

## Politika zasebnosti

Namen politike zasebnosti je seznaniti posameznike, starše ter druge osebe (v nadaljevanju: »posameznik«), ki sodelujejo z Visoko šolo za računovodstvo in finance, Ljubljana (v nadaljevanju: »visoka šola«, tudi »visokošolski zavod«), o namenih in pravnih podlagah ter pravicah posameznikov glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja naša visoka šola. Vsaka sprememba tega dokumenta bo objavljena na naši spletni strani. Z uporabo spletne strani potrjujete, da ste seznanjeni s celotno vsebino politike zasebnosti.

**Upravljevec osebnih podatkov:**

*Visoka šola za računovodstvo in finance*

*Stegne 21 c, 1000 Ljubljana*

*e-pošta: referat@vsr.si*

*Telefon: +386 (0) 59 090 960*

*Spletna stran: <https://www.vsr.si/>*

**Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov:**

*DATAINFO.SI, d.o.o.*

*Tržaška cesta 85, SI-2000 Maribor*

*e-pošta: dpo@datainfo.si*

*telefon: +386 (0) 2 620 4 300*

*Spletna stran: [www.datainfo.si](http://www.datainfo.si)*

### 1. Nameni in pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov

#### 1.1. Obdelava osebnih podatkov na podlagi zakonodaje

Osebni podatki študentov se večinoma obdelujejo na podlagi visokošolske zakonodaje, predvsem Zakona o visokem šolstvu (ZVis). Osebne podatke, ki se obdelujejo na podlagi ZVis, obdelujemo za potrebe svoje pedagoške in z njo povezane znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti ter knjižničarske dejavnosti. Za te podatke velja, da morajo študenti visoko šolo obvestiti o spremembi podatkov. Zagotovitev podatkov, ki se obdelujejo na podlagi zakonodaje (npr. ZVis), je obvezna, kar pomeni, da se brez zagotovitve teh podatkov študent ne bo mogel vpisati v visokošolski program oziroma opravljati svojih obveznosti.

#### Evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov ter vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje

Za vpis študenta v visoko šolo potrebujemo naslednje podatke: osebno ime, enotno matično številko občana, vpisno številko, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, stalno in začasno prebivališče ter naslov za osebno vročanje pošte (ulico, hišno številko, kraj, poštno številko, občino, državo), državljanstvo, učni uspeh oziroma uspeh pri študiju in predhodno pridobljeno izobrazbo (relevantne za vpis v visokošolski študijski program), najvišjo doseženo predhodno izobrazbo (če je višja od predhodne izobrazbe, relevantne za vpis v visokošolski študijski program (KLASIUS)), ime visokošolskega zavoda, ime študijskega programa, ime smeri oziroma modula, kraj izvajanja študija, način študija, datum in študijsko leto vpisa v študijski program, letnik študija, datum začetka in datum zaključka statusa študenta po študijskih letih, o dokončanju študija, druge podatke, potrebne za odločanje o izpolnjevanju pogojev za vpis oziroma napredovanju v višji letnik ter za odločanje o pravicah študentov v skladu z zakonom. Osebni podatki iz te evidence se za prijavitelne začnejo obdelovati z dnem prijave za vpis, prenehajo pa se obdelovati z dnem vpisa v študijski program, študijski program za izpopolnjevanje oziroma z iztekom pritožbenega postopka. Za (vpisane) študente se osebni podatki začnejo obdelovati z dnem vpisa v študijski program, prenehajo pa se obdelovati z dnem izpisa oziroma z dnem dokončanja študija. Za vpisane na študijske programe za

izpopolnjevanje se osebni podatki začnejo zbirati z dnem vpisa, prenehajo pa se obdelovati z dnem izpisa oziroma z dnem dokončanja študija. Evidenca se trajno hrani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, razen evidence prijavljenih za vpis, ki se hrani do vpisa oziroma do izteka pritožbenih postopkov.

### **Osebni karton**

V obdobju izobraževanja študenta v visoki šoli se v okviru osebnega kartona zraven podatkov iz evidence prijavljenih za vpis in vpisanih študentov ter vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje vodijo še naslednji podatki o: opravljenih izpitih, opravljenih študijskih obveznostih, napredovanju v višji letnik, številu vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS za posamezno študijsko leto, tem, ali je študentu priznано podaljšanje statusa študenta, mednarodni izmenjavi v času študija (ime visokošolskega zavoda oziroma institucije, na katerem je potekala izmenjava, kraj in država visokošolskega zavoda oziroma institucije, na katerem je potekala izmenjava, ime študijskega programa, datum začetka in zaključka izmenjave, število vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS po predmetih na visokošolskem zavodu oziroma instituciji, na katerem oziroma kateri je potekala izmenjava, ter število priznanih točk po ECTS na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji, vrsta mednarodne izmenjave, to je podatek o mednarodnem programu ali sporazumu, po katerem je opravljena izmenjava) ter dokončanju študija oziroma izpisu iz študijskega programa. Za (vpisane) študente se osebni podatki začnejo obdelovati z dnem vpisa v študijski program, prenehajo pa se obdelovati z dnem izpisa oziroma z dnem dokončanja študija. Za vpisane na študijske programe za izpopolnjevanje se osebni podatki začnejo zbirati z dnem vpisa, prenehajo pa se obdelovati z dnem izpisa oziroma z dnem dokončanja študija. Evidenca se trajno hrani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

### **Evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih**

V okviru te evidence se o študentih vodijo naslednji podatki: osebno ime, vpisna številka, ime visokošolskega zavoda, ime študijskega programa, ime smeri oziroma modula, način študija, letnik študija in študijsko leto prvega vpisa, ime predmeta, datum prijave na izpit, datum izpita, ali se izpit opravlja prvič ali se ga ponavlja, ocena oziroma rezultat, dosežen pri izpitu. Osebni podatki se začnejo obdelovati z dnem prijave na izpit, prenehajo pa se obdelovati z opravljenim izpitom. Evidenca se trajno hrani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

### **Evidenca izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju ter študijskih programih za izpopolnjevanje**

V okviru te evidence se o študentu zraven podatkov iz evidence prijavljenih za vpis in vpisanih študentov ter vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje vodijo še naslednji podatki številki in datumu izdane javne listine o zaključku študijskega programa ter vrsti javne listine o končanem študijskem programu. Osebni podatki diplomanta se znotraj te evidence začnejo obdelovati z dnem dokončanja študijskega programa, prenehajo pa se obdelovati z dnem izdaje javne listine o končanem študijskem programu. Evidenca se trajno hrani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

### **Tuji študenti**

Za tuje študente, ki so v Republiki Sloveniji na mednarodni izmenjavi v okviru študija se vodijo naslednji podatki: osebno ime, enotna matična številka občana, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, stalno in začasno prebivališče ter naslov za osebno vročanje pošte (ulica,

hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država), državljanstvo, ime visokošolskega zavoda, ime študijskega programa, ime smeri oziroma modula, kraj izvajanja študija, način študija, letnik študija, datum začetka in zaključka izmenjave, število vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS, o študiju na visokošolskem zavodu, s katerega študent prihaja (ime visokošolskega zavoda, kraj in država visokošolskega zavoda, ime študijskega programa). Ti podatki se trajno hranijo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Za tuje študente, ki so v Republiki Sloveniji na mednarodni izmenjavi v okviru študija in bivajo v študentskih domovih visoka šola vodi še naslednje osebne podatke: osebno ime, enotna matična številka občana, vrsta in številka osebnega dokumenta, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, državljanstvo, stalno prebivališče in naslov za osebno vročanje pošte (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država), telefon in elektronski naslov, številka in datum sklenitve nastanitvene pogodbe za subvencionirano bivanje oziroma aneksa k nastanitveni pogodbi za subvencionirano bivanje ter čas veljavnosti, o tem, kje uveljavlja pravico do bivanja, ime visokošolskega zavoda, na katerega je študent vpisan, ime študijskega programa, na katerega je študent vpisan, kraj izvajanja študija, stopnja in vrsta študijskega programa, letnik študija, vrsta vpisa (prvi vpis v letnik, ponavljanje letnika, zamenjava študijskega programa, nadaljevanje študija po merilih za prehode in vzporedni vpis), način študija, študijsko leto prvega vpisa na sedanji študijski program, študijsko leto prvega vpisa na kateri koli študijski program, število let koriščenja subvencioniranega bivanja in potek študija po študijskih letih študija, datum vselitve in datum izselitve. Osebni podatki se obdelujejo za potrebe odločanja o pravici do subvencioniranega bivanja študentov oziroma podaljšanja subvencioniranega bivanja študentov in za potrebe ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, pri izplačevanju subvencij. Podatki se začnejo obdelovati z dnem vselitve, prenehajo pa se zbirati z dnem izselitve. Evidenca z osebnimi podatki, ki se vodi za potrebe subvencioniranega bivanja študentov se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva še pet let od zadnjega študijskega leta subvencioniranega bivanja.

### **Podatki o kandidatih, vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje**

Za kandidate, vpisane na študijske programe za izpopolnjevanje, se zbirajo podatki znotraj evidence prijavljenih za vpis in vpisanih študentov ter vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje, osebnega kartona ter evidence o izpiti in drugih študijskih obveznostih.

### **Obdelava na osnovi privolitev študentov**

Določene osebne podatke bomo obdelovali samo, če nam boste za to podali svojo privolitev (soglasje). V primeru, da boste za določen namen podali svojo privolitev, bomo na primer:

- študente preko telefonske številke in/ali elektronske pošte obveščali o naših dejavnostih;
- objavljali skupinske in/ali posamične fotografije/posnetke študenta na naši spletni strani;
- za namene obveščanja ime in priimek študenta objavili na oglasni deski;
- na različnih medijih (odvisno od privolitve) objavili literarne izdelke in druge dosežke študenta skupaj z njegovim imenom in priimkom;
- na različnih medijih (odvisno od privolitve) objavili dosežek študenta na tekmovanjih v znanju, športnih, literarnih in drugih tekmovanjih ...

Podaja privolitve je prostovoljna. Privolitev lahko kadarkoli prekličete z zahtevkom, poslanim na naš naslov. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Osebne podatke, ki jih obdelujemo na podlagi vaše privolitve, bomo hranili do preklica privolitve ali do zahteve za izbris podatkov. Po prejemu zahteve za preklic privolitve

ali zahteve za izbris se podatki izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja. Podatke, ki jih obdelujemo na podlagi privolitve, lahko izbrišemo tudi pred preklicem, kadar je bil dosežen namen obdelave osebnih podatkov ali če tako določa zakon.

### **Obdelava, ki je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu**

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Zakona o varstvu podatkov (ZVOP-2) se spletna predavanja, oziroma predavanja v prostorih visoke šole za računovodstvo in finance lahko (video in zvočno) snemajo z namenom objave v učnem e-okolju, do katerega imajo dostop študenti visoke šole in predavatelji. Posnetki bodo v učnem e-okolju objavljeni do konca študijskega leta, v katerem je bilo predavanje izvedeno, nato se bodo izbrisali. V koliko se predmet v naslednjem študijskem letu ne izvaja so posneti na razpolago do naslednje izvedbe predmeta.

## **2. Uporabniki osebnih podatkov, iznos podatkov in avtomatizirano sprejemanje odločitev**

Med uporabnike podatkov sodijo pogodbeni obdelovalci, ki jih najamemo, da za nas opravljajo določene obdelave osebnih podatkov. Sodelujemo predvsem z: vzdrževalci infrastrukture, vzdrževalci informacijskih sistemov, ponudniki e-poštnih storitev in ponudniki programske opreme, storitev v oblaku ipd, ponudniki družabnih omrežij in spletnega oglaševanja (Facebook, Instagram ...).

V skladu z ZVis se določeni osebni podatki iz evidenc posredujejo ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo.

Pravico imate zahtevati informacijo o tem, katerim (zunanjim) uporabnikom so bili sporočeni vaši osebni podatki.

### **Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo**

Osebnih podatkov ne iznašamo v tretje države (države izven članic EU ter Islandije, Norveške in Liechtensteina) in v mednarodne organizacije, razen v primerih uporabe družabnih omrežij in določenih drugih ponudnikov informacijskih rešitev, ko se podatki lahko izvažajo v ZDA, pri čemer so razmerja s pogodbenimi obdelovalci iz ZDA urejena na podlagi standardnih pogodbenih klavzul, ki jih je sprejela Evropska komisija in/ali zavezujočih poslovnih pravil, potrjenih s strani EU.

**Avtomatiziranega sprejemanja odločitev, kakor tudi oblikovanja profilov, ne izvajamo.**

## **3. Piškotki**

Naša spletna stran deluje s pomočjo t.i. piškotkov (angl. cookies), ki so pomembni za zagotavljanje spletnih storitev, uporabljajo pa se za shranjevanje podatkov o stanju posamezne spletne strani, za pomoč pri zbiranju statistik o uporabnikih in obiskanosti spletnega mesta, itd. Spletna stran uporablja nujne piškotke, ki se naložijo takoj, za vse ostale piškotke pa potrebujemo vašo privolitve, ki jo lahko kadarkoli spremenite. Piškotke, ki jih brskalnik shrani, lahko posameznik izbriše.

Spletno mesto uporablja nujne piškotke, potrebne za delovanje spletne strani, poleg tega uporablja tudi piškotke, potrebne za delovanje vtičnika za dostopnost, ter vtičnika za prikazovanje video posnetkov.

- Potrebni piškotki so ključni za osnovne funkcije spletne strani in spletna stran brez njih ne bo delovala na svoj predviden način.
- Funkcionalni piškotki pomagajo izvajati določene funkcionalnosti, kot so skupna raba vsebine spletnega mesta na platformah družbenih medijev, zbiranje povratnih informacij in druge funkcije tretjih oseb.
- Analitični piškotki se uporabljajo za razumevanje interakcije obiskovalcev s spletno stranjo. Ti piškotki pomagajo zagotoviti informacije o meritvi število obiskovalcev, hitrost odskoka, prometni vir itd.
- Piškotki uspešnosti se uporabljajo za razumevanje in analizo ključnih kazal uspešnosti spletne strani, ki pomagajo pri zagotavljanju boljše uporabniške izkušnje za obiskovalce.
- Oglaševalski piškotki se uporabljajo za zagotavljanje obiskovalcev s prilagojenimi oglasi na podlagi strani, ki so jih obiskali prej, in za analizo učinkovitosti oglaševalske akcije.
- Drugi nekategorizirani piškotki so tisti, ki se analizirajo in še niso uvrščeni v kategorijo.

#### **4. Pravice posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov**

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi z njim ter pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov. Zahteva posameznika se obravnava skladno z določbami veljavne zakonodaje.

Vse navedene pravice in vsa vprašanja, lahko uveljavljate z zahtevkom, poslanim na naš naslov. Na vaš zahtevek bomo odgovorili brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev podaljša za največ dva dodatna meseca. O tem boste obveščeni skupaj z razlogi za zamudo. Uveljavljanje pravic je za vas brezplačno, vendar pa vam lahko zaračunamo razumno plačilo, če je zahteva očitno neutemeljena ali pretirana, zlasti če se ponavlja. V takšnem primeru lahko zahtevo tudi zavrnamo. Visoka šola za računovodstvo in finance vas bo v odločitvi o zahtevi seznanila tudi z razlogi odločitve in informacijo o pravici do pritožbe pri nadzornem organu v roku 15 dni od seznanitve z odločitvijo. V primeru dvoma o vaši identiteti lahko od vas zahtevamo dodatne informacije, ki jih potrebujemo za ugotovitev vaše identitete.

**Pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu lahko uveljavljate pri:** Informacijskemu pooblaščenцу RS na naslovu Dunajska 22, 1000 Ljubljana (e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si), spletna stran: [www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si)).

Politika zasebnosti velja od 15.5.2023 dalje.

Odgovorna oseba: mag. Darinka Kamenšek

Podpis odgovorne osebe