

**VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO IN FINANCE  
STEGNE 21 C LJUBLJANA**

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**

## **za študijsko leto 2016/17**

Obravnavano:  
Akademski zbor dne 21.12.2017

Objavljeno je bilo na intranetu in dostopno vsem študentom, predavateljem in podpornim službam v času od septembra do decembra 2017.

Samoevalvacijsko poročilo je pripravil prodekan za študijske zadeve in kakovost doc. dr. Branko Mayr.

Osnutek samoevalvacijskega poročila je posredovan v razpravo predavateljem VŠR, študentskemu svetu VŠR. Prejete pripombe so vključene.

Poročilo je bilo sprejeto dne 28.8.2018 na 42. seji senata.

## **UVOD**

Namen samoevalvacije je zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja visoke šole. Pri pripravi poročila sodelujejo študenti, diplomanti, predavatelji visoke strokovne šole in strokovna služba šole. V razpravi o poročilu sodelujejo predstavniki študentov in vsi predavatelji.

Poročilo o samoevalvaciji je dosegljivo na spletnih straneh VŠR (intranet).

## **1. KRATKA PREDSTAVITEV VŠR**

*Ime visoke strokovne šole:* Visoka šola za računovodstvo in finance Ljubljana, skrajšano VŠR Ljubljana

*Kraj izvajanja izobraževanja:* Stegne 21c Ljubljana

*Spletna stran:* [www.vsr.si](http://www.vsr.si)

*Elektronski naslov:* info@vsr.si

*Telefonska številka:* 059/090 960

*Številka faksa:* 059/090 962

*Matična številka:* 2288994

*Davčna številka:* SI62679198

*Odgovorne osebe:* mag. Darinka Kamenšek (dekanja), dr. Branko Mayr, prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost

*Način študija:* izredni (šola je akreditiran tudi za redni študij, vendar ga ne izvaja)

*Program, ki ga šola izvaja:* Ekonomija, področje Računovodstvo in finance

*Posebnosti šole:* Visoka šola za računovodstvo in finance deluje kot samostojni visokošolski zavod. Šola je bila akreditirana s sklepom Sveta RS za visoko šolstvo št. 1/24-2006 in vpisana v razvid visokošolskih zavodov pod št. 23.

*Organi šole so:* akademski zbor, senat, dekan (pomaga mu prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost in prodekan študent), upravni odbor, komisija za študijske zadeve in kakovost, habilitacijska komisija in študentski svet. Predvideni mesti sta še tajnik in direktor, vendar njune

naloge zaradi majhnega števila študentov opravljajo drugi. Naloge vseh organov so določene z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom visoke šole.

## **2. MERILA IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Na podlagi Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je senat VŠR sprejel Pravila o spremljanju in ocenjevanju kakovosti.

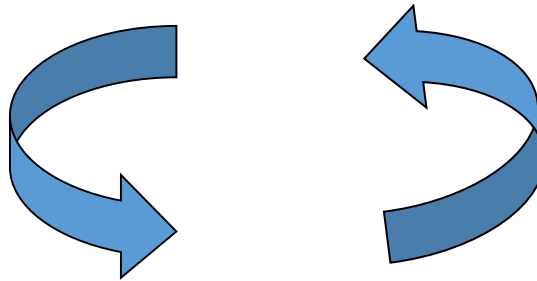
Kakovost šole se ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol na področju evidentiranja in spremljanja izvajanja študijskega procesa,
- vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol na področju kakovosti izvajanja študijskega procesa,
- spremljanje kakovosti delovanja podpornih služb (referat, knjižnica) šole,
- znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost (inštitut),
- predavatelji,
- podporni delavci,
- študenti,
- prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica,
- financiranje delovanja šole,
- sodelovanje z okoljem (gospodarstvo in negospodarstvo) v Sloveniji in mednarodnem okolju.

Posamezni sklopi so obdelani v nadaljevanju.

Pri obravnavanju kakovosti dosledno upoštevamo pravilo povratne zanke, ki je ponazorjeno v spodnji sliki:

## NAČRTUJ – IZVEDI – PREVERI - UKREPAJ



Sklep o prenovi pravil samoevalvacije oziroma njihove uskladitve s pravili, ki so razvidna v Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (pričakuje se njihova prenova, ko bo sprejet nov zakon Visokem šolstvu) ni uresničen, saj Merila še niso novelirana. Merila so bila objavljena v Uradnem listu RS št. 42/2017 dne 4.8.2017. Ta bomo analizirali in vsebinsko vključili v naš sistem samoevalviranja.

### 3. PREGLED REALIZACIJE USMERITEV ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

V spodnji preglednici prikazujemo glavne cilje in njihovo uresničitev.

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev; stanje:	Priporočila; rok uresničitve priporočila in odgovorna oseba (služba) za izvedbo zadolžen
<p>strategija, organiziranost in vodenje šole</p>	<p>Šola ima oblikovano poslanstvo in vizijo. Objavljata se na spletnih straneh šole. Poslanstvo in vizija se uresničujeta v letnih programih šole (glede na dejansko stanje in vpliva okolja na delovanje šole se letno preverjata poslanstvo in vizija šole).</p> <p>Šola je organizirana v skladu s sprejetimi normativnimi akti (dekanat, referat, enota RR, knjižnica).</p> <p>Organi vodenja so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.</p> <p>Šolo vodi dekan. Nadomešča ga prodekan.</p> <p>Kakovost delovanja in njena usklajenost s potrebami in dejanskim stanjem se redno spremlja preko evalvacijskih pogovorov s študenti in predavatelji (formalna in neformalna srečanja). Odgovorna sta dekan in prodekan, za RR enoto pa vodja enote.</p> <p>Na novo oblikovati in izvesti anketo med sodelujočimi podjetji v gospodarstvu.</p> <p>Letni cilji se opredelijo v letnem programu dela, ki ga sprejme senat šole (študijsko leto).</p> <p>Uvesti novelirano, posodobljeno anketo predavateljev.</p> <p>Posodobiti strategijo, poslanstvo, vizijo in strategijo.</p>	<p>Šola ima oblikovano poslanstvo, vizijo in strategijo (strateški načrt do leta 2019). Strateški načrt je razdelan v letnem načrtu. Poslanstvo, vizija in strategija so v postopku posodobitve. Končan bo v študijskem letu 2017-18 in objavljen na prenovljenih spletnih straneh.</p> <p>Izvajanje študijskega programa se načrtuje (urniki). Njegova izvedba se je spremljala (vzpostavljen sistem poročanja predavateljev in anketiranja).</p> <p>Program se je v vseh bistvenostih izvedel.</p> <p>V študijskem letu so bile izvede ankete študentov in predavateljev. Ankete študentov so bile posredovane posameznim predavateljem v cilju, da se informirajo in po potrebi ustrezno ukrepajo (odprava slabosti). Ankete je obravnaval prodekan za kakovost.</p> <p>Rezultati so vključeni v to evalvacijsko poročilo.</p> <p>Poleg anket se izvajajo še pogovori vodstva (dekan, prodekan) s študenti in učitelji.</p>	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Posodobiti poslanstvo, vizijo in strategijo</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Vodstvo, organi VŠR in drugi deležniki</p> <p>Rok: študijsko leto 2017-18.</p>



Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresničitve priporočila / zadolžen
<p>Vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol:</p> <p><i>na področju količinskega izvajanja študijskega procesa</i></p>	<p>Akreditirani študijski programi se izvajajo glede na število vpisanih študentov v sorazmerju med, v akreditacijski vlogi pričakovano velikostjo oddelkov in dejansko vpisanimi študenti. Program se izvaja po urniku, ki ga sprejme senat šole.</p> <p>Poudarek v izvedbi je na praktičnih znanjih. Zato se pritegnejo predavatelji (gostujoči strokovnjaki) iz prakse.</p> <p>Vzpostavljena notranja kontrola:</p> <p>Akreditiran programa po obsegu → letni urnik → izvedba programa po urniku (spremlja referat) → obračuni predavanj s poročili (predavatelji, referat, dekan ali prodekan).</p> <p>Študijski program se izvede po urniku. Njegovo izvedbo se spremlja na podlagi evidence dejansko opravljenega (obračuni dela, poročilo izvedbe). Predavatelji poročajo o izvedbi predmeta (pisno poročilo).</p>	<p>Poudarjena so praktična znanja. V ta namen so bile organizirane strokovne konference na katerih so sodelovali tudi študenti (kot predavatelji).</p> <p>Notranja kontrola je vzpostavljena in deluje (urnik in finančna poročila izvedbe so usklajeni).</p> <p>Rezultate vključujemo v načrtovanje kakovosti.</p>	<p><b>Priporočila:</b></p> <p><b>Nadaljevanje aktivnosti, še posebej na dolgoročnem načrtovanju (urniku) izvedbe pedagoškega procesa. Analizirati in proučiti predmetno organiziranost urnika.</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Predavatelji, dekanja, prodekan za kakovost, referat</p> <p>Rok:</p> <p>Stalna naloga</p>

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresničitve priporočila / zadolžen
<p>Vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol:</p> <p><i>na področju kakovosti izvajanja študijskega procesa</i></p>	<p>Vsebina programa se razdeli glede na urnik v logične celote (kurikulom predmeta). Kurikulom izdelava nosilec posameznega predmeta in v njem načrtuje vsebine predmeta po posameznih sekcijah (glede na urnik). Pred izvedbo programa jih preko referata izroči študentom (objava na spletnih straneh). Posamezne sekcije se načrtujejo kot kombinacija teorije (predavanja) in prakse (vaje). Nosilec predmeta objavi predpisano literaturo in druge podlage študija na spletnih straneh šole.</p> <p>O odstopih od izvedbe programa se obvesti dekan ali prodekan (tako po obsegu kot vsebini).</p> <p>Preverjajo se kompetence, ki jih nudi študijski predmet s potrebami delodajalcev. Če se te spremenijo, se predlaga sprememba študijskih vsebin.</p> <p>Notranja kontrola: akreditirana vsebina predmeta → urnik in izvedbeni kurikulom predmeta → izpitna vprašanja, testi, kolokviji itd.</p> <p>Doseči izboljšanje kakovosti poročil o izvedbi. Pridobivanje predlogov predavateljev za posodobitev študijskih programov.</p>	<p>Urnik je sestavljen in se dosledno izvaja. Pripravlja se urnik za več let, ne le za eno.</p> <p>Kurikulumi se oblikujejo za vse predmete.</p> <p>Literatura je predpisana, objavljena. Dosegljiva je tudi v knjižnici VŠR.</p> <p>Poročila o izvedbi se pišejo, vendar ni v celoti upoštevano priporočilo samoevalvacije iz leta 2013-14 o celovitosti poročanja. Stanje se izboljšuje (pogosta je pripomba o akademski svobodi in da se to na javnih zavodih ne dela).</p> <p>Rezultati anket so dobri, predavatelji so praviloma dobro ocenjeni. Opravljeni so bili razgovori s predavatelji, kjer imajo študenti pripombe in priporočila. Razgovore izvede prodekan za kakovost.</p> <p>Prvostopenjski študijski program je posodobljen in razširjen na področje financ.</p> <p>Notranja kontrola je vzpostavljena in deluje.</p>	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Nadaljevanje aktivnosti</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Prodekan za kakovost, podporne službe</p> <p>Rok:</p> <p>Stalna naloga</p>



Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresničitve priporočila / zadolžen
<p>Spremljanje kakovosti delovanja podpornih služb (referat, knjižnica) šole</p>	<p>Notranja kontrola: delovni postopki so opredeljeni v normativnih aktih VŠR, sklepih organov VŠR, računalniških programih evidentiranja izvajanja študijskega procesa (SW oprema). Urniki delovanja referata in knjižnice so sestavina letnega načrta šole.</p> <p><b>Pridobiti čim več knjig. Zagotoviti večje število knjig, kis o obvezni učni pripomoček.</b></p>	<p>Oblikovan je urnik delovanja podpornih služb. Izven njega po dogovoru s študenti. Zagotovljena je informacijska podpora. Knjižnično dejavnost izvaja stalna pogodbeno knjižničarka (izposoja je znotraj predvidenih ur dela referata in tudi zunaj tega po posebnem dogovoru med referatom in študentom). Število enot knjižnice se je povečalo (donacije Mayr in Bergant). Omogočena je izposoja strokovne literature iz družbe ABECEDA SVETOVANJE, d.o.o. (področje ocenjevanja vrednosti podjetij – knjige so vključene v popis knjižnice). Pridobljena je osebna knjižnica prof.dr. Ivana Turka. Naša knjižnica je zato preimenovana v Knjižnica prod.dr. Ivana Turka.</p> <p>Notranje kontrole so vzpostavljene in delujejo. Odmikov med načrtovanim in uresničenim ni bilo.</p>	<p><b>Priporočilo:</b> <b>Pregled knjižničnega gradiva</b> <b>Posodobitev knjižničnega gradiva</b></p> <p>Zadolžen: Predavatelji, vodstvo, podporne službe</p> <p>Rok: Stalna naloge</p>

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresničitve priporočila / zadolžen
<p>Znanstveno raziskovalna in strokovna dejavnost (inštitut) in revija Poslovodno računovodstvo</p>	<p>Delujoča enota za znanstveno raziskovalno in strokovno delo se registrira (začetni postopki, pridobitev raziskovalca, ki bo na enoti v delovnem razmerju).</p> <p>Zagotoviti dodatne finančne vire financiranja raziskav.</p>	<p>Enota je vpisana v razvid raziskovalnih organizacij. Oblikovan je Inštitut za forenzične preiskave v finančah in računovodstvu (predstojnica: mag. Darinka Kamenšek). Izvedena je bila raziskava, ki je bila financirana iz namensko pridobljenih javnih virov. Vodja raziskave je bila mag. Darinka Kamenšek. Sodelovali so študenti in TAB Mežica (tema: konsolidacija).</p> <p>Izvedena je bila raziskava vpliva novih pravil računovodenja na kakovost računovodenja (nosilec: dr. Branko Mayr).</p> <p>Načrtuje se izvedba še več raziskav, v katere se bodo vključevali tudi študenti.</p> <p>Letno se izvajata vsaj dve konferenci (konferenca o analizi poslovanja, konferenca o notranjem poročanju in konferenca s področja forenzičnih preiskav).</p> <p>Organiziranih je bilo tudi več seminarjev za dodatno strokovno izpopolnjevanje, ki so dobro sprejeti tudi s strani študentov.</p> <p>Kandidirali smo na razpisih za pridobitev sredstev iz javnih virov. Delno smo uspeli.</p>	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Intenzivirati znanstveno raziskovalno delo.</b></p> <p><b>Pridobiti dodatne vire financiranja.</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Stalna naloga; dekanja in prodekan za kakovost, predavatelj</p> <p>Rok:</p> <p>Stalna naloga</p>

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresničitve priporočila / zadolžen
Predavatelji	<p>Vsi predavatelji so habilitirani. Habilitacijski postopek se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.</p> <p>Obstoječim predavateljem se predlaga obnova izvolitve, razširitve področja izvolitve in preveritev pogojev za višjo izvolitev.</p> <p>Nadaljujejo se dejavnosti habilitiranja predavateljev (strokovnjaki iz prakse, ki so specialisti na področju, kjer se habilitirajo). Cilj je zagotoviti širok nabor lastnih učiteljev, ki se v stroki uvrščajo v sam vrh.</p> <p>Predavatelji, ki so penziji naj predlagajo nove sodelavce.</p> <p>Intenzivirati redno zaposlitev.</p>	<p>V študijskem letu smo v nazive visokošolskih učiteljev izvolili nove sodelavce in si tako zagotovili kadrovske neodvisnost in stabilnost. To je narejeno tudi na II. Stopnji, kjer smo izvolili nekaj docentov.</p> <p>Dosledno spoštujemo usmeritev šole, da so izvajalci študijskega programa nosilci predmetov, ki imajo praviloma bogate strokovne izkušnje (potrjeno z licencami).</p> <p>Predavatelji, ki so v penziji prenašajo izvedbe svojih predmetov na svoje sodelavce.</p> <p>Nekaj pogodbenih predavateljev se je delno zaposlilo na VŠR.</p>	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Doseči preoblikovanje pogodbenega odnosa v zaposlitev (delne, odvisno od potreb)</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>dekanja in prodekan za kakovost, predavatelji</p> <p>Rok:</p> <p>Stalna naloga</p>
Vodstvo VŠR in podporni delavci	<p>Dekanja mag. Darinka Kamenšek</p> <p>Prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost: dr. Branko Mayr</p> <p>Vodja RR enote: dr. Živko Bergant</p> <p>Helena Mihelčič, zaposlena v referatu kot vodja referata</p> <p>Knjižnica: Andreja Može</p> <p>Računovodstvo: zunanji izvajalec</p> <p>Oblikuje se projektna pisarna, ki izvaja tudi aktivnosti na področju mednarodnega sodelovanja.</p>	<p>Dekanja mag. Darinka Kamenšek</p> <p>Prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost: dr. Branko Mayr</p> <p>Vodja RR enote: prof. dr. Bojan Tičar</p> <p>Helena Mihelčič, zaposlena v referatu kot vodja referata.</p> <p>Prodekan študent:</p> <p>Trenutno ga ni, treba izvoliti novega.</p> <p>Knjižnica: Andreja Može (pogodbeni sodelavec)</p> <p>Računovodstvo: Zunanji izvajalec</p> <p>Projektna pisarna in mednarodne izmenjave: Mojca Mayr (delovno razmerje)</p>	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Izvoliti novega prodekana študenta</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Podporne službe, študentski svet</p> <p>Rok:</p> <p>2017-18</p>

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresničitve priporočila / zadolžen
<p>Študenti, prehodnost in diplomanti, mednarodne izmenjave</p>	<p>Študenti so organizirani v študijskih oddelkih (letniki). Izmed sebe volijo študentski svet in predstavnike v organih šole (v skladu z normativnimi akti šole).</p> <p>Temeljni pogoj prehodnosti je znanje (preveritev v sklopu izvajanja študijskega procesa). Negativne ocene se analizirajo in v primeru večjega osipa predavatelj poroča dekanu ali prodekanu.</p> <p>Intenzivirati je treba delo študentskega sveta in zagotoviti aktivno udeležbo vseh predstavnikov študentov v senatu.</p> <p>Nadaljujejo in stano spremljajo se naslednje dodatne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) začetek dejavnosti za proučitev možnosti podaljšanja študija, npr. dve leti za en letnik.</li> <li>b) Dodatne kontaktne ure s predavatelji (po potrebi v obliki konzultacij)</li> <li>c) Izvedba analize prehodnosti in diplomiranja; povprašati študente, kje so težave ...</li> <li>d) intenzivirati delo študentov v organih šole</li> <li>e) intenzivirati mednarodne izmenjave študentov in učiteljev</li> <li>f) Spremljanje prehodnosti ter diplomiranja in po potrebi ukrepanje</li> <li>g) Intenziviranje izmenjav</li> </ul>	<p>Študenti so praviloma zaposleni, ki študirajo in delajo hkrati (študij ob delu). Prevladujejo študenti, ki imajo računovodska predznanja. V študijskem letu je nizek vpis, vendar stabilen.</p> <p>Na novo so v organe vodenja izvoljeni predstavniki študentov prvega letnika (prodekan, senat, akademski zbor in študentski svet).</p> <p>Prehodnost še vedno ni zadovoljiva. Izvajajo se analize. Do sedaj ugotovljeno je, da je program zahteven, študenti poleg študija delajo ...</p> <p>Ostajajo težave pri nekaj predmetih (predvsem analiza).</p> <p>Opravljen pogovor s predavateljem. Na podlagi dogovora so izvedene dodatne kontaktne ure in dodatno usposabljanje za pridobitev potrebnih kompetenc. Ugotovljeno je, da je analiza poslovanja ključna za profil, ki ga izobražujemo in da se mora vztrajati na pridobitvi potrebnih kompetenc.</p> <p>Izvedene so mednarodne izmenjave študentov in učiteljev preko programa ERASMUS+.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Priporočilo:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nadaljuje in intenzivira se spremljanje prehodnosti ter diplomiranja in po potrebi ukrepanje. Intenziviranje izmenjav.</b></p> <p style="text-align: center;">Zadolženi:</p> <p style="text-align: center;">dekanja in prodekan za kakovost, predavatelji</p> <p style="text-align: center;">Rok:</p> <p style="text-align: center;">Stalna naloga</p>

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresničitve priporočila / zadolžen
Prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica	<p>Študijski program se izvaja v prostorih VŠR na lokaciji Stegne 21 c Ljubljana. V primeru potrebe se izvajajo tudi na stari lokaciji šole, Dunajska 101 Ljubljana (namenjeno predvsem, če se vpišejo študenti s posebnimi potrebami).</p> <p>Proučiti možnost izvajanja konzultacij v krajih, ki so bližje prebivališču študentov (prihajajo iz cele Slovenije)</p>	<p>V študijskem letu se je program izvajal le na lokaciji Stegne 21 c Ljubljana.</p> <p>Analizirana je možnost izvajanja konzultacij na drugih lokacija. Ocenjeno je bilo, da je primerna lokacija na Ptuju. Na naslovu Osojnikova ulica 3 so bili pridobljeni primerni prostori. Konzultacije (pogovori s študenti – to niso redne oblike študija) in srečanja študentov s krajevno bližjih krajev se izvedejo po potrebi.</p>	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Prouči se možnost akreditiranja dislocirane enote na Ptuju.</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Vodstvo</p> <p>Rok:</p> <p>2017-18</p>
financiranje delovanja šole	<p>Finančni načrt šole – povezava med razpoložljivimi viri financiranja (šolnine, prispevek za knjižnico, stroški diplomiranja itd.) in njihovo porabo.</p> <p>Pridobiti dodatne finance izdajanja revije Poslovodno računovodstvo.</p>	<p>Glavni vir financiranja ostajajo šolnine (1.900 EUR/leto oziroma 1.950 evrov pri plačilu na obroke). Dodatni viri niso bili zagotovljeni.</p> <p>Predlagana je dokapitalizacija s strani ustanoviteljev. Dva ustanovitelja sta iz zavoda izstopila (GEA in Tomat), ostali so pripravljene sofinancirati. Izvedlo se bo v letu 2017-18.</p>	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Pridobiti dodatne vire za delovanje VŠR. Predlagati dokapitalizacijo s strani ustanoviteljev.</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>dekanja in prodekan za kakovost</p> <p>Rok:</p> <p>2017-18</p>

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresničitve priporočila / zadolžen
<p>Sodelovanje z okoljem (gospodarstvo in negospodarstvo)</p> <p>In drugimi visokošolskimi institucijami</p> <p>v Sloveniji in mednarodnem okolju</p>	<p>Izvedli bomo ankete med podjetji, kjer študenti izvajajo prakso, med podjetji, ki so podporniki in uporabniki študijskih vsebin, ki jih izvaja VŠR (cilji ankete: merjenje kakovosti izvajane dela študijskega procesa (praksa); merjenje potreb gospodarstva po računovodskih informacijah (stara metodologija)</p>	<p>Število praks je majhno oziroma jih sploh ni bilo ( prakse so priznane na podlagi preteklih delovnih izkušenj). Izvedeni so individualni pogovori s podjetji, ki so omogočile prakso našim študentom (anketa ni bila smiselna, ker je število podjetjih majhno).</p> <p>Izvedena je bila anketa v okolju, ki pa ni uspela (slaba odzivnost). Anketo bomo ponovili v letu 2017-18.</p> <p>V letu nadaljujemo sodelovanje z Zbornico računovodskih servisov; Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev; Uradni list RS; Nebra, GV-in; ABC revizija; Abeceda Svetovanje; Tax fin lex in drugimi. Nekatere oblike sodelovanja so bile institucionalizirane, pogodbeno urejene.</p> <p>Ta aktivnost se stalno izvaja, nekateri partnerji se zamenjujejo (z nekaterimi je sodelovanje prenehalo, z drugimi na novo vzpostavilo).</p> <p>Sodelujemo s Fakulteto za varnostne vede, fakulteto za podjetništvo, ECM (pogovori o skupni izvedbi magistrskega programa finance); RIF Zagreb (pogovori o izmenjavah študentov in profesorjev); Ekonomska fakulteta Split, Pravna fakulteta v Ljubljani (soorganizacija konferenc o forenzičnih preiskavah v septembru 2017).</p>	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Nadaljevanje aktivnosti sodelovanja, intenziviranje aktivnosti</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Dekanja, prodekan za kakovost, podporne službe, predavatelji</p> <p>Rok:</p> <p>Stalna naloga</p>

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresnitve priporočila / zadolžen
Novi programi	Izvede se postopek posodobitve I. stopnega programa in oblikovanje somernosti na področje financ.	I stopenski program je posodobljen in razširjen na področje financ. Izvajati se začne v študijskem letu 2018-19.	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Prouči se možnost razvoja dodatnih programov.</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Dekanja, prodekan za kakovost, podporne službe, predavatelji</p> <p>Rok:</p> <p>2017-18</p>
Založništvo in publicistična dejavnost učiteljev šole	Vsebinska podpora založbi IPR pri VŠR Revija Poslovodno računovodstvo Učbeniki in monografije s področja računovodstva	Letno izdamo 4 številke revije Poslovodno računovodstvo (v njih so tudi prispevki naših študentov). Naši profesorji so preko založbe IPR izdali nekaj strokovnih knjig.  Učitelji redno objavljajo v različnih revijah. Prav tako v strokovnih člankih komentirajo aktualne gospodarske razmere.	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Proučiti možnost uvrstitve revije Poslovodno računovodstvo v neko skupino, po možnosti čim višje.</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Knjižnica</p> <p>Rok: 2017-19</p>
Promocija študijskega programa in šole	Šola in program se intenzivno predstavljata na spletnih straneh šole, občasno pa tudi v različnih medijih. Intenzivirati je treba dejavnosti, ki bodo povečale prepoznavnost VŠR. (analiza naših študentov, ki so že končali študij, kje so se zaposlili in spremljati, kakšen razvoj so dosegli)	Dejavnost je uresničena, vendar nezadostna.	<p><b>Priporočilo:</b></p> <p><b>Nadaljevanje in intenziviranje aktivnosti</b></p> <p>Zadolžen:</p> <p>Dekanja, prodekan za kakovost, podporne službe, predavatelji, študenti</p> <p>Rok:</p> <p>Stalna naloga</p>

Področje	Načrtovani cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:	Rok uresnitve priporočila / zadolžen
Normativni akti	Pripraviti pravilnike in ostale organizacijska navodila, potrebna za delovanje šole	Uresničeno, pravila se usklajujejo s spremembami predpisov, dopolnjen je bil Statut.	
Karierno svetovanje študentom in karierni razvoj diplomantov	<p>Predavatelji v sklopu izvajanja študijskega programa predstavljajo vsebine, področja dela, ki jih omogoča izvajani program.</p> <p>Diplomante spremljamo tudi po diplomiranju.</p> <p>Vključimo jih v delovanje Inštituta za poslovodno računovodstvo pri VŠR (nekakšne vrste alumni kljub).</p> <p>V Inštitutu preko različnih sekcij uresničujemo svoje poklicne cilje (tudi različne oblike dodatnega izpopolnjevanja).</p>	<p>Dejavnost se izvaja. Stalno se spremljajo potrebe po računovodskih delavcih (potrebe, ki jih sporočajo različne partnerske organizacije) in objavljajo na spletnih straneh šole.</p>	

#### Sklep:

Šola ima jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti – v teku je posodobitev. Realizacija tega se ugotavlja z letnim poročilom.

Izobraževalni in delno tudi znanstvenoraziskovalni cilji so definirani. V programu dela so opredeljeni cilji in v letnem poročilu je zapisana realizacija ciljev, razlogi za odstopanja od realizacije ter pojasnila, zakaj je do tega prišlo oziroma, kaj bo treba storiti v prihodnje.

VŠR je v obravnavanem študijskem letu realizirala vse glavne kratkoročne cilje, ki si jih je zadala.

Študentje so v splošnem zadovoljni s pogoji študija, vsebino študija in predavatelji.

Intenzivirati je treba znanstveno raziskovalno delo. Problem so viri financiranja (šolnine ne zadoščajo, javnih virov ni, gospodarstvo pa nima sredstev). Na področju poslovodnega računovodstva, notranjega poročanja in forenzičnega računovodstva smo vodilni v Sloveniji. To vlogo je treba ohraniti.

Predlagamo upoštevanje priporočil, razvidnih v poročilu.