

POSLOVNI NAČRT VŠR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20

Poslovni načrt vsebuje:

- a) načrt delovanja za študijsko leto
- b) finančni načrt poslovanja

Sklep o sprejemu:

organ	seja	datum	sklep
SENAT VŠR	46.	14. 7. 2019	

Sprejme se poslovni načrt za leto 2019/20.

dr. Branko Mayr
predsednik senata



Poslovni načrt

Izhodišče poslovnega načrta je strateški načrt za obdobje 2018 – 2024. V kakovostnih spremembah so zajeti predlogi iz samoevalvacije za leto 2017/18.

Metodološki prikaz načrtovanega je usklajen s cilji, zajetimi v strateškem načrtu – po vsebini gre za njihovo operacionalizacijo. Cilji so dopolnjeni s predlogi izboljšav, ki so zajeti v letnem samoevalvacijskem poročilu. Načrt temelji tudi na sprejetih predlogih izboljšav drugih deležnikov. Vsebinsko se načrt operacionalizira v letnem koledarju, letnem urniku in izvedbi študijskega procesa. O tem so sprejeti ločeni sklepi senata VŠR.

Letni načrt prikazuje celoviti prikaz delovanja VŠR v obravnavanem študijskem letu.

PODROČJE: KADRI, IZPOPOLNJEVANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Razvoj lastnih kadrov	Vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoško delo. V letu študijskem leti se nadaljujejo postopki pridobivanja kadrov iz gospodarstva. Tem se omogoči izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev. Poudarjena je aktivnost pridobivanja dr. znanosti za izvedbe predmetov na II. Stopnji.	STALNO
Spodbujanje mladih za delo na VŠR	Učitelji so dolžni zagotoviti mlajše sodelavce, ki pomagajo pri izvedbi študijskega procesa. Zanje predlagajo izvolitev v ustrezne nazive.	STALNO
Aktiviranje nosilcev predmetov v ZRD	Oblikovanje raziskovalnih skupin. Oblikujejo se raziskovalni projekti pri predmetih II. Stopnje. Vzpodbuja se izvajanje strokovnih projektov, v aktivnosti se vključujejo tudi študenti.	STALNO
Aktiviranje nosilcev za strokovno delo	Vključevanje v svetovalne projekte partnerskih družb, predvsem v projekte Inštituta za poslovodno računovodstvo in družb, s katerimi ima VŠR podpisane sporazume o sodelovanju.	STALNO
Aktiviranje sodelavcev nosilcev v raziskovalno delo	Pridobitev statusa raziskovalca in ustreznih nazivov se omogoči vsem predavateljem VŠR.	STALNO
Aktiviranje sodelavcev nosilcev v strokovno delo	Vključevanje v svetovalne projekte.	STALNO
Spodbujanje publiciranja	Izdajanje lastnih publikacij in revije. Vzpodbujati je treba založniško dejavnost na področju strokovnih predmetov. Avtorje se pozove k pisanju znanstvenih prispevkov, ki se objavijo v domačih in tujih revijah.	STALNO
Spodbujanje razvoja učbenikov, pisanje strokovnih in znanstvenih monografij	Oblikovanje založniške dejavnosti šole.	STALNO
Pridobivanje strokovnih licenc, diplom, certifikatov	Začnejo se priprave za knjigovodske licence v vsebinah, ki so mednarodno primerljive. Aktivnost je bila načrtovana za leto 2019, vendar se zaradi zahtevnosti vsebin ni uresničila. Rok za uresničenje je naslednje študijsko leto.	ROK – 2019-12
Zagotovitev preglednega in predvidljivega postopka izvolitev v naziv	Postopki se izvajajo po pravilih VŠR.	STALNO

Zagotovitev podpornega osebja	V referatu in projektni pisarni, ki skrbi tudi za mednarodno izmenjavo sta zaposleni delavki (delne zaposlitve). Sprememb ne načrtujemo. Zagotovi se nemoteno delovanje referata tudi v primeru odsotnosti zaposlene delavke.	STALNO
Zagotovitev delovanja knjižnice	Naročanje knjig po medomrežju in omogočanje knjižnične izposoje v referatu. Urejeno je pogodbeno razmerje s knjižničarko, ki ima dovoljenje vpisovanja v COBIS.	STALNO
Dostopnost informacij študentom in pedagogom	Zagotoviti, da so informacije stalno dosegljive na spletnih straneh šole in vsaj dva dni v tednu v času predavanj v referatu VŠR. Referat ima urnik uradnih ur. Izven tega urnika je možen stik na podlagi dogovora. Na tem področju ne načrtujemo sprememb.	STALNO

PODROČJE: MATERIALNI POGOJI

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Zagotoviti primernost prostorov za študente s posebnimi potrebami	Omogočen je dostop z dvigalom v drugo nadstropje. Treba bo zagotoviti dostop po nekaj stopnicah v prostore šole ali zagotoviti delovanje pomožnega dvigala, ki vodi v prostore šole. Ocenjujemo, da je za to potreben finančni vložek okoli 10.000 evrov. Ta aktivnost bo uresničena, ko bodo nastale potrebe. Pogoji za take študente so izpolnjeni na lokaciji Dunajska 101, Maribor in Ptuj.	Po pridobitvi vira financiranja se usposobi lokacija Stegne.
	Študentom s posebnimi potrebami se zagotovi pomoč pri študiju. V ta name se vsak primer rešuje individualno in v skladu z ugotovljenimi posebnimi potrebami (zadolžen dekan) – niso zajeti slepi in slabovidni.	Ko bodo potrebe
Delovanje in oprema knjižnice	VŠR ima bogato knjižnico. Vključena je v sitem COBISS in v medknjižnično izposajo. To omogoča neomejeno dostopnost do gradiv.	STALNO
	Zagotovi se do 5 izvodov obveznih učbenikov – aktivnost se nadaljuje.	STALNO
	Zagotovi se izposoja v času delovanja referata in v času delovanja knjižnice – uresničeno, aktivnost se nadaljuje.	STALNO
	Zagotovi se pomoč knjižničarke pri naboru diplomskih gradiv študentom – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	STALNO
	Zagotovi se elektronsko naročanje knjižničnega gradiva – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	STALNO
	Zagotovi se letno izpopolnjevanje knjižničnega gradiva v vrednosti vsaj 1.000 evrov letno – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	stalno
	Deležniki VŠR so upravičeni do brezplačne pomoči pri vnosu njihovih del v COBIS – izvede se v knjižnici VŠR.	stalno

Informacijska tehnologija	VŠR zagotavlja dostop do medomrežja (brezžična in žična povezava) – urejeno, optični prenos podatkov in brezžično omrežje. Instaliran je dodaten računalnik na hodniku, ki je na razpolago študentom. Intenzivira se delo na uporabi MOODL-a. Posamezna, izbrana predavanja se snemajo in so na voljo študentom, ki se ne morejo udeležiti študijskega procesa in za dodatno pridobivanje kompetenc.	stalno
Podatkovne baze	VŠR zagotavlja deležnikom dostop do informacijskih baz (študentom do baze za študente; učiteljem do baze za učitelje; ostalim do odprtih spletnih strani šole). Zagotove se ustrezna upravičenja do dostopa do podatkov.	stalno
Dostop do revij in druge strokovne publicistike	VŠR zagotavlja študentom dostop do strokovnih revij na način, da so pomembne strokovne revije s področja delovanja VŠR dostopne v prostorih VŠR in/ali preko medomrežja – uresničeno, aktivnost se nadaljuje	stalno
Financiranje revije Poslovodno računovodstvo	Treba je kandidirati na javna sredstva za financiranje revije.	Ko bo razpis
Razpisi	Kandidira se na razpise za znanstveno raziskovalne projekte.	Ko bo razpis

PODROČJE: IZVAJANJE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, PODPORA PEDAGOŠKEMU PROCESU

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Načrtovanje študijskega procesa v skladu z akreditiranimi vsebinami	Predavatelji morajo načrtovati izvajanje študijskega procesa po srečanjih.	stalno
Preverjanje znanja je usklajeno s kompetencami predmeta	Učitelji so zadolženi, da pripravijo oblike preverjanja na način, ki zagotavlja ugotovitev pridobljenih kompetenc. Metode preverjanja morajo biti skladne z akreditiranim programom.	STALNO
Spremljanje mednarodne primerljivosti in uporabnosti pridobljenih kompetenc	Izvajanje študijskega programa se primerja s sorodnimi programi v Sloveniji in v svetu. Pri tem se poudari cilj, da so pridobljene kompetence mednarodno priznane (so podlaga nadaljnjemu strokovnemu izobraževanju). Izvede se presoja aktualnosti študijskih kompetenc pri posameznih predmetih.	MAJ 2020
	V primeru zaznave odstopanj od primerljivih programov ali nepriznavanja pridobljenih kompetenc je treba začeti postopek obnove in akreditacije prenovljenega študijskega programa	DRUGO LETO po ugotovitvi
	Šola bo vzpostavila sodelovanje na mednarodnem področju, predvsem z institucijami, ki podeljujejo strokovne licence.	STALNO

Ocenjevanje znanja, prehodi med programi, priznavanje znanj, pridobljenih na drugih institucijah	VŠR ima oblikovana pravila ocenjevanja znanja, priznavanja znanj in prehodov med študijskimi programi.	STALNO
Urniki	Vsako leto se izdela šolski koledar, ki vsebuje tudi urnik. Študijske aktivnosti potekajo po urniku in šolskem koledarju. Študijski koledar in urnik upoštevata predloge izboljšav deležnikov, ki so bile obravnavane na organih VŠR in sprejete.	stalno
diplomiranje	Študente zaključnih letnikov spodbujamo k čimprejšnjemu diplomiranju. Pomaga se jim pri izboru diplomske oziroma magistrske teme. Podučijo se jih o tehniki in želeni vsebini diplome.	stalno
poklicni položaj diplomantov	Po zadostnem obsegu diplomantov (več kot 50) se vsaki dve leti izvede anketa med diplomanti, s katero se zajameta poklicno napredovanje diplomantov in njihovo mesto v poslovnih okoljih	Predvidoma 2019/20
spremljanje učnih dosežkov	Spremljanje se dosega z instaliranim računalniškim programom. Študenti imajo vpogled v svoje rezultate.	stalno
spremljanje prehodnosti	Spremljanje se dosega z instaliranim računalniškim programom. Predmeti posameznih letnikov se združujejo na način, da se izboljša kakovost dela.	Stalno
spremljanje dejanskega trajanja študija	Spremljanje se dosega z instaliranim računalniškim programom.	stalno

PODROČJE: ŠTUDENTI

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Spremljanje zaposlitvenih možnosti	Vsako leto se izvede pogovor s področnimi strokovnimi organizacijami in preveri stanje zaposlitvenih možnosti na trgu.	STALNO
Študente se spodbuja k strokovnemu delu	Vključitev študentov v delo šole in posameznih svetovalnih projektov	STALNO
Študente se spodbuja k publiciranju v strokovnih revijah	Nadaljuje se z izgradnjo revije Poslovodno računovodstvo. V njej publicirajo poleg pedagogov tudi študenti. Prispevke pripravijo pod strokovnim vodstvom učitelja. Študenti zadnjega letnika II. Stopnje pred prijavo magistrske teme objavijo članek v znanstveni ali strokovni reviji.	STALNO
Študente se spodbuja v pridobivanje širokega nabora znanj, ki so lahko priznana v postopku neformalno pridobljenih znanj (v skladu s pravili šole)	VŠR bo organizirala ali soorganizirala strokovna izobraževanja, konference in različne oblike usposabljanj za pridobitev strokovnih znanj. Vsako leto se izvedeta vsaj dve znanstveni ali strokovni konferenci.	STALNO
	Šola se bo povezala s podeljevalci licenc itd. in si prizadevala, da bi bila na šoli pridobljena znanja zadostni vstopni pogoj v študij za pridobitev strokovnih licenc, diplom, certifikatov	stalno
	Šola bo soorganizirala izobraževanje za pridobitev licenc in v teh izobraževalnih procesih svojim študentom zagotovila ugodnejše vstopne pogoje. Sodelujemo s podeljevalci licenc v Sloveniji in tujini. Šola organizira medinstitucionalno (doma in v tujini) pridobivanje kompetenc (v okviru programa ERASMUS II)	stalno
svetovanje študentom	Učitelji so dolžni pomagati študentom pri pridobivanju kompetenc kot tudi pri svetovanju na njihovem profesionalnem in izobraževalnem področju. Poudarjeno je usposabljanje študentov za samostojno strokovno delo, za sposobnost reševanja problemov ipd.	stalno
dostop do informacij	Informacije o delovanju VŠR, organiziranosti VŠR, poslanstvu, viziji, namenu, ciljih, strateških načrtih, urniku, koledarju, zapisniki organov VŠR se objavijo na spletnih straneh VŠR.	Stalno
Intenzivirati delo študentov v organih šole	Študenti so vključeni v delovanje vseh organov šole. Imajo tudi prodekana, ki sodeluje pri vodenju šole.	stalno

PODROČJE: FINANCIRANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Šolnine	Šolnine se določajo v višini, ki zagotavlja nemoten študijski proces (upoštevano ciljno število 120 študentov)	STALNO
Racionalnost porabe finančnih sredstev	Zbrana finančna sredstva se porabljajo strogo namensko (zadolžen dekan)	STALNO
Članarina za knjižnico	Članarina je simbolična in je namenjena pokrivanju osnovnih materialnih stroškov.	STALNO
Honorarji predavateljev	Honorarji se oblikujejo konkurenčno (zadolžen dekan)	stalno
Financiranje knjižnične dejavnosti	Knjižnična dejavnost se financira iz šolnin in članarine	stalno
Poraba letnih presežkov in pokrivanje letnih primanjkljajev	Letni presežki se namenijo za dejavnost ali za pokrivanje preteklih primanjkljajev	stalno
Letno načrtovanje (finančni načrt)	Vsako leto se pred začetkom poslovnega leta (oktober – september) izdela finančni načrt poslovanja šole. V njem se opredelijo ključni prejemki in izdatki za študijsko dejavnost. Ločeno se prikaže financiranje raziskovalne in strokovne dejavnosti.	Avgust poslovnega leta
Spremljanje porabe sredstev	Poraba se spremlja s pomočjo računovodskega informacijskega sistema	Stalno
Donacije	Vzpostavijo se aktivnosti doniranja in pridobivanja različnih nepovratnih sredstev.	Glede na priložnost

PODROČJE: KAKOVOST

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Izvaja se letna samoevalvacija	Izvaja se letna samoevalvacija za preteklo študijsko leto. Izdela se poročilo o samoevalvaciji. Uporabi se izdelana metodologija, ki temelji na teoriji notranjih kontrol, vzpostavitvi in delovanju sistema notranjih kontrol. Metoda zagotavlja implementacijo predlogov in spremljanje učinkov uvedenih izboljšav – povratna zanka. Na ta način je omogočena merljivost kakovosti in merljivost uvajanja ukrepov. Podlaga samoevalvacije so kakovostno izvedene ankete. Vzpostavi se sistem samoevalvacije, ki je enak sistemu zunanje evalvacije NAKVIS.	December 2019
Kakovost kot prednost	Kakovost študijskega procesa se predpostavlja kot odlika šole. Diplomante se spremlja tudi po diplomi. Vabi se jih v različne oblike sodelovanja in sistematično spremlja njihov strokovni razvoj (vključevanje v aktivnosti VŠR ali partnerskih organizacij), ko bo pa zadostno število diplomantov se organizira alumni kljub (več kot 50 diplomantov)	stalno stalno
Spremljanje izvajanja študijskega procesa	Prodekan za študijske zadeve in kakovost je dolžan spremljati izvajanje posameznih predmetov. Predpostavlja se spoštovanje akreditiranega programa, prenos strokovnih znanj v prakso in absolutna točnost pri izvajanju programa (spoštovanje urnika). Po potrebi se zagotovi dodatne kontaktne ure. Uvedena metoda načrtovanja izvedbe posameznih predmetov se je pokazala kot učinkovita. V VŠR je ta notranja kontrola v celoti uveljavljena in deluje.	stalno
Primerjava z merili kakovosti, kot jih določa ENQA s pravili obvladovanja kakovosti v VSR	Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru, ki jih je sprejela Evropsko združenje za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu v poglavjih Evropski standardi in smernice za notranje zagotavljanje kakovosti v visokošolskih ustanovah in Evropski standardi in smernice za zunanje zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu opredeljuje temeljna pravila. Pravila obvladovanja kakovosti v VŠR bomo primerjali s temi navodili in po potrebi predlagali izpopolnitev sistema kakovosti v VŠR.	Stalno

PODROČJE: RAZISKOVALNO DELO

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Spodbujanje znanstveno raziskovalnega dela	Učitelje se spodbuja za znanstveno raziskovalno delo. Predlaga se jim publiciranje dosežkov v reviji Poslovodno računovodstvo in drugih revijah. K ZRD-ju se pritegnejo tudi študenti.	STALNO
	Znanstveno raziskovalna enota ima premalo članov. Aktivirati je treba čim večje število učiteljev VŠR. Prizadevati si je treba za pridobitev znanstveno raziskovalnih projektov.	Stalno
Konference	Organizirajo se konference na področju računovodstva in forenzike. K sodelovanju se povabijo tudi predavatelje iz tujine. Oblikuje se interdisciplinarni strokovni odbor, v katerega se pridobijo tudi tuji strokovnjaki.	stalno

PODROČJE: ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Organiziranje različnih izobraževanj na aktualne teme	Študente se seznanijo z aktualnimi novostmi na področju računovodenja. Oblika so seminarji, delavnice itd. Na te oblike se povabi tudi diplomante in druge zainteresirane.	STALNO
Organiziranje izobraževanj za pridobitev strokovnih certifikatov	Poveže se z organizatorji takih izobraževanj. Ponudi se jim pomoč naših učiteljev in da na razpolago prostore.	stalno

PODROČJE: POLOŽAJ V OKOLJU

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Spodbujanje sodelovanja s podjetji in drugimi poslovnimi subjekti	V podjetja se bomo vključili z organiziranjem ali soorganiziranjem različnih izobraževalnih dogodkov (seminarji, konference, delavnice, simpoziji itd.) in izvajanjem strokovnih projektov in znanstveno raziskovalnih projektov.	stalno
Šola se bo povezan s podeljevalci licenc in se skušala vključiti v postopke izobraževanja	Proučiti je treba ugled in veljavo posameznih licenc in skušati doseči prepoznavnost VŠR pri teh izobraževalnih institucijah (npr. IMA, CIMA, IAB, ACFE (v začetku je treba v te institucije vključiti predavatelje VŠR))	stalno
Šola bo postala aktiven sogovornik v stroki	Povezala in sodelovala bo s strokovnimi združenji, kot so Zveza ekonomistov, ZRFRS, SIR, ZDS, Združenje računovodskih servisov itd.	stalno
sodelovanje z drugimi šolami	Vzpostavi in vzdržuje se sodelovanje VŠR v slovenskem visokošolskem prostoru	stalno
vključevanje podjetij in drugih organizacij v delovanje VŠR	Vzpostavi se sodelovanje podjetij pri delovanju VŠR. Pričakovane oblike sodelovanja so zagotavljanje prakse študentom, gosti pri študijskem programu, sodelovanje organizacij pri šolskih raziskavah itd.	stalno
izmenja študentov in učiteljev Sloveniji in tujini	Organizira se izmenjava študentov in predavateljev preko programa ERASMUS II	stalno
	Učitelji v veliki meri prihajajo iz prakse. Omogočena je izmenjava preko programa ERASMUS II	stalno

PODROČJE: MEDNARODNO SODELOVANJE

CILJ	METODA URESNIČITVE	ROK
Izobraževalne institucije	Izmenjava študentov preko programa ERASMUS+	stalno
Strokovne institucije	Vključitev v raziskave in v pripravo mednarodnih strokovnih srečanj.	stalno
Sodelovanje s sorodnimi šolami	Vzpostavijo se stiki s šolami za računovodstvo v srednjeevropskem in vzhodnoevropskem poslovnem prostoru v cilju vzpostavitve sodelovanja	stalno

Finančni načrt

Finančni načrt temelji na pričakovanem vpisu v študijskem letu. Cene so iz cenika šole (glede na pričakovanja je načrt enak kot leto prej).

POSTAVKA	ME	KOLIČINA	CENA	VREDNOST	POSTAVKA	ME	KOLIČINA	CENA	F	F1	VREDNOST
PRIHODKI				181.670,00	ODHODKI				181.670,00 €		
diplomanti 4)	števd.	25	400,00 €	10.000,00 €	Stroški izvedbe procesa:				121.200,00 €		
zaračunane najemnine 5)		12	500,00 €	6.000,00 €	PREDAVANJA IN VAJE 3)	ure	572	100,00 €			57.200,00 €
zaračunane storitve		12	1.866,67 €	22.400,00 €	DIPLOME	števd.	25	400,00 €			10.000,00 €
šolnine 2)	štud.	75	1.900,00 €	142.500,00 €	PROSTORI	mes	12	4.500,00 €			54.000,00 €
članarina knjižnica 6)	štud.	60	10,00 €	600,00 €	DRUGO						0,00 €
drugo 1)		1	170,00 €	170,00 €	VODENJE ŠOLE						37.920,00 €
					referat	MES	12	2.800,00 €	1	2800	33.600,00 €
					dekanat	MES	12	300,00 €	1,2	360	4.320,00 €
					KNJIŽNICA	MES					5.550,00 €
					knjižničarka	MES	11	250,00 €	1	250	2.750,00 €
					ostalo (COBISS pristojbina)	LETO	1	1.500,00 €	1	1500	1.500,00 €
					nove knjige	plan	1	1.300,00 €	1	1300	1.300,00 €
					RR IN STROKOVNA DEJAVNOST						17.000,00 €
					financiraje raziskovalne enote	mes	12	500,00 €	1	500	6.000,00 €
					revija poslovodno računovodstvo - sofinanciranje	ČETRT.	4	2.000,00 €	1	2000	8.000,00 €
					financiranje raziskovalne in strokovne dejavnosti	mes	1	3.000,00 €	1	3000	3.000,00 €
					OSTALO		12	0	0	0	0,00 €
IZID									0,00 €		
1) Načrtovani drugi viri financiranja so donacije in prispevki ustanoviteljev, sofinanciranje revije z reklamnimi oglasi itd.											
2) ocenjeno število študentov											
3) pričakovan obseg izvajanja v urah											
4) pričakovano število diplomantov											
5) pričakovana oddaja predavalnic v dopoldansekem času											
6) pričakovano število vpisanih v knjižnico											

Pripravi junija 2019

dr. Branko Mayr