

VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO  
STEGNE 21 C LJUBLJANA

## SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

### za študijsko leto 2011/12

Samoevalvacijsko poročilo je pripravila prodekanica za študijske zadeve in kakovost mag. Darinka Kamensek, višja predavateljica. Osnutek samoevalvacijskega poročila je posredovan v razpravo predavateljem VŠR, študentskemu svetu VŠR. Prejete pripombe so vključene. Samoevalvacijsko poročilo je bilo obravnavano in sprejeto 4.3.2013 na 16. redni seji senata.



## **UVOD**

Namen samoevalvacije je zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja visoke šole. Pri pripravi poročila sodelujejo študenti, diplomanti, predavatelji visoke strokovne šole, upravna služba ter delodajalci. V razpravi o poročilu sodelujejo predstavniki študentov in vsi predavatelji.

## **1. KRATKA PREDSTAVITEV VŠR**

*Ime visoke strokovne šole:* Visoka šola za računovodstvo Ljubljana, skrajšano VŠR Ljubljana

*Kraj izvajanja izobraževanja:* Stegne 21 c Ljubljana

*Spletna stran:* [www.vsr.si](http://www.vsr.si)

*Elektronski naslov:* [info@vsr.si](mailto:info@vsr.si)

*Telefonska številka:* 0591090 960

*Številka faksa:* 0591090 962

*Matična številka:* 2288994

*Davčna številka:* 62679198

*Odgovorne osebe:* dr. Branko Mayr (dekan), mag. Darinka Kamenšek, prodekanica za študijske in študentske zadeve ter kakovost

*Način študija:* izredni (šola je akreditiran tudi za redni študij, vendar ga ne izvaja)

*Program, ki ga šola izvaja:* Ekonomija, področje Računovodstvo

*Posebnosti šole:* Visoka šola za računovodstvo deluje kot samostojni visokošolski zavod. Šola je bila akreditirana s sklepom Sveta RS za visoko šolstvo št. 1/24-2006 in vpisana v razvid visokošolskih zavodov pod št. 23.

Študijski program računovodstvo je bil akreditiran pri GEA College-u in prenesen v novoustanovljeni visokošolski zavod VŠR.

*Organi šole* so: akademski zbor, senat, dekan (pomaga mu prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost), upravni odbor, komisija za študijske zadeve in kakovost, habilitacijska komisija in študentski svet. Predvideni so tudi še tajnik in direktor, vendar njune naloge zaradi majhnega števila študentov opravljajo drugi. Naloge vseh organov so določene z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom visoke šole.

## **2. MERILA IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Na podlagi Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je senat VŠR sprejel Pravila o spremljanju in ocenjevanju kakovosti.

Kakovost šole se ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol na področju evidentiranja in spremljanja izvajanja študijskega procesa
- vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol na področju kakovosti izvajanja študijskega procesa
- spremljanje kakovosti delovanja podpornih služb (referat, knjižnica) šole
- znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost (inštitut)
- predavatelji
- podporni delavci
- študenti
- prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica
- financiranje delovanja šole
- sodelovanje z okoljem (gospodarstvo in negospodarstvo) v Sloveniji in mednarodnem okolju

Posamezni sklopi so obdelani v nadaljevanju.

### 3. PREGLED REALIZACIJE USMERITEV ZA ŠTUDIJSKO LETO

Pregled načrtovanega in uresničenega v študijskem letu 2011/12.

Sprejem poslovnega načrta VŠR za leto 2011/12:

organ	seja	datum	sklep
SENAT VŠR	11	30. 6. 2011	17

V spodnji preglednici prikazujemo glavne cilje in njihovo uresničitev.

Področje	Cilj / aktivnost:	Uresničitev / priporočila:
strategija, organiziranost in vodenje šole	<p>Sola ima oblikovano poslanstvo in vizijo. Objavljata se na spletnih straneh šole.</p> <p>Poslanstvo in vizija se uresničujeta v letnih programih šole (glede na dejansko stanje in vpliva okolja na delovanje šole se letno prevejata poslanstvo in vizija šole).</p> <p>Šola je organizirana v skladu s sprejetimi normativnimi akti (dekanat, referat, enota RR, knjižnica).</p> <p>Organi vodenja so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.</p> <p>Šolo vodi dekan. Nadomešča ga prodekan.</p> <p>Kakovost organiziranja, njeno usklajenost s potrebami in dejanskim stanjem se redno spremlja preko evalvacijskih pogovorov s študenti in predavatelji (formalna in neformalna srečanja). Odgovorna sta dekan in prodekan, za RR enoto pa vodja enote.</p> <p>Občasno (najmanj vsakih pet let) se ustreznost poslanstva in vizije preverita z anketo med študenti, diplomanti, predavatelji in sodelujočimi podjetji (izvede se v študijskem letu 2012/13).</p> <p>Na novo oblikovati in izvesti anketo med sodelujočimi podjetji v gospodarstvu.</p> <p>Letni cilji se opredelijo v letnem programu dela, ki ga sprejme senat šole (študijsko leto).</p>	<p>Letni program dela šole je sprejel sena na svoji 11. seji dne 30. 6. 2011.</p> <p>Program se je v vseh bistvenostih izvedel.</p> <p>V študijskem letu je bila poudarjena aktivnost študentskih anket. Stanje še ni zadovoljivo, saj je odziv premajhen. Zato so ankete pogosto nezaostre in ne kažejo realne slike, vsaj ne slike, ki jo sporočajo študenti na individualnih pogovorih. Zraven anket se izvajajo še pogovori vodstva (dekan, prodekan) s študenti in učitelji.</p> <p>Predlog: Izpopolniti sistem anketiranja študentov in diplomantov.</p>

<p>Vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol:</p> <p>na področju količinskega izvajanja študijskega procesa</p>	<p>Akreditirani študijski program se izvaja glede na število vpisanih študentov v sorazmerju med, v akreditacijski vlogi pričakovano velikostjo oddelkov in dejansko vpisanimi študenti. Program se izvaja po urniku, ki ga sprejme senat šole.</p> <p>Poudarek v izvedbi je na praktičnih znanjih. Zato se pritegnejo predavatelji (gostujoči strokovnjaki) iz prakse.</p> <p>Vzpostavljena notranja kontrola:</p> <p>Akreditiran programa po obsegu → letni urnik → izvedba programa po urniku (spremlja referat) → obračuni predavanj s poročili (predavatelji, referat, dekan ali prodekan).</p> <p>Študijski program se izvede po urniku. Njegovo izvedbo se spremlja na podlagi evidence dejansko opravljenega (obračuni dela, poročilo izvedbe).</p> <p>Dodatno se testira uvedba poročila učiteljev o izvedbi programa.</p>	<p>Notranja kontrola je vzpostavljena in deluje (urnik in finančna poročila izvedbe so usklajeni).</p> <p>Dodatno je uvedeno poročilo o izvajanju programa (poskusno, v proces bo uvedeno v letu 2012/13).</p>
<p>Vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol:</p> <p>na področju kakovosti izvajanja študijskega procesa</p>	<p>Vsebina programa se razdeli glede na urnik v logične celote (kurikulum predmeta). Kurikulum izdela nosilec posameznega predmeta in v njem načrtuje vsebine predmeta po posameznih sekcijah (glede na urnik). Pred izvedbo programa jih preko referata izroči študentom (objava na spletnih straneh). Posamezne sekcije se načrtujejo kot kombinacija teorije (predavanja) in prakse (vaje).</p> <p>Nosilec predmeta objavi predpisano literaturo in druge podlage študija na spletnih straneh šole.</p> <p>O odstopih od izvedbe programa se obvesti dekan ali prodekan (tako po obsegu kot vsebini).</p> <p>Preverjajo se kompetence, ki jih nudi študijski predmet s potrebnimi delodajalcev. Če se te spreminjajo, se predlaga sprememba študijskih vsebin.</p> <p>Notranja kontrola: akreditirana vsebina predmeta → urnik in izvedbeni kurikulum predmeta → izpitna vprašanja, testi, kolokviji itd.</p>	<p>Razširili smo število izbranih predmetov (forenzično računovodstvo). Predavatelji so bili pozvani, da pregledajo svoje predmete in predlagajo dopolnitve. Dopolnitve so bile le pri nekaterih predmetih. Upoštevale se bodo pri dopolnitvah akreditiranega študijskega programa (preko NAKVIS-a).</p> <p>Notranja kontrola je vzpostavljena in deluje.</p> <p>Izpopolniti je treba vsebinsko poročilo izvajanja programa.</p> <p>Izvedene so ankete študentov (po izvedbi vsakega predmeta). Z rezultati so seznanjeni predavatelji. Dekan ali prodekanica sta opravila neformalne pogovore s predavatelji. Predavatelje se je po e-pošti pozvalo k oceni delovanja šole in predlogih za izboljšanje. Odziv ni zadovoljiv.</p> <p>Predlog: šolc.</p> <p>Nadaljevanje pridobivanja predlogov predavateljev za izboljšave delovanja šole.</p>

<p>Spremljanje kakovosti delovanja podpornih služb (referat, knjižnica) šole</p>	<p>Notranja kontrola:</p> <p>delovni postopki opredeljeni v normativnih aktih VŠR, sklepni organov VŠR, računalniških programih evidentiranja izvajanja študijskega procesa (SW oprema).</p> <p>Urniki delovanja referata in knjižnice so sestavina letnega načrta šole.</p>	<p>Notranje kontrole so vzpostavljene in delujejo.</p> <p>Odsotno delavko referata Heleno Mihelič (porodniška) je nadomestila pogodbeno sodelavka Jana Boben.</p> <p>Knjižnično dejavnost izvaja stalna pogodbeno knjižničarka (izposoja je znotraj predvidenih ur dela referata in izven tega po posebnem dogovoru med referatom in študentom).</p> <p>Število enot knjižnice se je povečalo (donacije Mayr in Bergant). Omogočena je izposoja strokovne literature iz družbe ABECEDA SVETOVANJE, d.o.o. (področje ocenjevanja vrednosti podjetij – kajige so vključene v popis knjižnice).</p> <p>Odmikov med načrtovanim in uresničenim ni bilo.</p>
<p>Znanstveno raziskovalna in strokovna dejavnost (inštitut) in revija Poslovodno računovodstvo</p>	<p>Delujoča enota za znanstveno raziskovalno in strokovno delo se registrira (začetni postopki, pridobitev raziskovalca, ki bo na enoti v delovnem razmerju).</p>	<p>Enote je v postopku vpisa v razvid raziskovalnih organizacij. Vpis pričakujemo konec leta 2012.</p> <p>V raziskovalno enoto smo vključili naslednje delavce: dr. Bojan Tičar, vodja enote, mag. Darinka Kamenšek, mag. Dejan Petkovič, Irena Viher. Vsi navedeni so v delnem delovnem razmerju na VŠR.</p>
<p>Predavatelji</p>	<p>Vsi predavatelji so habilitirani. Habilitacijski postopek se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi. Obstoječim predavateljem se predlaga obnova izvolitve, razširitve področja izvolitve in preveritev pogojev za višjo izvolitev.</p> <p>Nadaljujejo se aktivnosti habilitiranja lastnih predavateljev (strokovnjaki iz prakse, ki so specialisti na področju, kjer se habilitirajo). Cijl je zagotoviti široki nabor lastnih učiteljev, ki se v stroki uvrščajo v sam vrh.</p>	<p>V študijskem letu smo v nazive visokošolskih učiteljev izvolili nove sodelavce in si tako zagotovili kadrovsko neodvisnost in stabilnost. Dosledno spoštujemo usmeritev šole, da so izvajalci študijskega programa nosilci predmetov, ki imajo praviloma bogate strokovne izkušnje. Seznam izvajalcev, nosilcev študijskih vsebin v študijskem letu 2011/2012 je sprejel senat na svoji seji dne 30. 6. 2011.</p> <p>Priporočilo:</p> <p>učiteljev.</p>

<p>Vodstvo VŠR in podporni delavci</p>	<p>Dekan dr. Branko Mayr Kamenšek Vodja RR enote: dr. Željko Bergant Helena Miheličič, zaposlena v referatu kot vodja referata Knjižnica: Andreja Može Računovodstvo: Jana Boben</p>	<p>Dekan dr. Branko Mayr Prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost: mag. Darinka Kamenšek Vodja RR enote: prof. dr. Bojan Tičar Helena Miheličič, zaposlena v referatu kot vodja referata. Knjižnica: Andreja Može Računovodstvo: Jana Boben</p>
<p>Študenti, prehodnost in diplomanti</p>	<p>Študenti so organizirani v študijskih oddelkih (letniki). Izmed sebe volijo študentski svet in predstavnike v organih šole (v skladu z normativnimi akti šole). Temejnji pogoj prehodnosti je znanje (preveritev v sklopu izvajanja študijskega procesa). Negativne ocene se analizirajo in v primeru večjega osipa predavatelj poroča dekanu ali prodekanu. Intenzivirati je treba delo študentskega sveta in zagotoviti aktivno udeležbo vseh predstavnikov študentov v senatu.</p>	<p>Študenti so praviloma zaposleni, ki študirajo in delajo hkrati (študij ob delu). Prevladujejo študenti, ki imajo računovodska predznanja. Intenziven je vpis v drugi letnik, kjer se vpisujejo študenti, ki so končali izobraževanje na kateri od sorodnih višjih šol (praviloma ekonomske usmeritve). Na novo so v organe vodenja izvoljeni predstavniki študentov (senat, akademski zbor in študentski svet). Prehodnost je v okviru pričakovanj (glede na status študija – študij ob delu in zahtevnost študijskega programa). Na podlagi izvedene analize ugotavljamo, da je večini težko izpolniti vse študijske obveznosti v pričakovanem obdobju. Predlog: a) začetek aktivnosti za proučitev možnosti podaljšanja študija, npr. dve leti za en letnik. b) intenzivirati delo študentov v organih šole</p>
<p>Prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica</p>	<p>Študijski program se izvaja v prostorih VŠR na lokaciji Stegne 21 c Ljubljana. V primeru potrebe se izvajajo tudi na stari lokaciji šole, Dunajska 101 Ljubljana (namenjeno predvsem, če se vpišejo študenti s posebnimi potrebami).</p>	<p>V študijskem letu se je program izvajal le na lokaciji Stegne 21 c Ljubljana. Izvedeni so pogovori o izvajanju študijskega programa v Vetenuju. Če bo zadosten interes se začnejo postopki akreditacije lokacije. (pogovori z Šalsko gospodarsko zbornico).</p>

<p>financiranje delovanja šole</p>	<p>Finančni načrt šole – povezava med razpoložljivimi viri financiranja (šolnine, prispevek za knjižnico, stroški diplomiranja itd.) in njihovo porabo.</p>	<p>Glavni viri financiranja ostajajo šolnine (1.900 evr/leto oziroma 1.950 evrov pri plačilu na obroke), revijo Poslovodno računovodstvo sofinancirata IPR in ABC revizija, d.o.o. Priporočilo: Pridobiti dodatne financije izdajanja revije Poslovodno računovodstvo.</p>
<p>Sodelovanje z okoljem (gospodarstvo in negospodarstvo) v Sloveniji in mednarodnem okolju</p>	<p>Izvedli bomo ankete med podjetji, kjer študenti izvajajo prakso, med podjetji, ki so podporniki in uporabniki študijskih vsebin, ki jih izvaja VŠR (cilji ankete: merjenje kakovosti izvajanja dela študijskega procesa (praksa); merjenje potreb gospodarstva po računovodskih informacijah (stara metodologija)</p>	<p>Število praks je majhno (večinoma so prakse priznane na podlagi preteklih delovnih izkušenj). Izvedeni so individualni pogovori s podjetji, ki so omogočile prakso našim študentom (anketa ni bila smiselna). V letu 2011/12 nadaljujemo sodelovanje z Žbormico računovodskih servisov Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev in Zvezo ekonomistov Slovenije in drugimi podjetji. Nekatere oblike sodelovanja so bile institucionalizirane, pogodbeno urejene. Okrepili smo sodelovanje s članicami JPA Pariz. Intenzivirano je sodelovanje z revizijsko družbo ABC revizija, d.o.o., ki je postala glavni založnik revije Poslovodno računovodstvo.</p>
<p>Novi programi</p>	<p>V akreditacijski postopek se vložijo magistrski program iz področja poslovodnega in forenzičnega računovodstva.</p>	<p>Program še ni vložen. Intenzivirale so se aktivnosti na vsebinskih razvojnih nalogah, ki so povezane s programom. Vloga bo vložena, tudi zaradi formalnih potreb po predhodni reakreditaciji obstoječega programa, po pridobljeni reakreditaciji VŠR. Skupaj s partnerji (IPR pri VŠR, Ljubljana, CIMA London, AIB Kant, ABC revizija, d.o.o., Združenje delodajalcev Slovenije, NEBRA, d.o.o., ABECEDA svetovanje, d.o.o. in drugi) sodelujemo v izobraževalnem procesu za pridobitev svetovno najuglednejših diplom in certifikatov CIMA in IAB. VŠR je vključena v vsebinsko oblikovanje in izvedbo programa za pridobitev certifikata CPR. Priporočilo: a) vložiti 2. stopni program poslovodnega in forenzičnega računovodstva b) vložiti izpopolnjevalni program poslovodnega računovodstva</p>



<p>Založništvo in publicistična dejavnost učiteljev šole</p>	<p>Vsebinska podpora založbi IPR pri VŠR Revija Poslovodno računovodstvo Učbeniki in monografije s področja računovodstva</p>	<p>Izdane so bile 4 številke revije Poslovodno računovodstvo (v njih so tudi prispevki naših študentov). Naši profesorji so preko založbe IPR izdali nekaj strokovnih knjig, dve v e-različici. Učitelji redno publicirajo v različnih revijah. Prav tako v strokovnih člankih komentirajo aktualne gospodarske razmere.</p>
<p>Promocija študijskega programa in šole</p>	<p>Šola in program se intenzivno predstavljata na spletnih straneh šole, občasno pa tudi v različnih medijih.</p>	<p>Aktivnost je uresničena, vendar nezadostna. Priporočili: Intenzivirati je treba aktivnosti, ki bodo povečale prepoznavnost VŠR.</p>
<p>Normativni akti</p>	<p>Pripraviti pravilnike in ostale organizacijska navodila, potrebna za delovanje šole</p>	<p>Uresničeno, pravila se usklajujejo s spremembami predpisov, dopolnjen je bil Statut.</p>
<p>Karierno svetovanje študentom in karierni razvoj diplomantov</p>	<p>Predavatelji v sklopu izvajanja študijskega programa predstavljajo vsebine, delokroge, ki jih omogoča izvajani program. Diplomante spremljamo tudi po diplomiranju. Vključimo jih v delovanje Inštituta za poslovodno računovodstvo pri VŠR (nekatere vrste alumni kljub). V Inštitutu preko različnih sekcij uresničujemo svoje poklicne cilje (tudi različne oblike dodatnega izpopolnjevanja).</p>	<p>Aktivnost se izvaja. Stalno se spremljajo potrebe po računovodskih delavcih (potrebe, ki jih sporočajo različne partnerske organizacije) in objavljajo na spletnih straneh šole.</p>

Sklep:

Ugotavljamo, da ima šola jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Realizacija tega se ugotavlja z letnim poročilom.

Izobraževalni in delno tudi znanstvenoraziskovalni cilji so definirani. V programu dela so opredeljeni cilji in v letnem poročilu je zapisana realizacija ciljev, razlogi za odstopanja od realizacije ter pojasnila, zakaj je do tega prišlo oziroma kaj bo treba storiti v prihodnje.

VŠR je v obravnavanem študijskem letu realizirala vse glavne kratkoročne cilje, ki si jih je zadala.

Študentje so v splošnem zadovoljni s pogoji študija, vsebino študija in predavatelji.

Čeprav je VŠR visoka šola, za katero ni obvezno raziskovalno delo, razvijamo intenzivno raziskovalno delo, tako znotraj šole kot preko IPR pri VŠR. Na področju poslovnega računovodstva, notranjega poročanja in forenzičnega računovodstva smo vodilni v Sloveniji.

Predlagamo upoštevanje priporočil razvidnih v poročilu.