri izvajanju programa (spoštovanje urnika). Po potrebi se zagotovi dodatne kontaktne ure. Uvedena metoda načrtovanja izvedbe posameznih predmetov se je pokazala kot učinkovita. V VŠR je ta notranja kontrola v celoti uveljavljena in deluje.	stalno	Prodekan za kakovost, dekanja
Področja delovanja	V samoevalvacijskem poročilu za leto 21/22 je bilo ugotovljeno, da ima VŠR jasno določene cilje kakovosti na vseh področjih: finančna stabilnost, povečanje vpisa, povezava z gospodarstvom, povečanje svetovalnega dela, priprava več programov izpopolnjevanja, vzpostavitev večje mednarodne izmenjave študentov in predavateljev, pridobiti projekte na razpisih državnih organov, postati pomemben deležnik pri razvoju poslovnega in forenzičnega računovodstva in financ v slovenskem prostoru, še povečati kakovost izvajanja študijskih programov (aktualnost, strokovnost,..).	Stalno	Vsi deležniki
Analiza vpisa	VŠR vsako leto po zaključku prijavnega obdobja oz. ob začetku predavanj pripravi analizo vpisa in poda predloge za izboljšanje promocije šole in s tem za povečanje vpisa za naslednje študijsko leto. Te analize pa bo treba izboljšati in zbirati bolj konkretne podatke o kandidatih, ki se zanimajo za VŠR. Tudi analizo	Celo leto 2023-24	Dekanja, prodekan za kakovost, referat

	<p>podatkov je treba izboljšati, ker je vpis v programe pomemben za prihodnost VŠR, za razvoj področja računovodstva in financ v slovenskem prostoru. Na tem smo že veliko naredili, ko smo v letu 19/20 izdelali tržno strategijo in uporabili digitalni marketing preko zunanjega strokovnjaka (Kristina Petrovič je zelo pripomogla k temu, da analiziramo, kdo so obiskovalci naših spletnih strani). Te aktivnosti slano izvajamo in sledimo sodobnih tržnim strategijam</p>		
--	---	--	--

PODROČJE: RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec
1.	Mentorski potencial	Zbiranje podatkov o raziskovalni uspešnosti učiteljev za mentorstva Zagotavljanje podpore za raziskovalno delo učiteljev tudi v povezavi z gospodarstvom	Zbiranje informacij o aktualnih referencah, citiranosti, pregledu nosilcev predmetov, pregledu mentorstev po vrstah zaposlitve Metodološko usposabljanje mentorjev	Andreja Može Mojca Gornjak
2.	Spodbujanje raziskovalnega dela učiteljev	Pospeševanje objavljanih znanstvenih člankov in monografij ter objavljanih prispevkov na konferencah	Priprava znanstvenih člankov, monografij in konferenčnih prispevkov Preoblikovanje magistrskih in diplomskih nalog v znanstvene ali strokovne članke	Mojca Gornjak Mojca Gornjak
3.	Vključevanje študentov v raziskovalno delo	Aktivnost vključevanja študentov v raziskovalno delo	Spodbujanje študentov za pripravo člankov in prispevkov na konferencah iz področja raziskovanja, kjer so sodelovali	Mojca Gornjak
4.	Izdelava načrta in poročila o raziskovalnem delu ter informiranje javnosti	Priprava poročila o raziskovalno razvojni dejavnosti za preteklo leto Priprava poročila o raziskovalno razvojni dejavnosti za samoevalvacijo Priprava letnega načrta za raziskovalno razvojno dejavnosti Prenova spletnih strani Posodabljanje spletnih strani	Priprava poročila, povzetek dela, ocenjevanje realiziranih ciljev in aktivnosti Posodobitev spletne strani v delu, ki se nanaša na raziskovalno razvojno dejavnost Stalno posodabljanje spletne strani za raziskovalno razvojno dejavnost	Mojca Gornjak Darinka Kamenšek Mojca Gornjak Darinka Kamenšek Darinka Kamenšek
5.	Zagotavljanje pogojev za raziskovalno razvojno dejavnost	Ureditev dostopa do baz podatkov	pridobitev in ohranjanje dostopa do baz podatkov	Andreja Može

PODROČJE: MEDNARODNA IN PROJEKTNA DEJAVNOST

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec
6.	Pridobitev in sodelovanje v mednarodnih projektih	Spremljanje razpisov in prijava mednarodnih projektov Aktivno utrjevanje obstoječih in širjenje mednarodnih partnerstev ter priključevanje k njihovim projektom kot partnerji	Spremljanje razpisov na: ARRS (sprememba imena v ARIS) MIZŠ Erasmus+ Interreg	Mojca Mayr in Barbara Drole Mojca Mayr, Barbara Drole, Mojca Gornjak Mojca Mayr, Barbara Drole, Mojca Gornjak Mojca Mayr, Barbara Drole Mojca Mayr, Barbara Drole Mojca Mayr in Barbara Drole
7.	Pridobitev domačih projektov	Spremljanje razpisov in prijava nacionalnih projektov	Spremljanje razpisov na: ARRS MIZŠ druge javne inštitucije podjetja iz gospodarstva	Mojca Mayr, Barbara Drole, Mojca Gornjak Mojca Mayr, Barbara Drole, Mojca Gornjak Mojca Mayr in Barbara Drole Marjana Berghaus

8.	Izvedba že obstoječih mednarodnih projektov	Sodelovanje pri obstoječih projektih	Zaključek projektov v skladu s projektno časovnico: S.O.S. IB Erasmus+ KA1	Mojca Mayr in Barbara Drole Mojca Mayr in Barbara Drole
9.	Sodelovanje z drugimi organizacijami	Vključevanje tujih raziskovalcev v pedagoški in raziskovalni proces	Vključitev vsaj enega tujega raziskovalca v pedagoški ali raziskovalni proces Aktivno iskanje zunanjih partnerjev Priprava ponudbe za ciljno izobraževanje Priprava ponudbe za ciljno certificiranje	Vodstvo šole in raziskovalci Mojca Mayr in Barbara Drole Marjana Berghaus Marjana Berghaus
10.	Izvedba ali sodelovanje na mednarodnih in strokovnih konferencah	Sodelovanje na konferenci Poslovna forenzika Sodelovanje pri mednarodnem dnevu preprečevanja prevar	Izvedba vseh potrebnih aktivnosti v zvezi z izvedbo konference priprava vsaj enega dogodka s strani Forenzičnih preiskovalcev prevar	Branko Mayr in Darinka Kamenšek Darinka Kamenšek
11.	Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi	Vključevanje tujih predavateljev v pedagoški in raziskovalni proces Mednarodne izmenjave Projektno sodelovanje drugimi VŠ (Slovenija)	Vključitev vsaj enega tujega raziskovalca v pedagoški ali raziskovalni proces Iskanje priložnosti za izmenjavo učiteljev, raziskovalcev in strokovnega osebja v drugih projektih	Mojca Mayr in Barbara Drole Mojca Mayr in Barbara Drole

PODROČJE: DELOVANJE INŠTITUTOV PRI VŠR

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec
12.	Izdaja revije Poslovodno računovodstvo	Spodbujanje k izdaji revije računovodstvo	Kvartalno obveščanje učiteljev in raziskovalcev o izidu revije Ob izidu nove številke revije pozvati vse predavatelje, da pripravijo kak članek za novo revijo z jasno postavljenimi roki, do kdaj je potrebno to pripraviti	Mojca Gornjak Mojca Gornjak
13.	Organizacija seminarjev ali webinarjev	Spodbujanje k izvedbi seminarjev ali webinarjev	Izvedba vsaj enega seminarja ali webinarja	Darinka Kamenšek
14.	Širjenje znanja in zavedanja o forenzičnih preiskavah v računovodstvu in financah	Spodbujanje k razumevanju forenzičnih preiskav	Sodelovanje na mednarodnem tednu o prevarah	Darinka Kamenšek

PODROČJE: ZALOŽNIŠTVO

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec	Rok
15.	Izdaja učbenikov	Pripraviti seznam učbenikov, gradiv, ki že obstajajo na VŠR za posamezne predmete in hkrati pripraviti seznam gradiv, ki za posamezne predmete še manjkajo pripraviti načrt izdaje manjkajočih gradiv	Priprava seznama obstoječih in manjkajočih gradiv Skupaj z nosilci predmetov, kjer manjkajo učna gradiva pripraviti plan izdaje lastnega gradiva	Andreja Može Darinka Kamenšek in Andreja Može	dec.23

		Spodbujanje učiteljev in raziskovalcev k izdaji raznih gradiv	Izdaja učbenika ali študijskega gradiva	Darinka Kamenšek in Andreja Može	Sep..24
	Izdaja monografij		Izdaja monografije	Darinka Kamenšek in Andreja Može	
	Izdaja drugih publikacij		Izdaja drugih publikacij	Darinka Kamenšek in Andreja Može	v skladu s pripravljenim načrtom iz prejšnje alineje

PODROČJE: KNJIŽNICA

Zap. Št.	Cilj	Aktivnost	Naloga	Nosilec	Rok
1.	Večanje knjižničnega gradiva	Pridobivanje novejših literatur s področja računovodstva in financ	Nabava novega gradiva (učbenikov, monografij ipd) vsaj pet novih gradiv	Andreja Može	celo š.l.2023-24
2.	Ureditev čitalnice	Čitalnico urediti v prijetno okolje za druženje študentov. Opremiti z dvosedom in ostalimi prijetnimi stoli, rože, itd.	Nabaviti opremo za čitalnico in urediti prijetno okolje za študente	Dekanja in Andreja Može	celo š.l.2023-24

PODROČJE: POLOŽAJ V OKOLJU

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK	IZVAJALEC
Spodbujanje sodelovanja s podjetji in drugimi poslovnimi subjekti	V podjetja se bomo vključili z organiziranjem ali soorganiziranjem različnih izobraževalnih dogodkov (seminarji, konference, delavnice, simpoziji itd.) in izvajanjem strokovnih projektov in znanstveno raziskovalnih projektov.	stalno	dekanja
Ponudba izobraževalnih vsebin okolju	Okolju se ponudi možnost obiska pri izvedbi posameznih predmetov (predmet kot celota). Slušatelj ima možnost izbire, ali opravlja izpit na koncu ali ne. Če izpita ne opravlja, prejme samo potrdilo o tem, da je vsebino predmeta poslušal, če se odloči, da opravi izpit, pa pridobi potrdilo o pridobljenih kompetencah in ECTS. Na spletu se objavi ponudba.	Stalno	Dekanja, referat
Druge oblike izobraževanja za okolje	Izvajajo se seminarji, webinarji, strokovne konference na temeljne in aktualne vsebine. Izobraževanja so namenjena okolju in našim študentom.	Stalo	Referat, dekanja
Šola bo postala aktiven sogovornik v stroki	Povezala in sodelovala bo s strokovnimi združenji, kot so Zveza ekonomistov, ZRFRS, SIR, ZDS, Združenje računovodskih servisov, Štajerska gospodarska zbornica itd.	stalno	Dekanja, predavatelji
sodelovanje z drugimi šolami	Vzdržuje se sodelovanje VŠR v slovenskem visokošolskem prostoru	stalno	Dekanja, predavatelji
vključevanje podjetij in drugih organizacij v delovanje VŠR	Vzpostavi se sodelovanje podjetij pri delovanju VŠR. Pričakovane oblike sodelovanja so zagotavljanje prakse študentom, gosti pri študijskem programu, sodelovanje organizacij pri šolskih raziskavah itd.	stalno	Dekanja, predavatelji
izmenja študentov in učiteljev Sloveniji in tujini	Organizira se izmenjava študentov in predavateljev preko programa ERASMUS II	stalno	Študenti, projektna pisarna
	Učitelji v veliki meri prihajajo iz prakse. Omogočena je izmenjava preko programa ERASMUS II	stalno	Projektna pisarna

Finančni načrt

Finančni načrt temelji na pričakovanem vpisu v študijskem letu.

POSTAVKA	ME	KOLIČINA	CENA	VREDNOST	POSTAVKA	ME	KOLIČINA	CENA	F	F1	VREDNOST
PRIHODKI				255.923,00	ODHODKI						255.923,00
diplomanti	št. Dipl.	10	500	5.000,00	Stroški izvedbe študijske procesa						141.500,00
magistranti	št. Mag.	8	750	6.000,00	Predavanja, vaje	ure	1498	različne			60.000,00
zaračunane najemnine		1	3500	3.500,00	diplome, mag. naloge	št. Študen	18	različne			7.100,00
projekti	št.projektov	3	6500	19.500,00	prostori	mes	12	5000			60.000,00
šolnine	št. Štud.	60	različne	141.423,00	drugo informatika	mes	12	1200			14.400,00
študij po predmetih	št. Kandidatov	8	različne	4.000,00	vodenje šole						88.623,00
certificirani programi CPR	š.študentov		2100	-	podporne službe	mes	12	2000	2	4000	52.623,00
certificirani programi CPP	š.študentov	5	2100	10.500,00	dekanat	mes	12	2500	1,2	3000	36.000,00
certificiran program CSOP	š.študentov	20	1200	24.000,00	knjižnica						12.100,00
davčna šola	š.študentov	20	1800	36.000,00	knjižničarka	mes	11	600	1	600	6.600,00
seminarji in konference	št. Izvedbe	20	150	3.000,00	ostalo (COBISS pristojbina...)	leto	1	1500	1	1500	1.500,00
prihodki od prodaje knjig	število izvodov	150	20	3.000,00	nove knjige	plan	1	4000	1	4000	4.000,00
					RR in strokovna dejavnost						11.200,00
					inštituti	mes	12	100	1	100	1.200,00
					revija	četrletno	4	1000	1	1000	4.000,00
					financiranje raziskovalne in strokovne dejavnosti	mes	10	600	1	600	6.000,00
					ostalo projektna pisarna						2.500,00
IZID											-