

**VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO
STEGNE 21 C LJUBLJANA**

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
za študijsko leto 2013/14**

Samoevalvacijsko poročilo je pripravil prodekan za študijske zadeve in kakovost doc.dr. Branko Mayr.

Osnutek samoevalvacijskega poročila je posredovan v razpravo predavateljem VŠR, študentskemu svetu VŠR. Prejete pripombe so vključene.

Samoevalvacijsko poročilo je bilo obravnavano in sprejeto 19.6.2015 na 30. seji senata.

UVOD

Namen samoevalvacije je zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja visoke šole. Pri pripravi poročila sodelujejo študenti, diplomanti, predavatelji visoke strokovne šole in strokovna služba šole. V razpravi o poročilu sodelujejo predstavniki študentov in vsi predavatelji.

1. KRATKA PREDSTAVITEV VŠR

Ime visoke strokovne šole: Visoka šola za računovodstvo Ljubljana, skrajšano VŠR Ljubljana

Kraj izvajanja izobraževanja: Stegne 21c Ljubljana

Spletna stran: www.vsr.si

Elektronski naslov: info@vsr.si

Telefonska številka: 059/090 960

Številka faksa: 059/090 962

Matična številka: 2288994

Davčna številka: 62679198

Odgovorne osebe: mag. Darinka Kamenšek (dekanja), dr. Branko Mayr, prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost

Način študija: izredni (šola je akreditiran tudi za redni študij, vendar ga ne izvaja)

Program, ki ga šola izvaja: Ekonomija, področje Računovodstvo

Posebnosti šole: Visoka šola za računovodstvo deluje kot samostojni visokošolski zavod. Šola je bila akreditirana s sklepom Sveta RS za visoko šolstvo št. 1/24-2006 in vpisana v razvid visokošolskih zavodov pod št. 23.

Študijski program računovodstvo je bil akreditiran pri GEA College-u in prenesen v novoustanovljeni visokošolski zavod VŠR.

Organi šole so: akademski zbor, senat, dekan (pomaga mu prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost in prodekan študent), upravni odbor, komisija za študijske zadeve in kakovost, habilitacijska komisija in študentski svet. Predvideni mesti sta še tajnik in direktor, vendar njune

naloge zaradi majhnega števila študentov opravljajo drugi. Naloge vseh organov so določene z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom visoke šole.

2. MERILA IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Na podlagi Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je senat VŠR sprejel Pravila o spremljanju in ocenjevanju kakovosti.

Kakovost šole se ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol na področju evidentiranja in spremljanja izvajanja študijskega procesa,
- vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol na področju kakovosti izvajanja študijskega procesa,
- spremljanje kakovosti delovanja podpornih služb (referat, knjižnica) šole,
- znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost (inštitut),
- predavatelji,
- podporni delavci,
- študenti,
- prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica,
- financiranje delovanja šole,
- sodelovanje z okoljem (gospodarstvo in negospodarstvo) v Sloveniji in mednarodnem okolju.

Posamezni sklopi so obdelani v nadaljevanju.

3. PREGLED REALIZACIJE USMERITEV ZA ŠTUDIJSKO LETO

Pregled načrtovanega in uresničenega v študijskem letu 2013/14.

Sprejem poslovnega načrta VŠR za leto 2013/14:

organ	seja	datum	sklep
SENAT VŠR			

V spodnji preglednici prikazujemo glavne cilje in njihovo uresničitev.

Področje	Cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:
strategija, organiziranost in vodenje šole	<p>Šola ima oblikovano poslanstvo in vizijo. Objavljata se na spletnih straneh šole.</p> <p>Poslanstvo in vizija se uresničujeta v letnih programih šole (glede na dejansko stanje in vpliva okolja na delovanje šole se letno preverjata poslanstvo in vizija šole).</p> <p>Šola je organizirana v skladu s sprejetimi normativnimi akti (dekanat, referat, enota RR, knjižnica).</p> <p>Organi vodenja so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.</p> <p>Šolo vodi dekan. Nadomešča ga prodekan.</p> <p>Kakovost delovanja in njena usklajenost s potrebami in dejanskim stanjem se redno spremlja preko evalvacijskih pogovorov s študenti in predavatelji (formalna in neformalna srečanja). Odgovorna sta dekan in prodekan, za RR enoto pa vodja enote.</p> <p>Na novo oblikovati in izvesti anketo med sodelujočimi podjetji v gospodarstvu.</p> <p>Letni cilji se opredelijo v letnem programu dela, ki ga sprejme senat šole (študijsko leto).</p>	<p>Letni program dela šole je sprejel senat na svoji 14. seji dne 26.6.2012.</p> <p>Program se je v vseh bistvenostih izvedel.</p> <p>V študijskem letu 2013-14 je bila poudarjena dejavnost študentskih anket – elektronska anketa (anketa predmet in anketa splošno zadovoljstvo študentov). Ankete se redno izvajajo in obdelujejo. Rezultati so dosegljivi na spletnih straneh VŠR (intranet). Poleg anket se izvajajo še pogovori vodstva (dekan, prodekan) s študenti in učitelji.</p> <p>Predlog:</p> <p>Nadaljevati dejavnost, pridobiti čim več informacij o kakovosti izvedbe študijskega programa.</p>

<p>Vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol:</p> <p><i>na področju količinskega izvajanja študijskega procesa</i></p>	<p>Akreditirani študijski program se izvaja glede na število vpisanih študentov v sorazmerju med, v akreditacijski vlogi pričakovano velikostjo oddelkov in dejansko vpisanimi študenti. Program se izvaja po urniku, ki ga sprejme senat šole.</p> <p>Poudarek v izvedbi je na praktičnih znanjih. Zato se pritegnejo predavatelji (gostujoči strokovnjaki) iz prakse.</p> <p>Vzpostavljena notranja kontrola:</p> <p>Akreditiran programa po obsegu → letni urnik → izvedba programa po urniku (spremlja referat) → obračuni predavanj s poročili (predavatelji, referat, dekan ali prodekan).</p> <p>Študijski program se izvede po urniku. Njegovo izvedbo se spremlja na podlagi evidence dejansko opravljenega (obračuni dela, poročilo izvedbe).</p> <p>Dodatno se testira uvedba poročila učiteljev o izvedbi programa.</p>	<p>Notranja kontrola je vzpostavljena in deluje (urnik in finančna poročila izvedbe so usklajeni).</p> <p>Rezultate vključujemo v načrtovanje kakovosti.</p>
<p>Vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol:</p> <p><i>na področju kakovosti izvajanja študijskega procesa</i></p>	<p>Vsebina programa se razdeli glede na urnik v logične celote (kurikulum predmeta). Kurikulum izdela nosilec posameznega predmeta in v njem načrtuje vsebine predmeta po posameznih sekcijah (glede na urnik). Pred izvedbo programa jih preko referata izroči študentom (objava na spletnih straneh). Posamezne sekcije se načrtujejo kot kombinacija teorije (predavanja) in prakse (vaje).</p> <p>Nosilec predmeta objavi predpisano literaturo in druge podlage študija na spletnih straneh šole.</p> <p>O odstopih od izvedbe programa se obvesti dekan ali prodekan (tako po obsegu kot vsebini).</p> <p>Preverjajo se kompetence, ki jih nudi študijski predmet s potrebnimi delodajalcev. Če se te spremenijo, se predlaga sprememba študijskih vsebin.</p> <p>Notranja kontrola: akreditirana vsebina predmeta → urnik in izvedbeni kurikulum predmeta → izpitna vprašanja, testi, kolokviji itd.</p>	<p>Upoštevale se bodo pri dopolnitvah akreditiranega študijskega programa (preko NAKVIS-a).</p> <p>Notranja kontrola je vzpostavljena in deluje.</p> <p>Izpopolniti je treba vsebinsko poročilo izvajanja programa. Izvedene so ankete študentov (po izvedbi vsakega predmeta in anketa splošno zadovoljstvo). Študentje v anketah ocenjujejo izvedbo predmeta in predavatelja na lestvici od 1 do 5. Najslabši rezultat je dosežen z oceno 3,68 in najboljši z oceno 4,95. Študentje imajo v anketah možnost zapisati svoje pripombe in priporočila, ki jih skrbno proučimo in poskušamo uresničiti v naslednjem šolskem letu. Z rezultati so seznanjeni predavatelji. Dekan ali prodekanica sta opravila neformalne pogovore s predavatelji, predvsem s tistimi, ki dosegajo v povprečju slabše rezultati in imajo zapisane predloge s strani študentov.</p>

		<p style="text-align: center;">Predlog:</p> <p style="text-align: center;">Pridobivanja predlogov predavateljev za izboljšave delovanja šole.</p>
<p style="text-align: center;">Spremljanje kakovosti delovanja podpornih služb (referat, knjižnica) šole</p>	<p style="text-align: center;">Notranja kontrola: delovni postopki so opredeljeni v normativnih aktih VŠR, sklepah organov VŠR, računalniških programih evidentiranja izvajanja študijskega procesa (SW oprema). Urniki delovanja referata in knjižnice so sestavina letnega načrta šole.</p>	<p style="text-align: center;">Notranje kontrole so vzpostavljene in delujejo. Knjižnično dejavnost izvaja stalna pogodbeno knjižničarka (izposoja je znotraj predvidenih ur dela referata in tudi zunaj tega po posebnem dogovoru med referatom in študentom). Število enot knjižnice se je povečalo (donacije Mayr in Bergant). Omogočena je izposoja strokovne literature iz družbe ABECEDA SVETOVANJE, d.o.o. (področje ocenjevanja vrednosti podjetij – knjige so vključene v popis knjižnice). Odmikov med načrtovanim in uresničenim ni bilo.</p>
<p style="text-align: center;">Znanstveno raziskovalna in strokovna dejavnost (inštitut) in revija Poslovodno računovodstvo</p>	<p style="text-align: center;">Delujoča enota za znanstveno raziskovalno in strokovno delo se registrira (začetni postopki, pridobitev raziskovalca, ki bo na enoti v delovnem razmerju).</p>	<p style="text-align: center;">Enote je vpisana v razvid raziskovalnih organizacij. Načrtuje se izvedba več raziskav, v katere se bodo vključevali tudi študenti. Intenzivno je delo pri oblikovanju Kodeksa načel notranjega poročanja. Letno se izvajata se dve konferenci (konferenca o analizi poslovanja in konferenca o notranjem poročanju). Organiziranih je bilo tudi več seminarjev za dodatno strokovno izpopolnjevanje, ki so dobro sprejeti tudi s strani študentov.</p>
<p style="text-align: center;">Predavatelji</p>	<p style="text-align: center;">Vsi predavatelji so habilitirani. Habilitacijski postopek se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi. Obstoječim predavateljem se predlaga obnova izvolitve, razširitve področja izvolitve in preveritev pogojev za višjo izvolitev. Nadaljujejo se dejavnosti habilitiranja predavateljev (strokovnjaki iz prakse, ki so specialisti na področju, kjer se habilitirajo). Cilj je zagotoviti širok nabor lastnih učiteljev, ki se v stroki uvrščajo v sam vrh.</p>	<p style="text-align: center;">V študijskem letu smo v nazive visokošolskih učiteljev izvolili nove sodelavce in si tako zagotovili kadrovske neodvisnost in stabilnost. Dosledno spoštujemo usmeritev šole, da so izvajalci študijskega programa nosilci predmetov, ki imajo praviloma bogate strokovne izkušnje. Priporočilo: Nadaljuje se izvolitev strokovnjakov iz gospodarstva v nazive visokošolskih učiteljev.</p>

<p>Vodstvo VŠR in podporni delavci</p>	<p>Dekanja mag. Darinka Kamenšek Prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost: dr. Branko Mayr Vodja RR enote: dr. Živko Bergant Helena Mihelčič, zaposlena v referatu kot vodja referata Knjižnica: Andreja Može Računovodstvo: Jana Boben</p>	<p>Dekanja mag. Darinka Kamenšek Prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost: dr. Branko Mayr Vodja RR enote: prof. dr. Bojan Tičar Helena Mihelčič, zaposlena v referatu kot vodja referata. Prodekan študent: Jure Filip Knjižnica: Andreja Može Računovodstvo: Zunanji izvajalec</p>
<p>Študenti, prehodnost in diplomanti</p>	<p>Študenti so organizirani v študijskih oddelkih (letniki). Izmed sebe volijo študentski svet in predstavnike v organih šole (v skladu z normativnimi akti šole).</p> <p>Temeljni pogoj prehodnosti je znanje (preveritev v sklopu izvajanja študijskega procesa). Negativne ocene se analizirajo in v primeru večjega osipa predavatelj poroča dekanu ali prodekanu.</p> <p>Intenzivirati je treba delo študentskega sveta in zagotoviti aktivno udeležbo vseh predstavnikov študentov v senatu.</p>	<p>Študenti so praviloma zaposleni, ki študirajo in delajo hkrati (študij ob delu). Prevladujejo študenti, ki imajo računovodska predznanja. V študijskem letu je upadel vpis, kar je posledica krize.</p> <p>Na novo so v organe vodenja izvoljeni predstavniki študentov prvega letnika (senat, akademski zbor in študentski svet).</p> <p>Prehodnost je v okviru pričakovanj (glede na status študija – študij ob delu in zahtevnost študijskega programa). Na podlagi izvedene analize ugotavljamo, da je večini težko izpolniti vse študijske obveznosti v pričakovanem obdobju.</p> <p>Predlog:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) začetek dejavnosti za proučitev možnosti podaljšanja študija, npr. dve leti za en letnik. b) intenzivirati delo študentov v organih šole
<p>Prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica</p>	<p>Študijski program se izvaja v prostorih VŠR na lokaciji Stegne 21 c Ljubljana. V primeru potrebe se izvajajo tudi na stari lokaciji šole, Dunajska 101 Ljubljana (namenjeno predvsem, če se vpišejo študenti s posebnimi potrebami).</p>	<p>V študijskem letu se je program izvajal le na lokaciji Stegne 21 c Ljubljana.</p>

<p>financiranje delovanja šole</p>	<p>Finančni načrt šole – povezava med razpoložljivimi viri financiranja (šolnine, prispevek za knjižnico, stroški diplomiranja itd.) in njihovo porabo.</p>	<p>Glavni vir financiranja ostajajo šolnine (1.900 EUR/leto oziroma 1.950 evrov pri plačilu na obroke), revijo Poslovodno računovodstvo sofinancirata IPR in ABC revizija, d.o.o. Priporočilo: Pridobiti dodatne financerje izdajanja revije Poslovodno računovodstvo.</p>
<p>Sodelovanje z okoljem (gospodarstvo in negospodarstvo) v Sloveniji in mednarodnem okolju</p>	<p>Izvedli bomo ankete med podjetji, kjer študenti izvajajo prakso, med podjetji, ki so podporniki in uporabniki študijskih vsebin, ki jih izvaja VŠR (cilji ankete: merjenje kakovosti izvajane prakse študijskega procesa (praksa); merjenje potreb gospodarstva po računovodskih informacijah (stara metodologija)</p>	<p>Število praks je majhno oziroma jih sploh ni bilo (prakse so priznane na podlagi preteklih delovnih izkušenj). Izvedeni so individualni pogovori s podjetji, ki so omogočile prakso našim študentom (anketa ni bila smiselna). V letu nadaljujemo sodelovanje z Zbornico računovodskih servisov Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev in Zvezo ekonomistov Slovenije in drugimi podjetji. Nekatere oblike sodelovanja so bile institucionalizirane, pogodbeno urejene. Okrepili smo sodelovanje s članicami JPA Pariz. Intenzivirano je sodelovanje z revizijsko družbo ABC revizija, d.o.o., ki je postala glavni založnik revije Poslovodno računovodstvo.</p>
<p>Novi programi</p>	<p>V akreditacijski postopek se vložijo magistrski program iz področja poslovnega in forenzičnega računovodstva.</p>	<p>Program je vložen v akreditacijo. Za akreditacijo se pripravlja izpopolnjevalni program CPR. Skupaj s partnerji (IPR pri VŠR, Ljubljana, CIMA London, AIB Kant, ABC revizija, d.o.o., Združenje delodajalcev Slovenije, NEBRA, d.o.o., ABECEDA svetovanje, d.o.o. in drugi) sodelujemo v izobraževalnem procesu za pridobitev svetovno najuglednejših diplom in certifikatov CIMA in IAB. Priporočilo: vložiti izpopolnjevalni program knjigovodstva</p>

Založništvo in publicistična dejavnost učiteljev šole	Vsebinska podpora založbi IPR pri VŠR Revija Poslovodno računovodstvo Učbeniki in monografije s področja računovodstva	Letno izdamo 4 številke revije Poslovodno računovodstvo (v njih so tudi prispevki naših študentov). Naši profesorji so preko založbe IPR izdali nekaj strokovnih knjig, dve v e-različici. Učitelji redno objavljajo v različnih revijah. Prav tako v strokovnih člankih komentirajo aktualne gospodarske razmere.
Promocija študijskega programa in šole	Šola in program se intenzivno predstavljata na spletnih straneh šole, občasno pa tudi v različnih medijih.	Dejavnost je uresničena, vendar nezadostna. Priporočili: Intenzivirati je treba dejavnosti, ki bodo povečale prepoznavnost VŠR. (analiza naših študentov, ki so že končali študij, kje so se zaposlili in spremljati, kakšen razvoj so dosegli)
Normativni akti	Pripraviti pravilnike in ostale organizacijska navodila, potrebna za delovanje šole	Uresničeno, pravila se usklajujejo s spremembami predpisov, dopolnjen je bil Statut.
Karierno svetovanje študentom in karierni razvoj diplomantov	Predavatelji v sklopu izvajanja študijskega programa predstavljajo vsebine, področja dela, ki jih omogoča izvajani program. Diplomante spremljamo tudi po diplomiranju. Vključimo jih v delovanje Inštituta za poslovodno računovodstvo pri VŠR (nekakšne vrste alumni klub). V Inštitutu preko različnih sekcij uresničujemo svoje poklicne cilje (tudi različne oblike dodatnega izpopolnjevanja).	Dejavnost se izvaja. Stalno se spremljajo potrebe po računovodskih delavcih (potrebe, ki jih sporočajo različne partnerske organizacije) in objavljajo na spletnih straneh šole.

Sklep:

Ugotavljamo, da ima šola jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Realizacija tega se ugotavlja z letnim poročilom.

Izobraževalni in delno tudi znanstvenoraziskovalni cilji so definirani. V programu dela so opredeljeni cilji in v letnem poročilu je zapisana realizacija ciljev, razlogi za odstopanja od realizacije ter pojasnila, zakaj je do tega prišlo oziroma, kaj bo treba storiti v prihodnje.

VŠR je v obravnavanem študijskem letu realizirala vse glavne kratkoročne cilje, ki si jih je zadala.

Študentje so v splošnem zadovoljni s pogoji študija, vsebino študija in predavatelji.

Čeprav je VŠR visoka šola, za katero ni obvezno raziskovalno delo, razvijamo intenzivno raziskovalno delo, tako znotraj šole kot preko IPR pri VŠR. Na področju poslovnega računovodstva, notranjega poročanja in forenzičnega računovodstva smo vodilni v Sloveniji.

Predlagamo upoštevanje priporočil, razvidnih v poročilu.