

**VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO
STEGNE 21 C LJUBLJANA**

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
za študijsko leto 2010/11**

Samoevalvacijsko poročilo je pripravila prodekanica za študijske zadeve in kakovost mag. Darinka Kamenšek, višja predavateljica.

Osnutek samoevalvacijskega poročila je posredovan v razpravo predavateljem VŠR, študentskemu svetu VŠR. Prejete pripombe so vključene.

Samoevalvacijsko poročilo je bilo obravnavano in sprejeto decembra 2011 na 12. seji senata.

UVOD

Namen samoevalvacije je zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja visoke šole. Pri pripravi poročila sodelujejo študenti, diplomanti, predavatelji visoke strokovne šole, upravna služba ter delodajalci. V razpravi o poročilu sodelujejo predstavniki študentov in vsi predavatelji.

1. KRATKA PREDSTAVITEV VŠR

Ime visoke strokovne šole: Visoka šola za računovodstvo Ljubljana, skrajšano VŠR Ljubljana

Kraj izvajanja izobraževanja: Stegne 21 c Ljubljana

Spletna stran: www.vsr.si

Elektronski naslov: info@vsr.si

Telefonska številka: 059/090 960

Številka faksa: 059/090 962

Matična številka: 2288994

Davčna številka: 62679198

Odgovorne osebe: dr. Branko Mayr (dekan), mag. Darinka Kamenšek, prodekanica za študijske in študentske zadeve ter kakovost

Način študija: redni in izredni

V študijskem letu 2010/11 se je izvajal le izredni študij.

Program, ki ga šola izvaja: Računovodstvo

Posebnosti šole: Visoka šola za računovodstvo deluje kot samostojni visokošolski zavod. Šola je bila akreditirana s sklepom Sveta RS za visoko šolstvo št. 1/24-2006 in vpisana v razvid visokošolskih zavodov pod št. 23.

Študijski program računovodstvo je bil akreditiran pri GEA College-u in prenesen v novoustanovljeni visokošolki zavod VŠR.

Organi šole so: akademski zbor, senat, dekan, prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost, upravni odbor, komisija za študijske zadeve in kakovost, habilitacijska komisija in študentski svet. Predvideni so tudi še tajnik in direktor, vendar njune funkcije zaradi majhnega števila študentov opravljajo drugi. Naloge vseh organov so določene z Zakonom o visokem šolstvu in statutom visoke šole.

2. MERILA IN POSTOPKI ZA SPREMLJANJE, UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IBS MEDNARODNE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA

Na podlagi meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti je senat VŠR sprejel Pravila o spremljanju in ocenjevanju kakovosti.

Kakovost šole se ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol na področju evidentiranja in spremljanja izvajanja študijskega procesa
- vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol na področju kakovosti izvajanja študijskega procesa
- spremljanje kakovosti delovanja podpornih služb (referat, knjižnica) šole
- znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost (inštitut)
- predavatelji
- podporni delavci
- študenti
- prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica
- financiranje delovanja šole
- sodelovanje z okoljem (gospodarstvo in negospodarstvo) v Sloveniji in mednarodnem okolju

Posamezni sklopi so obdelani v nadaljevanju.

3. PREGLED REALIZACIJE USMERITEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/11

Pregled načrtovanega in uresničenega v študijskem letu 2010/11.

Načrt dela za študijsko leto 2010/11 je sprejel senat šole na svoji 11. seji dne 30. 6. 2011.

V spodnji preglednici prikazujemo glavne cilje in njihovo uresničitvev.

Področje	cilj	uresničitvev
strategija, organiziranost in vodenje šole	<p>Šola ima oblikovano poslanstvo in vizijo. Objavljata se na spletnih straneh šole. Poslanstvo in vizija se uresničujeta v letnih programih šole (glede na dejansko stanje in vpliva okolja na delovanje šole se letno preverjata poslanstvo in vizija šole).</p> <p>Šola je organizirana v skladu s sprejetimi normativnimi akti (dekanat, referat, enota RR, knjižnica).</p> <p>Organi vodenja so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.</p> <p>Šolo vodi dekan. Nadomešča ga prodekan.</p> <p>Kakovost organiziranja, njeno usklajenost s potrebami in dejanskim stanjem se redno spremlja preko evalvacijskih pogovorov s študenti in predavatelji (formalna in neformalna srečanja). Odgovorna sta dekan in prodekan, za RR enoto pa vodja enote.</p> <p>Občasno (najmanj vsakih pet let) se ustreznost poslanstva in vizije preverita z anketo med študenti, diplomanti, predavatelji in sodelujočimi podjetji (izvede se v študijskem letu 2012/13).</p> <p>Na novo oblikovati in izvesti anketo med sodelujočimi podjetji v</p>	<p>Letni program dela šole je sprejel sena na svoji 11. seji dne 30. 6. 2011.</p> <p>Program se je izvedel.</p> <p>Predelale, obnovile so se spletne strani šole.</p>

	<p>gospodarstvu.</p> <p>Letni cilji se opredelijo v letnem programu dela, ki ga sprejme senat šole (študijsko leto).</p>	
<p>vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol</p> <p>na področju količinskega izvajanja študijskega procesa</p>	<p>Akreditirani študijski program se izvaja glede na število vpisanih študentov v sorazmerju med v akreditacijski vlogi pričakovano velikostjo oddelkov in dejansko vpisanimi študenti. Program se izvaja po urniku, ki ga sprejme senat šole.</p> <p>Poudarek v izvedbi je na praktičnih znanjih. Zato se pritegne predavatelje (gostujoči strokovnjaki) iz prakse.</p> <p>Vzpostavljena notranja kontrola:</p> <p>Akreditiran programa po obsegu → letni urnik → izvedba programa po urniku (spremlja referat) → obračuni predavanj s poročili (predavatelji, referat, dekan ali prodekan).</p> <p>Študijski program se izvede po urniku. Njegovo izvedbo se spremlja na podlagi evidence dejansko opravljenega (obračuni dela, poročilo izvedbe).</p>	<p>Notranja kontrola je vzpostavljena in deluje (urnik in finančna poročila izvedbe so usklajeni).</p> <p>Izpopolniti je treba vsebinsko poročilo izvajanja programa.</p>
<p>vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol</p> <p>na področju kakovosti izvajanja študijskega procesa</p>	<p>Vsebina programa se razdeli glede na urnik v logične celote (kurikulum predmeta). Kurikulum izdela nosilec posameznega predmeta in v njem načrtuje vsebine predmeta po posameznih sekcijah (glede na urnik). Pred izvedbo programa jih preko referata izroči študentom (objava na spletnih straneh). Posamezne sekcije se načrtujejo kot kombinacija teorije (predavanja) in prakse (vaje).</p> <p>Nosilec predmeta objavi predpisano literaturo in ostale podlage študija na spletnih straneh šole.</p> <p>O odstopih od izvedbe programa se obvesti dekana ali prodekana (tako po obsegu kot vsebini).</p> <p>Preverja se kompetence, ki jih nudi študijski predmet z potrebami</p>	<p>Razširili smo število izbirnih predmetov (vrednotenje podjetij, Računovodsko spremljanje proizvodnje in Zunanje opravljanje računovodskih storitev; prenovili smo program za predmet Uvod v gospodarsko pravo in predmet Pravo za računovodje.</p> <p>Notranja kontrola je vzpostavljena in deluje.</p> <p>Izpopolniti je treba vsebinsko poročilo izvajanja programa.</p> <p>Izvedene so ankete študentov (po izvedbi vsakega predmeta). Z rezultati so seznanjeni predavatelji. Dekan je opravil neformalne evalvacijske pogovore s predavatelji in na teh pogovorih pridobil</p>

	<p>delodajalcev. Če se te spremenijo se predlaga sprememba študijskih vsebin.</p> <p>Notranja kontrola: akreditirana vsebina predmeta → urnik in izvedbeni kurikulum predmeta → izpitna vprašanja, testi, kolokviji itd.</p>	<p>njihove predloge po spremembah in izboljšavah.</p>
<p>spremljanje kakovosti delovanja podpornih služb (referat, knjižnica) šole</p>	<p>Notranja kontrola: delovni postopki opredeljeni v normativnih aktih VŠR, sklepah organov VŠR, računalniških programih evidentiranja izvajanja študijskega procesa (SW oprema). Urniki delovanja referata in knjižnice so sestavina letnega načrta šole.</p>	<p>Notranje kontrole so vzpostavljene in se izvajajo. Odsotno delavko referata Heleno Mihelčič (porodniška) je nadomestila pogodbeno sodelavka Tanja Ploj in Jana Boben. Knjižnično dejavnost izvajajo stalni pogodbeni knjižničarji (izposoja je znotraj predvidenih ur dela referata in izven tega po posebnem dogovoru med referatom in študentom). Število enot knjižnice se je povečalo (glej priloženo poročilo oknjižnice). Odmikov med načrtovanim in uresničenim ni bilo.</p>
<p>Znanstveno raziskovalna in strokovna dejavnost (inštitut) in revija Poslovodno računovodstvo</p>	<p>Delujoča enota za znanstveno raziskovalno in strokovno delo se registrira (začetni postopki, pridobitev raziskovalca, ki bo na enoti v delovnem razmerju). Začno se postopki za imenovanje raziskovalcev. V uredniški svet revije Poslovodno računovodstvo se povabi tuje strokovnjake.</p>	<p>Enote še nismo registrirali, problem je zahtevi po zaposlenih raziskovalcih. V raziskovalno enoto smo vključili naslednje delavce: dr. Branko Mayr, dr. Živko Bergant, mag. Darinka Kamenšek, mag. Dejan Petkovič, dr. Vida-Urška Mayr, mag. Nataša Pustotnik. V uredniški svet revije so dodatno imenovni prof. dr. Hans Ferk iz Munchna in Ben Maar (CIMA) iz Anglije.</p>
<p>predavatelji</p>	<p>Vsi predavatelji so habilitirani. Habilitacijski postopek se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi. Obstoječim predavateljem se predlaga obnova izvolitve, razširitve področja izvolitve in preveritev pogojev za višjo izvolitev. Nadaljujejo se aktivnosti habilitiranja lastnih predavateljev (strokovnjaki iz prakse, ki so specialisti na področju, kjer se habilitirajo). Cilj je zagotoviti široki nabor lastnih učiteljev, ki se v</p>	<p>V študijskem letu smo v nazive visokošolskih učiteljev izvolili nove sodelavce in si tako zagotovili kadrovske neodvisnosti. Dosledno spoštujemo usmeritev šole, da so izvajalci študijskega programa nosilci predmetov, ki imajo praviloma bogate strokovne izkušnje. Seznam izvajalcev, nosilcev študijskih vsebin v študijskem letu 2011/2012 je sprejel senat na svoji seji dne 30. 6. 2011.</p>

	stroki uvrščajo v sam vrh.	
Vodstvo VŠR in podporni delavci	<p>Dekan dr. Branko Mayr</p> <p>Prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost: mag. Darinka Kamenšek</p> <p>Vodja RR enote: dr. Živko Bergant</p> <p>Helena Mihelčič, zaposlena v referatu kot vodja referata (nadomeščanje v času porodnega dopusta: Tanja Ploj</p> <p>Knjižnica: Može</p> <p>Računovodstvo: Jana Boben</p>	<p>Dekan dr. Branko Mayr</p> <p>Prodekan za študijske in študentske zadeve ter kakovost: mag. Darinka Kamenšek</p> <p>Vodja RR enote: dr. Živko Bergant</p> <p>Helena Mihelčič, zaposlena v referatu kot vodja referata (nadomeščanje v času porodnega dopusta: Tanja Ploj in Jana Boben)</p> <p>Knjižnica: Može</p> <p>Računovodstvo: Jana Boben</p>
Študenti, prehodnost in diplomanti	<p>Študenti so organizirani v študijskih oddelkih (letniki). Izmed sebe volijo študentski svet in predstavnike v organih šole (v skladu z normativnimi akti šole).</p> <p>Temeljni pogoj prehodnosti je znanje (preveritev v sklopu izvajanja študijskega procesa). Negativne ocene se analizirajo in v primeru večjega osipa predavatelj poroča dekanu ali prodekanu.</p>	<p>Ivanja se le izredni študij, zato so študenti praviloma zaposleni, ki študirajo in delajo hkrati (študij ob delu). Prevladujejo študenti, ki imajo računovodska predznanja. Intenziven je vpis v drugi letnik, kjer se vpisujejo študenti, ki so končali izobraževanje na kateri od sorodnih višjih šol (praviloma ekonomske usmeritve).</p> <p>Na novo so v organe vodenja izvoljeni predstavniki v organe vodenja (senat, akademski zbor in študentski svet).</p> <p>Intenzivirati je treba delo študentskega sveta in zagotoviti aktivno udeležbo vseh predstavnikov študentov v senatu.</p> <p>Prehodnost je v okviru pričakovanj (glede na status študija – študij ob delu). Na podlagi izvedene analize ugotavljamo, da je večini težko izpolniti vse študijske obveznosti v pričakovanem obdobju.</p> <p>Predlog: začetek aktivnosti za proučitev možnosti podaljšanja študija, npr. dve leti za en letnik.</p>
prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica	<p>Študijski program se izvaja v prostorih VŠR na lokaciji Stegne 21 c Ljubljana. V primeru potrebe se izvajajo tudi na stari lokaciji šole, Dunajska 101 Ljubljana.</p> <p>V študijskem letu 2010/11 se ne izvaja program na lokaciji v Mariboru.</p> <p>Začnejo se aktivnosti za izvajanje študijskega programa na Ptuj</p>	<p>V študijskem letu 2010/11 se je program izvajal le na lokaciji Stegne 21 c Ljubljana.</p> <p>Obnovljena je oprema v veliki predavalnici.</p> <p>Vzpostavljeni so kontakti z REVIVISOM Ptuj (proučitev pogojev izvajanja programa na Ptuj)</p>

	(preizkusi se interes, izdelava se predinvesticijska študija, vstopi se v kontakt s potencialnimi ponudniki)	
financiranje delovanja šole	Finančni načrt šole – povezava med razpoložljivimi viri financiranja (šolnine, prispevek za knjižnico, stroški diplomiranja itd.) in njihovo porabo	Glavni vir financiranja ostajajo šolnine (1.900 evr/leto oziroma 1.950 evrov pri plačilu na obroke), revijo Poslovodno računovodstvo sofinancirata IPR in ABC revizija, d.o.o. Vloga za sofinanciranje izdajanja revije Poslovodno računovodstvo s države ni bila ugodno rešena.
sodelovanje z okoljem (gospodarstvo in negospodarstvo) v Sloveniji in mednarodnem okolju	Izvedli bomo ankete med podjetji, kjer študenti izvajajo prakso, med podjetji, ki so podporniki in uporabniki študijskih vsebin, ki jih izvaja VŠR (cilji ankete: merjenje kakovosti izvajane dela študijskega procesa (praksa); merjenje potreb gospodarstva po računovodskih informacijah (stara metodologija)	Število praks je majhno (večinoma so prakse priznane na podlagi preteklih delovnih izkušenj). Izvedeni so individualni pogovori s podjetji, ki so omogočile prakso našim študentom (anketa ni bila smiselna). V letu 2010/11 smo vzpostavili intenzivno sodelovanje z Zbornico računovodskih servisov, sodelovali smo pri izboru najboljšega računovodskega servisa. Prav tako smo vzpostavili sodelovanje z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev in Zvezo ekonomistov Slovenije (skupna priprava konference o notranjem poročanju). Vzpostavili smo sodelovanje z članicami JPA Pariz in svetovalno družba Ferk in partnerji iz Munchna. Intenzivirano je sodelovanje z revizijsko družbo ABC revizija, d.o.o., ki je postala glavni založnik revije Poslovodno računovodstvo.
Novi programi	V akreditacijski postopek se vložijo magistrski program iz področja poslovnega in forenzičnega računovodstva.	Program je v pripravi. Intenzivirale so se aktivnosti na vsebinskih razvojnih nalogah, ki so povezane s programom. Vloga bo vložena, tudi zaradi formalnih potreb po predhodni reakreditaciji obstoječega programa, po pridobljeni reakreditaciji VŠR in študijskega programa računovodstvo. Skupaj s partnerji (IPR pri VŠR, Ljubljana, CIMA London, AIB Kant, ABC revizija, d.o.o., Združenje delodajalcev Slovenije,

		NEBRA, d.o.o., ABECEDA svetovanje, d.o.o. in drugi) sodelujemo v izobraževalnem procesu za pridobitev svetovno najuglednejših diplom in certifikatov CIMA in IAB. Zraven tega pa tudi pri izobraževanju za pridobitev certifikata CPR.
Založništvo in publicistična dejavnost učiteljev šole	Vsebinska podpora založbi IPR pri VŠR Revija Poslovodno računovodstvo Učbeniki in monografije s področja računovodstva	Izdane so bile 4 številke revije Poslovodno računovodstvo (v njih so tudi prispevki naših študentov). Naši profesorji so preko založbe IPR izdali: novo izdajo učbenika Uvod v računovodstvo, učbenik Davki, učbenik Osnove analize in znanstveno monografijo: Organiziranje računovodstva s finančno funkcijo. Naši učitelji publicirajo tudi preko drugih založb. Tako je izšla knjiga Spregled pravne osebnosti pri založbi Uradni list. Učitelji redno publicirajo v različnih revijah. Prav tako v strokovnih člankih komentirajo aktualne gospodarske razmere.
Promocija študijskega programa in šole	Šola in program se intenzivno predstavljajo na spletnih straneh šole, občasno pa tudi v različnih medijih.	Aktivnost je uresničena.
Normativni akti	Pripraviti pravilnike in ostale organizacijska navodila potrebna za delovanje šole	Uresničeno, sprejeta so nova pravila za izvolitve v nazive.
Karierno svetovanje študentom in karierni razvoj diplomantov	Predavatelji v sklopu izvajanja študijskega programa predstavljajo vsebine, delokroge, ki jih omogoča izvajani program. Diplomante spremljamo tudi po diplomiranju. Vključimo jih v delovanje Inštituta za poslovodno računovodstvo pri VŠR (nekakšne vrste alumni kljub). V Inštitutu preko različnih sekcij uresničujemo svoje poklicne cilje (tudi različne oblike dodatnega izpopolnjevanja).	Aktivnost se izvaja. Zbirajo se tudi potrebe po računovodskih delavcih (potrebe, ki jih sporočajo različne partnerske organizacije) in objavljajo na spletnih straneh šole. V letu 2010/11 sta dva študenta preko teh objav dobila/spremenila svoje delovno področje.

Sklep:

Ugotavljamo, da ima šola jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Realizacija tega se ugotavlja z letnim poročilom.

Izobraževalni in znanstvenoraziskovalni cilji so jasno definirani, kakor so jasni načini njihove realizacije. V programu dela so natančno opredeljeni cilji in v letnem poročilu je zapisana realizacija ciljev, razlogi za odstopanja od realizacije ter pojasnila, zakaj je do tega prišlo oziroma kaj bo treba storiti v prihodnje.

VŠR je v obravnavanem študijskem letu realizirala vse glavne kratkoročne cilje, ki si jih je zadala, razen aktivnosti, ki so spredaj prikazane kot nedokončane in se prenašajo v naslednje študijsko leto.

Študentje so v splošnem zadovoljni s pogoji študija, vsebino študija in predavatelji.

Čeprav je VŠR visoka šola, za katero ni obvezno raziskovalno delo, razvijamo intenzivno raziskovalno delo, tako znotraj šole kot preko IPR pri VŠR. Na področju poslovnega računovodstva, notranjega poročanja in forenzičnega računovodstva smo vodilni v Sloveniji.