

# RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA VŠR V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

VŠR objavlja razpis za zainteresirano pedagoško in nepedagoško osebje za udeležbo na mobilnosti Erasmus+ po novih pravilih programa, ki so se začela izvajati v študijskem letu 2023/24.

Primarna interna usmeritev pri omogočanju mobilnosti osebja je spodbujanje procesov internacionalizacije VŠR.

**Oblike in tipi mobilnosti** so opisane na spletni strani mednarodne pisarne VŠR (podzavihek »Mobilnost osebja«). Osebje vabimo, da poleg **fizičnih mobilnosti** razmišljajo tudi o t.i. **kombiniranih mobilnostih**, kamor spadajo tudi t.i. *kratkotrajni intenzivni programi*.

Zainteresiranemu osebju lahko predlagamo partnersko institucijo oziroma smo odprti za nove predloge partnerskih institucij, v kolikor ima osebje že vzpostavljene stike v tujini. Senam že vzpostavljenih partnerstev je dostopen v podzavihku »Partnerske institucije«.

Zainteresirani kandidati in kandidatke lahko priložnosti za mobilnosti (za namen usposabljanja, t. i. staff training weeks) najdejo na spletnem portalu [Immotion: Erasmus Staff Training](#), za t.i. kratkotrajne intenzivne programe pa na [ErasmusBip List of BIP's](#).

## Minimalne zahteve za prijavo na razpis:

- Udeleženci morajo biti zaposleni na Visoki šoli za računovodstvo in finance (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali delati na VŠR na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.
- Za mobilnost zaposlenih iz podjetij (samo za namen poučevanja) velja, da mora biti oseba zaposlena v podjetju. Zaposleni mora biti državljan sodelujočih držav v programu Erasmus+ ali državljan druge države, ki je zaposlen ali živi v sodelujoči državi.
- Mobilnost lahko poteka le med nosilkama univerzitetne listine Erasmus+ (to ne velja za mobilnost v organizacijo, ki ni visokošolska institucija) in mora vedno imeti podlago v vnaprej podpisanem medinstitucionalnem sporazumu Erasmus+, izjema so vabljeni predavatelji iz podjetij.

## Kriteriji izbora kandidatov

Prednostna usmeritev pri izbiri kandidatov/-tk ob morebitnem presežku prijav je (a) ocena izraženega interesa za spodbujanje procesov internacionalizacije VŠR (vzpostavljanje novih partnerstev, iskanje novih projektnih idej, izražena želja po utrjevanju internacionalizacije v okviru rednih dejavnosti na VŠR) in (b) kandidat/-ka se mobilnosti v okviru Erasmus+ še ni udeležil.

## Postopek prijave

Predlagamo, da se kandidati oziroma kandidatke za mobilnost oglasijo na informativnem sestanku v mednarodni in projektni pisarni VŠR oziroma nam pišejo na: [international@vsr.si](mailto:international@vsr.si). Z izbranimi udeleženci sodelujemo pri pripravi dokumentacije.

**Obvezna dokumentacija** pri kateri vam bomo pomagali (priloženi LE vzorčni dokumenti):

1. izražen interes za opravljanje mobilnosti (v obliki krajšega pisma o nameri); osnova za izbiro kandidata/-tke za mobilnost;
2. izpolnjen in podpisan obrazec [Prijava na razpis za mobilnost](#)
3. original izpolnjenega programa mobilnosti za namen poučevanja/usposabljanja, ki sta ga potrdili matična šola in partnerska institucija v tujini: [Vzorec Sporazuma o mobilnosti](#);
4. [Obrazec za predračun stroškov](#) z navedenim natančnim zneskom, ki se bo financiral iz tega vira, ki ga mora potrditi odgovorna oseba na matični šoli;
5. Izjava o zelenem potovanju (po potrebi).

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani pred odhodom na mobilnost.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti. Dokumentacijo boste preko in ob podpori VŠR oddali na nacionalno agencijo Cmepius vsaj dva meseca pred odhodom na mobilnost.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

**Po realizaciji mobilnosti:**

1. Udeleženci mobilnosti o svojem pridobljenem znanju in izkušnjah na mobilnosti, pripravi na mobilnost ter o nadaljnjem delovanju poročajo preko spletnega vprašalnika v orodju »Mobility Tool«, ki ga po končani mobilnosti prejmejo na svoj elektronski naslov. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko institucija pošiljateljica zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto dotacijo EU.
2. Najkasneje v roku 30 dni po opravljeni/realizirani mobilnosti posameznega udeleženca, kateremu je bilo sofinanciranje na podlagi razpisa odobreno, na naslov **Visoka šola za računovodstvo in finance, Stegne 21c, 1000 Ljubljana** predloži naslednje dokumente:
  - obračun vseh stroškov mobilnosti na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega razpisa. Obračun mora potrditi odgovorna oseba šole, priložiti pa je potrebno kopije dokazil o nastanku in plačilu vseh stroškov v zvezi z mobilnostjo, vključno z obračunanim potnim nalogom v skladu s slovensko zakonodajo. Originalna dokazila se morajo na šoli hraniti še 5 let po prejemu končnega nakazila.
  - originalno potrdilo institucije gostiteljice (t. i. Letter of confirmation) z izpolnjenimi osebni podatki, trajanjem in vsebino aktivnosti na mobilnosti, podpisom odgovorne osebe na instituciji gostiteljici ter uradnim žigom.

**Skupna višina sofinanciranja** za posamezno mobilnost ne sme presegati:

1. določil Vodnika za prijavitelje po Erasmus+ in nacionalne agencije;
2. višine sredstev, za katere je prijavitelj zaprosil v predračunu stroškov;

3. stroškov, ki jih udeleženec mobilnosti upraviči na podlagi obračuna vseh stroškov mobilnosti (z originalnimi računi oziroma preko zakonsko določenih podlag glede na njegovo obliko sodelovanja z VŠR (dnevnice, potni stroški)). Preostanek pred mobilnostjo določenega pavšala se obdavči v skladu s slovensko zakonodajo, ob čemer davek bremeni udeleženca mobilnosti.
4. **naslednjih limitov:**
  - 4.1. maksimalna višina dnevnic Erasmus+ (pavšal stroškov za bivanje in nočitev) za mobilnost v posamezno skupino držav:

<b>Države gostiteljice</b>	<b>Dotacija (EUR/dan)</b>
Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Lihtenštajn, Norveška, Švedska	
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regije 14 (Švica, Združeno kraljestvo..)	180 EUR
Avstrija, Belgija, Ciper, Grčija, Nemčija, Nizozemska, Portugalska, Španija, Malta, Francija, Italija	
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regije 13 (Andora, Monako..)	160 EUR
Bolgarija, Hrvaška, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Severna Makedonija, Poljska, Romunija, Slovaška, Srbija, Turčija	140 EUR

Pri mobilnostih, ki trajajo nad 14 dni, se upošteva 70 % zneska, ki ga organizacija določi za mobilnost do 14 dni.

**Maksimalna višina sofinanciranja potnih stroškov** (odvisna od št. km do namembne institucije oz. lokacije aktivnosti in od načina potovanja)

Razdalja (po kalkulatorju)	Standardno potovanje – najvišji znesek dotacije za pot	Zeleno potovanje – najvišji možni znesek dotacije
Od 10 do 99 km	23 EUR na udeleženca	
Od 100 do 499 km	180 EUR na udeleženca	210 EUR na udeleženca
Od 500 do 1 999 km	275 EUR na udeleženca	320 EUR na udeleženca
Od 2 000 do 2 999 km	360 EUR na udeleženca	410 EUR na udeleženca
Od 3 000 do 3 999 km	530 EUR na udeleženca	610 EUR na udeleženca
Od 4 000 do 7 999 km	820 EUR na udeleženca	
8 000 km ali več	1 500 EUR na udeleženca	

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi računalno razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Razdalja se računa od sedeža matične institucije do sedeža namembne institucije ali lokacije izvajanja aktivnosti. Za izračun maksimalnega sofinanciranja potnih stroškov se šteje razdalja v eno smer.

**Zeleno potovanje** je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja (vsaj 50% poti) uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak, souporaba avtomobila, tudi kolo, štopanje, hoja, električni kolo/skiro, idr. Kot dokazilo o

uporabi trajnostnih prevoznih sredstev se uporablja častna izjava, ki jo podpišeta udeleženec mobilnosti in VŠR (pred odhodom) in ki se ji po vrnitvi priložijo dokazila (karte, računi). Finančni dodatek za zeleno potovanje bo VŠR v vseh primerih izplačala po povratku ob predložitvi potrebnih dokazil. Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

Za pot se lahko upošteva, če je to zaradi narave poti potrebno, največ en dan neposredno pred prvim dnevom aktivnosti v tujini in en dan po zadnjem dnevu aktivnosti. V primeru zelenega potovanja se lahko (ob potrebi) 2 dnevoma za potovanje prišteje še dodatna dva dni.

Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

### **Več informacij:**

Mednarodna in projektna pisarna VŠR: [international@vsr.si](mailto:international@vsr.si)

Erasmus+ Vodnik za prijavitelje: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-projects-for-higher-education-students-and-staff> (Mobility projects for higher education students and staff)